



GRAD OSIJEK

JAVNI NATJEČAJ

**za prijam u službu u Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
na radna mjesta:**

- 1. VIŠI SAVJETNIK – za prostorno uređenje, Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**
- 2. VIŠI SAVJETNIK – za zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**
- 3. STRUČNI SURADNIK, Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
Pododsjek za administrativne poslove**
- 4. VIŠI SAVJETNIK, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje**
- 5. SAVJETNIK, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje**
- 6. VIŠI SAVJETNIK, Odsjek za graditeljstvo**

KLASA: 112-01/25-01/24

URBROJ: 2158-1-6

Osijek, 19. prosinca 2025.

Na osnovi članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Osijeka raspisao je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, koji je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 154/25, od 19. prosinca 2025. za radna mjesta:

- 1. VIŠI SAVJETNIK – za prostorno uređenje, Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

– 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- vodi i rješava najsloženije upravne i ostale predmete vezane za izdavanja akata iz područja prostornog planiranja sukladno posebnim propisima (40 %)
- prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima iz područja provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje (10 %)
- izdaje potvrde i uvjerenja iz područja prostornog planiranja (10 %)
- surađuje s projektantima, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama u vezi s izradom i provedbom prostornih planova (10 %)
- obrađuje podatke te obavlja sve druge poslove iz područja prostornog planiranja u vezi s informacijskim sustavom (10 %)
- izrađuje izvješća i baze podatka iz područja prostornog planiranja (10 %)
- rad sa strankama i terenski rad (5 %)
- obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika (5 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 3,45 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24)
3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
4. Pravilnik o prostornim planovima (NN 152/23) i
5. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25).

2. VIŠI SAVJETNIK – za zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša – 1 izvršitelj/ica

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- sudjeluje u izradi i praćenju programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz područja zaštite okoliša (40 %)
- vodi upravne postupke i rješava složene upravne i ostale predmete iz područja zaštite okoliša sukladno posebnim propisima (25 %)
- sudjeluje u analizi stanja i mjera te predlaže poduzimanje mjera radi postizanja standarda održivog gospodarenja otpadom, kao i poslove vezano uz upravljanje, gospodarenje i održivo funkcioniranje odlagališta otpada i drugih prostora, postrojenja i/ili građevina za gospodarenje otpadom, kao i poslove u vezi sa sanacijom/zatvaranjem odlagališta otpada i drugih građevina u funkciji zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom (25 %)
- obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 3,45 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
3. Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“ broj 67/25)
4. Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“ br. 127/19, 57/22 i 136/24) i
5. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25).

**3. STRUČNI SURADNIK, Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
Pododsjek za administrativne poslove
- 1 izvršitelj/ica****OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

- priprema nacrt akata iz nadležnosti Odsjeka, priprema i sudjeluje u pripremi izrade informacija, analiza i drugih stručnih materijala, provodi postupke u poslovima planiranja prostornog razvoja, korištenja i zaštiti prostora kroz pripremu izrade, donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja i kroz programe uređenja građevinskog zemljišta (50 %)
- vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacrt rješenja te rješava u jednostavnijim upravnim i drugim predmetima iz područja prostornog planiranja (20 %)
- surađuje s projektantima, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama u vezi s izradom i provedbom prostornih planova (10 %)
- izrađuje izvješća i baze podataka prostornog planiranja (10 %)
- obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 2,50 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:**Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru**

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24)

3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
4. Pravilnik o prostornim planovima (NN 152/23) i
5. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25).

4. VIŠI SAVJETNIK, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje – 2 izvršitelja/ice

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- vodi i rješava najsloženije upravne i ostale predmete vezane za izdavanja akata iz područja provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje sukladno posebnim propisima (60 %)
- prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima iz područja provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje (15 %)
- rad sa strankama i terenski rad (15 %)
- obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 3,45 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24)
3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21) i
5. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25).

5. SAVJETNIK, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje

- 2 izvršitelja/ice

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- vodi i rješava složene postupke iz područja provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje te u drugim predmetima vezanim za izdavanje drugih akata za provedbu prostornih planova i gradnje sukladno posebnim propisima (75 %)
- rad sa strankama i terenski rad (15 %)
- obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 3,14 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24)
3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21) i
5. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25).

