



**GRAD OSIJEK
GRADONAČELNIK**

**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA OSIJEKA ZA 2026.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

TRAJANJE JAVNOG POZIVA: OD 22. RUJNA 2025. DO 22. LISTOPADA 2025.

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA OSIJEKA ZA 2026.

1. CILJEVI I PRIORITETI

Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka donosi se na temelju Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22). Utvrđivanje programa iz područja kulture od interesa za Grad Osijek i njihovo uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka provodi se putem Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka (nadalje: Javni poziv) koji raspisuje Gradonačelnik Grada Osijeka.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta za Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026. otvara pristigle prijedloge, utvrđuje formalnu valjanost pristiglih prijedloga te jesu li podneseni u skladu s uvjetima Javnog poziva. Svi prijedlozi programa koji su udovoljili formalnim uvjetima Javnog poziva dostavljaju se članovima Kulturnog vijeća Grada Osijeka na sadržajno vrednovanje.

Kulturno vijeće Grada Osijeka, kao stručno savjetodavno tijelo, razmatra i sadržajno vrednuje sve pristigle prijedloge programa.

Gradsko vijeće Grada Osijeka Programom javnih potreba u kulturi Grada Osijeka utvrđuje javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa, a u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka se objavljuje u Službenom glasniku Grada Osijeka i na web stranici Grada Osijeka.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća Grada Osijeka, Gradonačelnik Grada Osijeka donosi Odluku o raspodjeli financijskih sredstava prema usvojenom Programu javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026. (u daljnjem tekstu: Odluka) sukladno ukupno planiranom iznosu za programsku djelatnost korisnika iz područja kulture, u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Grada Osijeka za 2026.

S korisnikom sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli financijske potpore za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026.

Cilj Poziva je povećati učinkovitost ustanova u kulturi, udruga, umjetničkih organizacija, samostalnih umjetnika te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost iz područja kulture i umjetnosti te učiniti kulturne sadržaje dostupnima građanima i doprinijeti uključivanju kulture u svakodnevni život građana.

Vrednuje se kvaliteta i kontinuitet programa, značenje za lokalnu zajednicu, stručne referencije voditelja i provoditelja programa, koncepcija programa, kvaliteta prijavnice (realan i uvjerljiv troškovnik), udio osiguranih sredstava iz drugih izvora, dobro obrazložen program te dosadašnja postignuća.

Prioriteti ovog Javnog poziva odnose se na:

- potporu programima koji aktivno doprinose razvoju kulturnih djelatnosti u lokalnoj zajednici, podršku razvoju visoko kvalitetnih programa arhivske, muzejske, knjižnične, nakladničke i knjižničarske te audiovizualne djelatnosti, zatim dramske i plesne umjetnosti, glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti, književnosti, vizualne umjetnosti, dizajna i arhitekture, interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalne umjetnosti, kulturno-umjetničkog amaterizma, zaštitu i očuvanje pokretne i

nematerijalne kulturne baštine, transversalna područja te redovnu djelatnost udruga u kulturi

- osnaživanje kapaciteta nositelja djelatnosti u kulturi za provođenje programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika grada Osijeka i kulturnoj ponudi

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Područja financiranja i prihvatljive programske aktivnosti po područjima financiranja

U sklopu Javnog poziva financiraju se programi iz sljedećih djelatnosti i područja:

1. Kulturne djelatnosti

- 1.1. arhivska djelatnost
- 1.2. muzejska djelatnost
- 1.3. knjižnična djelatnost
- 1.4. nakladnička i knjižničarska djelatnost
- 1.5. audiovizualna djelatnost

2. Kulturno-umjetničko stvaralaštvo

- 2.1. dramska i plesna umjetnost
- 2.2. glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- 2.3. književnost
- 2.4. vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
- 2.5. interdisciplinarnе i nove umjetničke i kulturne prakse
- 2.6. digitalna umjetnost
- 2.7. kulturno-umjetnički amaterizam

3. Zaštita i očuvanje pokretne i nematerijalne kulturne baštine

4. Transverzalna područja

- 4.1. Međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- 4.2. Poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
- 4.3. Digitalizacija u području kulture

5. Redovna djelatnost udruga u kulturi

Detalnija pojašnjenja svakog područja nalaze se u priviku Javnog poziva.

