



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK  
Upravni odjel za financije i  
nabavu

KLASA: 406-09/26-01/21

URBROJ: 2158/01-16-04/4-26-2

Osijek, 24.02.2026.

### **Poziv za dostavu ponuda**

#### **Predmet nabave**

Predmet nabave je usluga upravljanja projektom gradnje za potrebe rekonstrukcije Osnovne škole Josipovac, sukladno članku 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19).

U rekonstrukciju Osnovne škole „Josipovac“ spada dogradnja jednodijelne školske sportske dvorane 15x27x6 m. Dogradnja se predviđa samo u prizemlju.

Za pružanje usluga upravljanja projektom gradnje Izvršitelj se obvezuje imenovati voditelja projekta.

Obveze Voditelja projekta tijekom trajanja ugovora su:

1. Omogućavanje pravovremene i učinkovite provedbe projekta kroz osiguranje usluga upravljanja Projektom i provedbe investicijskih mjera predviđenih Projektom kroz usluge Vođenja projekta, kako je definirano Zakonom o poslovima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), i Pravilnikom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15)
2. Praćenje provedbe svih ugovora te savjetovanje Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji po profesionalnoj procjeni Izvršitelja mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora,
3. Izvještavanje Naručitelja o napretku Projekta, potencijalnim rizicima i metodama izbjegavanja rizika.
4. Koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu izgradnje i ishođenja dozvola (izvođač, nadzorni inženjer, projektant, nadležna javnopravna tijela), u cilju uspješne realizacije projekta;
5. Savjetovanje Naručitelja oko ugovornih obveza angažiranih stručnih dionika: izvođača, nadzornog inženjera i projektantskog nadzora;
6. Vođenje tjednih sastanaka s dionicima u gradnji i sastavljanje zapisnika

7. Provjeru obračunskih faktura, izvještaja nadzornog inženjera i sve ostale dokumentacije koja je predmet odobrenja od strane investitora

8. Pripremu odgovora u ime Naručiitelja na sve stručne upite vezane uz tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;

9. Pribavljanje svih dokumenata te pomoć oko obavljanja radnji koje Naručiitelj u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu (uključujući provođenje tehničkog pregleda) i pomoć prilikom pribavljanja tih akata.

**Procijenjena vrijednost nabave**

18.285,00 eura bez PDV-a

**Osoba zadužena za kontakt:**

Izidora Kušen 031/229 142, [nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr)

Marijan Sikavica, [marijan.sikavica@osijek.hr](mailto:marijan.sikavica@osijek.hr)

**Mjesto isporuke:**

Mjesto izvršenja usluge je lokacija na kojoj će se izvoditi radovi rekonstrukcije OŠ Josipovac, na adresi Osječka 77a, na k.č.br. 1171/1 k.o. Josipovac, te sjedište naručiitelja i Izvršitelja. Primarno mjesto obavljanja usluga je ured Izvršitelja (primarna komunikacija putem emaila i telefona), a prisustvo Izvršitelja s dovoljnim brojem stručnih osoba na lokaciji izvođenja radova se predviđa minimalno jednom tjedno tijekom perioda građenja, ili izvanredno po potrebi u slučaju kada se to zahtjeva od strane Naručiitelja odnosno kada to zahtjeva dinamika izvođenja radova kako bi se osiguralo učinkovito provođenje usluge.

**Rok isporuke:**

Rok za izvršenje usluge započinje danom potpisa ugovora i traje cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova do uspješnog završetka i primopredaje objekta.

Rok izvođenja radova je 12 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Završetkom radova smatra se dan upisa u građevinski dnevnik da su izvedeni svi ugovoreni radovi sukladno tehničkoj dokumentaciji navedenoj u članku 1. ovoga ugovora.

Završetkom ugovornih obveza smatra se datum naveden u zapisniku o primopredaji radova. Preduvjet za traženje primopredaje je uspješno obavljen tehnički pregled u kojem je utvrđeno da se može izdati uporabna dozvola

**Tehnička i stručna sposobnost**

1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak i u posljednje tri godine koje joj prethode, izvršio 1 (jedan) posao isti ili sličan predmetu nabave čiji iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružati usluge koje su predmet nabave.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

- popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji sadržava predmet usluga, vrijednost usluga (iznos u eurima s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), datum i naziv druge ugovorne strane.

2. ponuditelj mora imati na raspolaganju Voditelja projekta građenja koji zadovoljava uvjete propisane točkom "Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima". Ovaj stručnjak mora biti ista osoba čije će se iskustvo ocjenjivati u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Kao dokaz za ispunjavanje uvjeta iz ove točke Naručitelj će prihvatiti popis osoba koje su Ponuditelju na raspolaganju na kojem ponuditelj navodi koje su mu osobe na raspolaganju i za koju poziciju ih nominira.

**Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:**

Propisano zasebnim dokumentom. Naručitelj može prije potpisa ugovora zatražiti dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta sukladno navedenom dokumentu.

**Sadržaj ponude:**

1. Popunjen ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Traženi dokazi sposobnosti
4. Dokazi potrebni za bodovanje stručnog iskustva nominiranog stručnjaka

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni.

**Način dostave ponude:**

Isključivo putem elektronske pošte na adresu [nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr). Ponuda mora biti potpisana elektroničkim potpisom ili potpisana od strane odgovorne osobe, ovjerena te skenirana.

Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ponuda ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e- pošte naručitelja.

**Rok za dostavu ponude:**

Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 4.03.2026. do 9:00 sati**

**Kriterij za odabir ponude:**

Ekonomski najpovoljnija ponuda. Detaljno objašnjeno u zasebnom dokumentu.

**Rok valjanosti ponude**

30 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge ispostavljati mjesečne račune za obavljene usluge u roku ne dužem od 10 dana od kraja obračunskog razdoblja (kalendarskog mjeseca u kojem je usluga obavljena).

Plaćanje po računu vršit će se u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere računa od strane stručne osobe Naručitelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima. Izvršitelj je obavezan izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

**Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prilog 1. – Kriterij za odabir najpovoljnije ponude
4. Prilog 2 – obrazac za navođenje specifičnog iskustva stručnjaka
5. Prilog 3 - Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima
6. Prilog 4 – obveze voditelja projekta
7. Prijedlog ugovora

Pročelnica:

Ivana Lišić Lončarić, dipl. oec.