6. VIŠI SAVJETNIK, Odsjek za graditeljstvo

- 2 izvršitelja/ice

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- priprema, organizira i vodi investicijske projekte iz djelokruga rada Upravnog odjela (20 %)
- prati izvršenje preuzetih ugovornih obveza (20 %)
- nadzire provedbu investicijskih projekata čiji je nositelj ili sudionik Grad Osijek (20 %)
- sudjeluje u izradi Plana javne nabave, daje prijedloge za izradu proračuna Grada te prati i kontrolira izvršenje proračunskih pozicija i namjensko trošenje proračunskih sredstava vezano za područja iz svoje nadležnosti (15 %)
- sudjeluje u izradi i realizaciji projekata, strategija, planova i općih akata iz djelokruga

- rada Upravnog odjela (15 %)
- obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika (10 %).

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 3,45 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24)
3. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) i
4. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst, 8/24, 7/25 i 18/25).

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na mrežnim stranicama Grada Osijeka, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U nastavku slijedi tekst javnog natječaja.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

Upravni odjel za prostorno uređenje
graditeljstvo i zaštitu okoliša



KLASA: 112-01/25-01/24
URBROJ: 2158-1-17/1-25-4
Osijek, 18. prosinca 2025.

Na osnovi članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Osijeka, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME
u Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**

Kandidati su dužni ispunjavati opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

1. VIŠI SAVJETNIK – za prostorno uređenje, Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

– 1 izvršitelj/ica

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a iz područja tehničkih znanosti, polja arhitekture i urbanizma ili polja građevinarstva
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

2. VIŠI SAVJETNIK – za zaštitu okoliša, Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

– 1 izvršitelj/ica

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a iz područja društvenih znanosti, polja prava odnosno iz područja biotehničkih znanosti, polja poljoprivrede, šumarstva, biotehnologije ili prehrambene tehnologije odnosno iz područja prirodnih znanosti, polja kemije ili biologije
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

3. STRUČNI SURADNIK, Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
Pododsjek za administrativne poslove
 - 1 izvršitelj/ica

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- razina 6.st ili 6.sv HKO-a iz područja tehničkih znanosti, polja arhitekture i urbanizma
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

4. VIŠI SAVJETNIK, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje
 – 2 izvršitelja/ice

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a iz područja tehničkih znanosti, polja arhitekture i urbanizma ili polja građevinarstva ili polja geodezije ili polja elektrotehnike odnosno iz područja društvenih znanosti, polja prava
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

5. SAVJETNIK, Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje
 - 2 izvršitelja/ice

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a iz područja tehničkih znanosti, polja arhitekture i urbanizma ili polja građevinarstva ili polja geodezije ili polja elektrotehnike odnosno iz područja društvenih znanosti, polja prava
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije
- položen državni ispit II. razine
- poznavanje rada na računalu.

6. VIŠI SAVJETNIK, Odsjek za graditeljstvo
 – 2 izvršitelja/ice

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- razina 7.1.st ili 7.1.sv HKO-a iz područja tehničkih znanosti, polja arhitekture i urbanizma ili polja građevinarstva
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen vozački ispit za vozača „B“ kategorije
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se, u ovom natječaju koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Služba se zasniva uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova.

Na javni natječaj mogu se prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit propisane razine pod uvjetom da ga polože u roku od godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon ili mobitel, adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta i upravnog tijela na koje se prijavljuje.

Na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj
- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva, dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- dokaz o razini obrazovanja (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje četiri godine za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 4. i 6. te najmanje tri godine za radna mjesta pod rednim brojevima 3. i 5., potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):
 - a) elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-Radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, razinu obrazovanja za obavljanje tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- presliku vozačke dozvole za vozača „B“ kategorije
- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ako ga posjeduje
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju rada na računalu).

Za radna mjesta pod rednim brojevima 4. i 5. kandidati moraju imati položen stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva i prostornog uređenja odnosno dužni su ga položiti u roku od godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoji zapreka iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a što će po službenoj dužnosti provjeriti upravno tijelo Grada Osijeka nadležno za službeničke odnose.

Uvjerjenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predložiti će se u izvorniku. Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Prijava na javni natječaj podnosi se u zatvorenoj omotnici, u roku od **15 dana** od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, s obveznom naznakom **NAZIVA RADNOG MJESTA i ODSJEKA** na koje se podnositelj prijave prijavljuje i s naznakom: „**NE OTVARATI**“, na adresu:

Grad Osijek

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel
za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**

Franje Kuhača 9

31000 Osijek

Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Osijeka, Franje Kuhača 9, Osijek.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, zaprimljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja.

Na mrežnim stranicama Grada Osijeka, www.osijek.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istim mrežnim stranicama Grada Osijeka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Osijeka i smatra se obavljenom prema svim kandidatima istekom osmog dana od dana javne objave.

PROČELNIK

Livio Međurečan, mag. ing. aedif.