Sredstvima ovog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026.

2.2. Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi pravnih osoba kojima Grad Osijek nije osnivač te fizičkih osoba uključuju:

- sredstva za plaće (samo za područje 5.)
- sredstva za autorske i umjetničke honorare
- sredstva za naknade za rad
- sredstva za nabavu građe
- sredstva za programe i projekte
- sredstva za materijalne izdatke
- sredstva za mobilnost i međunarodnu suradnju
- sredstva usavršavanje djelatnika i suradnika
- sredstva za zaštitu građe

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi ne uključuju:

- programske aktivnosti za koja se potražuju samo sredstva od Grada Osijeka
- programske aktivnosti za koje nisu izvršene obveze prema Gradu Osijeku
- programske aktivnosti koje se odnose isključivo na pravnu zaštitu
- programske aktivnosti koje se odnose isključivo na odnose s javnošću
- programske aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- programske aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- programske aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

2.3. *Raspon sredstava namijenjen za financiranje*

Raspon sredstava namijenjen za financiranje pojedinog programa korisnika sredstava:
od 500,00 EUR do 6.000,00 EUR.

2.4. *Tko može podnijeti prijavu?*

Pravo prijave na Javni poziv imaju ustanove u kulturi, udruge, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici te druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture tj. koje su u odgovarajućem registru registrirane za djelatnost kulture i umjetnosti (udruge-područje 6. KULTURA I UMJETNOST) odnosno koje su registrirane za kulturne djelatnosti koju prijavljuju (druge pravne osobe).

Uvjeti koje prijavitelj mora ispuniti su:

- biti pravna osoba upisane u odgovarajući registar
- biti upisan u Registar neprofitnih organizacija, ako je primjenjivo
- mora svojim statutom biti opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Javnog poziva i kojima promiče uvjerenja i javne ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- voditi transparentno financijsko poslovanje - financijski izvještaji javno su dostupni u Registru neprofitnih organizacija (za obveznike dvojnog knjigovodstva: Godišnji izvještaj o prihodima i rashodima te Bilanca za 2024., a za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu godinu)
- imati uredno dostavljenu Izjavu o neaktivnosti (Izjava NPF) za 2024.: pravne osobe upisane u Registar neprofitnih organizacija koje tijekom poslovne godine nisu imale poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama
- imati godišnje financijsko izvješće o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (ustanove u kulturi)
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Osijeka te ostalih javnih izvora
- uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Osijeka

- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne smije se voditi kazneni postupak niti smije biti pravomoćno osuđen za prekršaj ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
- imaju općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama odnosno na drugi odgovarajući način)
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa
- korisnici programa moraju biti stanovnici grada Osijeka ili prijavljeni program mora zadovoljavati javne potrebe od interesa za grad Osijek, doprinositi razvoju i općem napretku grada Osijeka te promicati njegov položaj i ugled i biti utvrđen kao prioritarno područje
- prijavitelji, pravne i fizičke osobe koje traže financiranje moraju biti do raspisivanja Javnog poziva registrirani ili imati prebivalište na području Republike Hrvatske najmanje jednu godinu (udruge koje se prijavljuju za područje financiranja 5. Redovna djelatnost udruga u kulturi moraju biti registrirane na području grada Osijeka najmanje 1 godinu)
- program mora biti izvršen unutar proračunske godine 2026.
- Statut mora biti usklađen sa Zakonom o udrugama, odnosno mora biti pravovremeno predan zahtjev za upis promjene statuta nadležnom uredu

Pravo prijave nemaju:

- prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program)
- udruge i ostale neprofitne organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka
- prijavitelji koji na dan prijave na Javni poziv imaju dospjelih dugova prema Republici Hrvatskoj i/ili Gradu Osijeku
- prijavitelji koji nisu podnijeli valjana izvješća o izvršenim programima sufinanciranim iz proračuna Grada Osijeka u prethodnim godinama
- prijavitelji koji ne obavljaju djelatnost iz područja kulture (fizičke osobe) tj. koji u odgovarajućem registru nisu registrirani za djelatnost kulture i umjetnosti (udruge) ili kulturne djelatnosti koju prijavljuju (druge pravne osobe)
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
- prijavitelji kojima se sadržaj prijave ne odnosi na jedno od područja financiranja

Sve takve prijave bit će odbijene kao neprihvatljive i izuzete iz ocjenjivanja.

