



## GRAD OSIJEK

### JAVNI NATJEČAJ za imenovanje

#### 1. PROČELNIKA Upravnog odjela za zajedničke poslove i mjesnu samoupravu

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

#### 2. PROČELNIKA Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

KLASA: 112-01/26-01/8

URBROJ: 2158-1-6

Osijek, 8. svibnja 2026.

Na osnovi članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19.a stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Gradonačelnik Grada Osijeka, raspisao je javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za zajedničke poslove i mjesnu samoupravu i imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose, koji je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 48/26, od 8. svibnja 2026.:

#### 1. PROČELNIK Upravnog odjela za zajedničke poslove i mjesnu samoupravu

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

##### OPIS POSLOVA:

- upravlja i rukovodi radom Upravnog odjela te osigurava zakonitost rada i provodi obveze utvrđene zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, vodi brigu o efikasnom, zakonitom i racionalnom obavljanju zadataka iz djelokruga rada Upravnog odjela (40 %)
- koordinira rad odjela i surađuje s drugim upravnim tijelima Grada, koordinira organizaciju sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, koordinira izradu akata iz djelokruga rada Gradonačelnika (40 %)
- prati poslove vezane iz djelokruga mjesne samouprave, pokroviteljstva, sponzorstva ili suorganizacijom raznih događaja te Kontakt centra, odlučuje u prvom stupnju o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika Upravnog odjela, prati propise i stručnu literaturu te obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, ostalim propisima i aktima Grada (20 %).

##### Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 5,76 i osnovice koja iznosi 650,00 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **OBAVIJESTI I UPUTE:**

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru**

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

#### **Pravni izvori provjere znanja:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25)
3. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 1A/05, 5/05-ispr., 8/05, 9/09, 13/09, 7a/10, 9/13, 16/14, 12/17, 2/18, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst i 7/25).

## **2. PROČELNIK Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose**

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

#### **OPIS POSLOVA:**

- planira, organizira, koordinira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela (30 %)
- sudjeluje u rješavanju strateških pitanja i obrađuje najsloženija pitanja i o njima svoja mišljenja i prijedloge daje gradonačelniku i drugim dužnosnicima (20 %)
- donosi i potpisuje rješenja, akte i materijale Upravnog odjela te daje upute za rješavanje u najsloženijim predmetima iz nadležnosti odjela (20 %)
- predlaže i provodi financijske planove, planove nabave, planove proračunskih prihoda i rashoda koji su u vezi s izvršavanjem poslova Upravnog odjela (10 %)
- prati stanje i primjenu propisa u određenim područjima iz nadležnosti Upravnog odjela i daje stručne upute za rad (10 %)
- osigurava koordinaciju i suradnju u radu Upravnog odjela s drugim odjelima Grada Osijeka, drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim pravnim osobama (10 %).

#### **Podaci o plaći:**

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 5,76 i osnovice koja iznosi 650,00 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **OBAVIJESTI I UPUTE:**

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru**

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

**Pravni izvori provjere znanja:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 94/17- pročišćeni tekst, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 52/25)
3. Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 155/23)
4. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25).

**Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.**

**Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz prethodne provjere znanja i sposobnosti.**

**Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.**

**Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na mrežnim stranicama Grada Osijeka, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.**

**U nastavku slijedi tekst javnog natječaja.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

GRADONAČELNIK

KLASA: 112-01/26-01/8  
URBROJ: 2158-1-02-26-4  
Osijek, 4. svibnja 2026.



Na osnovi članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19.a stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) Gradonačelnik Grada Osijeka, raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ za imenovanje**

### **1. PROČELNIKA Upravnog odjela za zajedničke poslove i mjesnu samoupravu – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

Opći uvjeti za imenovanje pročelnika su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo i
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se imenuje.

Za pročelnika Upravnog odjela za zajedničke poslove i mjesnu samoupravu Grada Osijeka može biti imenovana osoba koja, osim općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili tehničkih znanosti
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom i koordiniranje obavljanja poslova iz djelokruga Grada
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

### **2. PROČELNIKA Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose**

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opći uvjeti za imenovanje pročelnika su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo i

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se imenuje.

Za pročelnika Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose Grada Osijeka može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili tehničkih znanosti
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se, u ovom natječaju koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Služba se zasniva uz obvezni probni rad od tri mjeseca.**

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova.

Državni ispit nije dužna polagati osoba koja ima položen pravosudni ispit.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit propisane razine pod uvjetom da ga polože u roku od godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o imenovanju.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

#### **Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.**

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon ili mobitel, adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta i upravnog tijela na koje se prijavljuje.

#### **Na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj
- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva, dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- dokaz o razini obrazovanja (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina, a potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):
  - a) elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-Radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
  - b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, razinu obrazovanja za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene

poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ako ga posjeduje i
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju rada na računalu).

Za pročelnika ne može biti imenovana osoba za koju postoji zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a što će po službenoj dužnosti provjeriti upravno tijelo nadležno za službeničke odnose.

Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o imenovanju.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predočiti će se u izvorniku.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21 i 13/26) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

**Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.**

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

**Prijava na javni natječaj** podnosi se u zatvorenoj omotnici, u roku od **15 dana** od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, s obveznom naznakom NAZIVA RADNOG MJESTA na koje se podnositelj prijave prijavljuje i s naznakom: „NE OTVARATI“, na adresu:

**Grad Osijek, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika  
Upravnog odjela za zajedničke poslove i mjesnu samoupravu te imenovanje pročelnika  
Upravnog odjela za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose  
Franje Kuhača 9  
31000 Osijek**

Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Osijeka, Franje Kuhača 9, Osijek.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, zaprimljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja.

Na mrežnim stranicama Grada Osijeka, [www.osijek.hr](http://www.osijek.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istim mrežnim stranicama Grada Osijeka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rješenje o imenovanju pročelnika dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Osijeka i smatra se obavljenom prema svim kandidatima istekom osmog dana od dana javne objave.

GRADONAČELNIK  
Ivan Radić, mag. oec.