



GRAD OSIJEK

JAVNI NATJEČAJ za imenovanje

1) PROČELNIKA Upravnog odjela za gospodarstvo

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

2) PROČELNIKA Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i promet

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

KLASA: 112-01/26-01/12

URBROJ: 2158-1-6

Osijek, 24. srpnja 2026.

Na osnovi članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19.a stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Gradonačelnik Grada Osijeka, raspisao je javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i imenovanje pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i promet, koji je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 81/26, od 24. srpnja 2026.:

1) PROČELNIK Upravnog odjela za gospodarstvo

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- planira, organizira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela te razvija nove koncepte i sudjeluje u rješavanju strateških pitanja (20 %)
- uspostavlja i održava kontakte s predstavnicima državnih i drugih tijela, jedinica lokalne samouprave i drugim institucijama te pravnim osobama u planiranju i provedbi zajedničkih projekata iz nadležnosti Upravnog odjela (20 %)
- neposredno organizira i koordinira suradnju Upravnog odjela s ustanovom OSA te, prema potrebi i u opsegu potrebnom za uspješnu pripremu projektnih prijedloga, aktivno sudjeluje u pripremi i izradi prijava projekata koji se sufinanciraju sredstvima Europske unije ili iz nacionalnih izvora (20 %)
- koordinira obavljanje svih poslova, donosi i potpisuje rješenja i druge akte i materijale Upravnog odjela (10 %)
- nadzire rad ustrojstvenih jedinica Upravnog odjela te osigurava poštivanje načela razdvajanja funkcija na primjeren način u odnosu na rad odsjeka koji obavlja poslove Posredničkog tijela za odabir operacija integriranih teritorijalnih ulaganja (PTOO) iz čijeg djelokruga poslova je izuzet (10%)
- raspoređuje poslove i zadatke na službenike Upravnog odjela (10 %)
- brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova te obavlja i druge poslove za potrebe Upravnog odjela (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 5,76 i osnovice koja iznosi 650,00 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ br. 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21)
4. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25).

2) PROČELNIK Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i promet

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- upravlja i rukovodi radom Upravnog odjela te osigurava zakonitost rada iz djelokruga komunalnog gospodarstva, prometa, održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, redarstva i mjesne samouprave, provodi obveze utvrđene zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, vodi brigu o efikasnom, zakonitom i racionalnom obavljanju zadataka iz djelokruga rada Upravnog odjela (50 %)
- osigurava suradnju Upravnog odjela s drugim upravnim tijelima, s tijelima državne uprave, tijelima drugih jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama kojima je osnivač Grad i/ili u kojima Grad ima udjele te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima, koordinira rad tijela mjesne samouprave s tijelima Grada, sudjeluje u provedbi dogovorenog između tijela Grada i tijela gradskih četvrti i mjesnih odbora (20 %)
- priprema i izrađuje prijedloge programa i financijskih planova iz djelokruga rada Upravnog odjela te prati i kontrolira izvršavanje proračuna iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere (20 %)
- odlučuje u prvom stupnju o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika Upravnog odjela, prati propise i stručnu literaturu te obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Grada (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 5,76 i osnovice koja iznosi 650,00 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 – Odluka USRH, 32/20 i 145/24)
3. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 155/25)
4. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25).

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na mrežnim stranicama Grada Osijeka, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U nastavku slijedi tekst javnog natječaja.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

GRADONAČELNIK



KLASA: 112-01/26-01/12

URBROJ: 2158-1-02-26-4

Osijek, 24. srpnja 2026.

Na osnovi članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19.a stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Gradonačelnik Grada Osijeka, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za imenovanje

1) PROČELNIKA Upravnog odjela za gospodarstvo

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

2) PROČELNIKA Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i promet

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opći uvjeti za imenovanje pročelnika su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo i
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se imenuje.

Za pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Osijeka može biti imenovana osoba koja osim općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a iz područja društvenih znanosti
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

Za pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i promet Grada Osijeka može biti imenovana osoba koja, osim općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a iz područja društvenih ili tehničkih znanosti
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno

- upravljanje Upravnim odjelom
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se, u ovom natječaju koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Služba se zasniva uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit propisane razine pod uvjetom da ga polože u roku od godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o imenovanju.

Državni ispit nije dužna polagati osoba koja ima položen pravosudni ispit.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon ili mobitel, adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta i upravnog tijela na koje se prijavljuje.

Na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj
- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva, dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- dokaz o razini obrazovanja (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina, potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):
 - a) elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-Radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, razinu obrazovanja za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- za radno mjesto br. 2 presliku vozačke dozvole
- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ako ga posjeduje i
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju rada na računalu).

Za pročelnika ne može biti imenovana osoba za koju postoji zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne

novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a što će po službenoj dužnosti provjeriti upravno tijelo nadležno za službeničke odnose.

Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o imenovanju.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predložiti će se u izvorniku.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21 i 13/26) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 21. z Zakona o obrani (Narodne novine broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23 i 136/25) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o statusu nezaposlene osobe i dokaz o završenom temeljnom vojnom osposobljavanju ili dragovoljnom vojnom osposobljavanju i razvrstanom pričuvniku koji se poziva u službu u Oružane snage radi osposobljavanja i vježbi.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Prijava na javni natječaj podnosi se u zatvorenoj omotnici, u roku **15 dana** od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, s obaveznom naznakom NAZIVA RADNOG MJESTA na koje se podnositelj prijave prijavljuje i s naznakom: „NE OTVARATI“, na adresu:

**Grad Osijek, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanja pročelnika Franje Kuhača 9
31000 Osijek**

Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Osijeka, Franje Kuhača 9, Osijek.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, zaprimljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja.

Na mrežnim stranicama Grada Osijeka, www.osijek.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na mrežnim stranicama Grada Osijeka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rješenje o imenovanju pročelnika dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Osijeka i smatra se obavljenom prema svim kandidatima istekom osmog dana od dana javne objave.

GRADONAČELNIK
Ivan Radić, mag. oec.