2.5. *Koliko prijava prijavitelj može prijaviti i na koja područja?*

U skladu s Javnim pozivom svi prijavitelji mogu podnijeti prijave za područje financiranja 1. Kulturne djelatnosti, 2. Kulturno-umjetničko stvaralaštvo, 3. Zaštita i očuvanje pokretne i nematerijalne kulturne baštine i 4. Transverzalna područja, a samo udruge mogu podnijeti prijavu i za područje financiranja 5. Redovna djelatnost udruga u kulturi.

Svaki prijavitelj može prijaviti jedan prijedlog programa unutar Javnog poziva (odabire se samo jedno područje).

2.6. *Može li prijavitelj djelovati u partnerstvu?*

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu u provođenju prijavljenog programa. Partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja. Prijavitelj i partner moraju potpisati partnersku izjavu (Obrazac izjave o partnerstvu-P12.) i urediti međusobni odnos.

2.7. *Zemljopisno područje provedbe programa*

Programske aktivnosti moraju se prvenstveno provoditi na području grada Osijeka. Pojedine programske aktivnosti (npr. studijska putovanja, gostovanja, partnerske aktivnosti i sl.) moguće je organizirati i izvan područja grada Osijeka. Prijavljeni program mora zadovoljavati javne potrebe od interesa za grad Osijek, doprinositi razvoju i općem napretku grada Osijeka te promicati njegov položaj i ugled i biti utvrđen kao prioritetno područje.

2.8. *Javnost i vidljivost*

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere kako bi objavio da je Grad Osijek sufinancirao program.

Prijavitelj se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim za program, **istaknuti logotip i naziv Grada Osijeka** kao institucije koja isti sufinancira.

Prilikom korištenje logotipa Grada Osijeka korisnik treba navesti da su mišljenja iskazana kroz program i objavljeni sadržaji odgovornost prijavitelja te da program kao i rezultati istoga ne izražavaju službene stavove Grada Osijeka.

Prijavitelj je suglasan da Grad Osijek koristi i objavljuje već objavljene fotografije, video i audio zapise programa financiranog putem Javnog poziva.

3. FINANCIJSKE ODREDBE

Sredstvima Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u Javnom pozivu i ovim uputama.

Prilikom procjene kvalitete prijavljenog programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene programske aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Ako odobrena sredstva nisu u skladu s traženim iznosom sredstava potrebno je dostaviti novu verziju Obrasca proračuna (Obrazac P4./P4.-R) u skladu s iznosom iz Odluke.

Fizičke osobe ostvaruju financiranje u ukupnom trošku koji uključuje poreze i doprinose.

Grad Osijek od dodijeljenog iznosa obračunava doprinose i druga davanja te isplaćuje neto iznos na račun korisnika.

Odobrena sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju prihvaćenog programa kako je utvrđeno ugovorom i u skladu s odobrenim stavkama u Obrascu proračuna (Obrazac P4./P4.-R).

Svako odstupanje od prihvaćenog proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada Osijeka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

O svakom odstupanju, odnosno izmjeni Obrasca proračuna (Obrazac P4./P4.-R) potrebno je pisanim putem obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti i to prije isteka roka izvršenja programa.

Zahtjev za izmjenom Ugovora s novim prijedlogom proračuna (Obrazac P4./P4.-R) poslati na mail adresu: kultura@osijek.hr ili dostaviti u papirnatom obliku na adresu:

Grad Osijek
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Franje Kuhača 9
31000 Osijek

3.1. Prihvatljivi troškovi

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa u skladu s ugovorom, osim troškova završnih izvješća, revizija i vrednovanja
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa i prihvaćeni za sufinanciranje
- nužni su za provođenje programskih aktivnosti koji su predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi su:

- izdaci za troškove naknade voditeljima programa, izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi Programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovori preko student servisa, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i iznos naknade. Troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu . (**NAPOMENA:** Ne prihvaća se sklapanje ugovora između osobe ovlaštene za zastupanje korisnika sredstava- fizičke osobe i korisnika sredstava- pravne osobe u svrhu isplate honorara odnosno sklapanje ugovora sa samim sobom)
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za jednokratnu aktivnost
- ostali troškovi i usluge pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (npr. troškovi edukacije za ključne korisnike, troškovi organizacije, najam dvorane, izrada edukacijskih materijala, drugi troškovi nužni i neposredno vezani za provedbu programa i sl.)
- troškovi potrošne robe
- administrativni troškovi
- materijal za aktivnosti
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu i jedinične cijene)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programa (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- doprinos rada volontera priznaje se kao oblik sufinanciranja te se određuje u iznosu od 4,38 EUR/sat
- troškovi dnevnice za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u provođenju programa, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini neoporezivog iznosa za takve naknade
- ostali troškovi koji su izravno vezani i neophodni za provedbu programa što treba objasniti opisno i argumentirano.

NAPOMENA: trošak korištenja osobnog automobila u službene svrhe priznaje se u iznosu od 0,20 EUR/km ali ne za potrebe loko vožnje (vožnja do 30 km)

3.2. Neprihvatljivi troškovi**Neprihvatljivi troškovi su:**

- loko vožnja (korištenje osobnog vozila u službene svrhe za lokalnu vožnju do 30 km)
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- troškovi kamata na dug
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima

- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja
- troškovi koji nisu predviđeni Obrascem proračuna
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi trećim stranama
- gubici na tečajnim razlikama
- alkoholna pića

3.3. *Troškovi obavljanja redovne djelatnosti udruga*

Za područje financiranja **5. Redovna djelatnost udruga u kulturi**, udrugama se može odobriti sufinanciranje:

- troškova za redovnu djelatnost udruga u kulturi koji obuhvaćaju troškove plaća zaposlenih u udruzi
- najam prostora za redovan rad
- računovodstvenih troškova (ako ne postoji osoba zaposlena na takvom radnom mjestu)
- režijskih troškova (energija, voda, plin)
- članarine za članstvo u međunarodnim organizacijama.

Sredstva za plaće zaposlenih u udruzi potrebno je planirati realno i iskazati po svakom zaposleniku.

Pri vrednovanju programa redovne djelatnosti uzet će se u obzir broj članova udruge, broj programa koje realizira, kontinuitet djelovanja na području grada Osijeka, osvojene nagrade i priznanja te kvaliteta godišnjeg programa rada udruge.

Sredstva za redovnu djelatnost udruga u kulturi namijenjena su isključivo udrugama koje su registrirane na području grada Osijeka i čije se djelovanje odnosi na grad Osijek.

Predlagatelj programa dužan je osigurati dio sredstava iz drugih izvora.

4. NAČIN PRIJAVE I DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ MORA PRILOŽITI

Prijava na Javni poziv podnosi se u elektroničkom obliku putem portala E-usluge Grad Osijek.

Upute za digitalno popunjavanje obrazaca možete pogledati <https://www.osijek.hr/wp-content/uploads/2024/09/Uputa-za-prijavitelje-za-prijavu-na-portal-E-usluge-Grad-2.pdf>.

4.1. *Prijava na Javni poziv u elektroničkom obliku*

Nakon registracije kroz sustav <https://e-usluge.zio.hr/osijek/> digitalno popunjavate obrasce (prijavitelji koji su prethodno registrirani u sustav E-usluge prijavljuju se svojim korisničkim imenom i lozinkom).

Popunjava se **E-obrazac** pod nazivom *JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA OSIJEKA ZA 2026.*, koji se nalazi pod kategorijom *KULTURA*, a sastoji se od sljedećeg:

1. Podaci o prijavitelju
2. Podaci o programu
3. Financijski podaci

Nakon što se ispuni obrazac potrebno je dodati **Dokumente uz E-Obrazac** (ovisno o prijavitelju) od kojih je za sve prijavitelje obavezan dokument **Programski obrazac (P2.)** i **Obrazac proračuna (P4./ P4.-R)**. Obrasci se mogu preuzeti prilikom ispunjavanja prijavnog obrasca ili na mrežnoj stranici Grada Osijeka www.osijek.hr.

Obrazac se može spremati i mijenjati ovisno o potrebi sve dok se ne odabere opcija **Predaj zahtjev**. Nakon predaje zahtjeva prijavitelj će Obrazac za prijavu i svu dodatnu dokumentaciju preuzeti, isprintati i u originalu, potpisanu i ovjerenu čuvati u vlastitoj arhivi. Na zahtjev Grada Osijeka obrasci se dostavljaju u izvorniku.

Prilikom popunjavanja obrasca e-prijavnice potrebno je učitati, odnosno pohraniti obvezne i ostale priloge u digitalnom obliku (prihvatljiv format: word, excel i pdf) na hrvatskom jeziku.

Uz prijavu mogu biti priloženi materijali o prezentaciji rada prijavitelja (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično).

Fizičke osobe u Dokumente uz E-Obrazac dostavljaju i sljedeće:

- **Životopis**
- **Uvjerenje o prebivalištu**
- **Potvrda kojom se dokazuje pravni i porezni status** (npr. potvrda o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika, potvrda o upisu u registar poreznih obveznika, potvrda o članstvu u - strukovnoj umjetničkoj udruzi i drugi dokumenti koji su relevantni za ugovaranje i obračun propisanih davanja na odobreni iznos sufinanciranja)- (ako je primjenjivo)

Pravne osobe u Dokumente uz E-Obrazac dostavljaju i sljedeće:

- Životopis voditelja programa
- Obraza Izjave o partnerstvu

Pravne osobe koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija u Dokumente uz E-Obrazac dostavljaju i sljedeće:

- **Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024.**

Pravne osobe upisane u Registar neprofitnih organizacija koje tijekom poslovne godine nisu imale poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama dostavljaju:

- **Izjavu o neaktivnosti (Izjava NPF)**

Udruge koje se prijavljuju na područje financiranja 5. Redovna djelatnost udruga u kulturi dostavljaju još i sljedeće:

- **Godišnji plan i program rada udruge za 2026. (detaljna razrada programa rada po mjesecima)**

4.3. Rok za slanje prijava

Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici grada Osijeka www.osijek.hr

Javni poziv je otvoren 30 dana od dana objave na mrežnoj stranici Grada Osijeka

4.4. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Svi upiti vezani uz Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem na kultura@osijek.hr ili na broj telefona **031/229-285**.

Informacija o odabranim programima bit će dostupna isključivo putem objave Odluke u Službenom glasniku Grada Osijeka i na mrežnoj stranici Grada Osijeka www.osijek.hr .

Prijavitelji programa neće se u pisanom obliku obaviještavati o neprihvatanju prijavljenog programa.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA, DONOŠENJA ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA TE SKLAPANJA UGOVORA

5.1. *Postupak ocjene prijava i donošenja Odluke*

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- pregled prijava i provjera formalnih uvjeta na Obrascu za provjeru formalnih uvjeta P6.
- upućivanje prijava Kulturnom vijeću Grada Osijeka koje sadržajno ocjenjuje prijave koje su zadovoljile uvjete Javnog poziva
- Gradonačelnik Grada Osijeka donosi Odluku
- prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva dostavljaju dodatnu dokumentaciju
- potpisivanje ugovora i isplata financijskih sredstava.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta za Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026.(nadalje: Povjerenstvo) otvara pristigle prijedloge, utvrđuje formalnu valjanost pristiglih prijedloga te jesu li podneseni u skladu s uvjetima Javnog poziva.

Povjerenstvo može tražiti dodatna pojašnjenja i nadopunu natječajne dokumentacije od strane prijavitelja (obavijest o tome dobit će putem e-pošte) u slučajevima u kojima se radi o manjim tehničkim pogreškama i to:

- financijski izvještaji za kalendarsku godinu 2024. nisu javno dostupni u Registru neprofitnih organizacija iz razloga što ga Ministarstvo financija nije objavilo u Registru, a udruga ga je pravovremeno predala FINA-i.
- nedostaje Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za kalendarsku godinu 2024. ako je prijavitelj ustanova u kulturi ili druga pravna osoba
- istekao mandat osobama za zastupanje udruge, a dokumentacija je uredno predana Upravnom odjelu za opću upravu Osječko-baranjske županije

Svi prijedlozi programa koji su udovoljili formalnim uvjetima Javnog poziva dostavljaju se članovima Kulturnog vijeća na sadržajno vrednovanje.

Kulturno vijeće Grada Osijeka, kao stručno savjetodavno tijelo, razmatra i sadržajno vrednuje sve pristigle prijedloge programa na temelju utvrđenih Kriterija za bodovanje prijave programa na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka.

Pri sadržajnom vrednovanju programa Kulturno vijeće Grada Osijeka procjenjuje:

- **kvalitetu sadržaja, izvornost , kreativnost i edukativnost programa:25 bodova**
Kriterij se odnosi na sam umjetnički sadržaj, izričaj, čin. Kriterij propituje umjetničku vrijednost i doprinos programa djelatnosti kojoj pripada. Vrednovanjem ovog kriterija odgovara se na pitanje što je sam program te kolika je njegova kvaliteta i sadržaj.
- **jasnoću, cjelovitost, ekonomičnost i provedivost programa, uključujući i ostale izvore financiranja i kvaliteta razrade financijskog plana/troškovnika: 25 bodova**
Kriterij se odnosi na vrednovanje programa kao funkcionalne cjeline koja mora nadići sam umjetnički sadržaj koji je osnova. Program mora imati jasne elemente organizacije, financija, promocije i vremenskog slijeda. Pritom je bitan uvjet financiranje iz drugih izvora.
- **značaj za razvoj pojedine djelatnosti, stručne i umjetničke reference podnositelja, suradnika i voditelja programa, kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa prijavitelja: 25 bodova**
Kriterij se odnosi na pružanje podataka o kvalifikacijama podnositelja, suradnika i voditelja programa koji bi trebali biti predstavljeni kroz obavezni životopis, priloge iz medija, potvrde i sl.
- **programski kontinuitet, osmišljen plan djelovanja prema publici/javnosti, suradnju na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini: 25 bodova**
Kroz ovaj kriterij vrednuje se kontinuitet provođenja aktivnosti i programa, jasnoća s kojom predlagatelj obrazlaže koja mu je ciljana publika, na koji način do nje dopire, koji značaj njegov projekt ima za tu publiku, suradnja na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Moguće je ukupno ostvariti 100 bodova. Programi koji ostvare manje od 51 bod ne ostvaruju pravo na dodjelu financijskih sredstava. Programi s ostvarenim 51 bodom financirat će

se s najviše 51% traženog iznosa. Programi koji ostvare od 52 do 100 bodova financirat će se u istom postotku od traženog iznosa, kao broj bodova koji su dobili. Npr. Program s ostvarenih 80 bodova, financirat će se s 80 % traženog iznosa uz moguće odstupanje +/- 1% s obzirom na zaokruživanje i moguću raspodjelu svih sredstava po programima.

Na temelju provedenog sadržajnog vrednovanja prijava, Kulturno vijeće sastavit će listu odabranih programa rangiranu prema bodovima koje su postigli u procesu sadržajne procjene.

U postupku vrednovanja prijava, Vijeće nakon provedenog postupka dostavlja Gradonačelniku svoj prijedlog koji sadrži popis programa s predloženim iznosom financijske potpore.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća Grada Osijeka Gradonačelnik donosi Odluku.

Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026., sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, donosi Gradsko vijeće Grada Osijeka.

Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026. se objavljuje u Službenom glasniku Grada Osijeka i na službenoj mrežnoj stranici Grada Osijeka.

Nakon donošenja Proračuna Grada Osijeka za 2026. i Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026., Gradonačelnik Grada Osijeka donosi Odluku, a sukladno planiranom iznosu za programsku djelatnost korisnika iz područja kulture.

Odluka se donosi u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Grada Osijeka za 2026. i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada Osijeka www.osijek.hr.

5.2. Dostava dodatne dokumentacije

Nakon donošenja Odluke i njezine objave, Upravni odjel za društvene djelatnosti obavijestit će odabrane prijavitelje elektroničkim putem o daljnjem postupanju.

Prijavitelji dobivaju na adresu e-pošte Odluku te informaciju o dostavi dodatne dokumentacije.

Dodatna dokumentacija šalje se uz **DOPIS** preporučeno poštom ili osobno predajom u Pisarnici Grada Osijeka u uredovno vrijeme na sljedeću adresu i s naznakom kako je navedeno u

Grad Osijek
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Franje Kuhača 9
31000 Osijek

**Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026. –
DODATNA DOKUMENTACIJA**

nastavku:

Dodatna dokumentacija:

- **uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja ne vodi kazneni postupak (fizičke osobe) ili uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ne vodi kazneni postupak (pravne osobe),** ne starije od 6 mjeseci od datuma donošenja Odluke.
- **potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku,** ne starija od 15 dana od datuma donošenja Odluke

- **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac P8.)**
- **nova verzija Obrasca proračuna (Obrazac P4./ P4.-R)-** ako je primjenjivo
- **Bjanko zadužnica,** ako su dobivena sredstva jednaka ili veća od 1.000,00 EUR
- **Obrazac izjave voditelja programa P5.**

Rok za dostavu dokumentacije je 8 dana od dana slanja obavijesti putem e-pošte.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, njegova prijava će se odbaciti, a sredstva će biti dodijeljena programu s liste koju je utvrdilo Kulturno vijeće Grada Osijeka.

5.3. *Postupak ugovaranja programa*

Sa svim prijaviteljima kojima su na temelju Odluke dodijeljena financijska sredstva Grad Osijek sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026.

Ugovor o dodjeli financijske potpore za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026. sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava, rokove isplate te obveze davatelja i korisnika financijskih sredstava.

Prije sklapanja Ugovora o dodjeli financijske potpore za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026. nadležni upravni odjel provjerit će ima li prijavitelj duga prema Gradu Osijeku.

U slučaju da prijavitelj u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti ne dostavi traženu dokumentaciju ili ne podmiri eventualni dug prema Gradu Osijeku, Grad Osijek neće sklopiti Ugovor niti će isplatiti sredstva.

5.4. *Pravo prigovora*

Odluka je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana dostave Odluke.

Odluka se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Osijeka www.osijek.hr

Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnim stranicama Grada Osijeka.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom ili osobno predajom u pisarnici Grada Osijeka na adresu:

Grad Osijek
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Franje Kuhača 9
31000 Osijek
S naznakom „Prigovor-Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026. „

Davatelj financijskih sredstava dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

6. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Odobrena i ugovorena finacijska sredstva Grad Osijek se obvezuje isplatiti korisniku jednokratno na IBAN račun u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora.

7. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENOG PROGRAMA

Korisnik kojem su odobrena finacijska sredstva temeljem Odluke dužan je Gradu Osijeku dostaviti finacijsko izvješće o provedbi programa u izvorniku uz **DOPIS** na adresu:

Grad Osijek
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Franje Kuhača 9
31000 Osijek

Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026.–
IZVJEŠTAJNA DOKUMENTACIJA

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje izvješća, a ako Povjerenstvo nije imalo primjedbi na izvješće i u roku od 60 dana od zaprimanja izvješća nije o tome obavijestilo prijavitelja, izvješće će se smatrati prihvaćenim.

Obrasci izvješća (**P9- Obrazac opisnog izvješća i P10/P10-R- Obrazac finacijskog izvješća**) nalaze se na mrežnoj stranici Grada Osijeka (www.osijek.hr).

U excel datoteci nalazi se Obrazac finacijskog izvješća P10./P10.-R zajedno s Obrascem proračuna P4./P4.-R s kojim je povezan formulama. Obrazac P10./P10.-R ispunjava se tako da se u njega unose samo utrošena, ugovorena i doznačena sredstva od strane Grada Osijeka.

Uz **Obrazac P9. i Obrazac P10./P10.-R** dostavljaju se **RAČUNI/UGOVORI** kao dokaz o plaćanju, **IZVODI** iz banke i kopije izvršenih naloga te popratni materijali kao što su isječki iz novina, fotografije, video zapisi, potpisne liste i dr. koji su **sastavni dio izvještajne dokumentacije**.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik dostavlja izvještaj o provedbi aktivnosti koji treba sadržavati:

- a) **Obrazac opisnog izvješća P9.**
- b) **Obrazac finacijskog izvješća P10./P10.-R** s priložima:
 - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te preslike izvoda iz banke i kopije izvršenih naloga
 - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

S ciljem kontroliranog trošenja i transparentnijeg uvida u transakcije prihvaćaju se samo bezgotovinska plaćanja, ne gotovinska.

Uz izvješće se dostavljaju samo preslike onih računa kojima se pravdaju sredstva dobivena od Grada Osijeka.

VAŽNO: Stavke u financijskom izvješću moraju se poklapati sa stavkama koje su prijavljene u Obrascu proračuna P4./P4.-R prilikom prijave ili korekcije proračuna nakon Odluke.

Prijavitelj koji nije dostavio cjelokupnu ili ispravno popunjenu dokumentaciju izvješća bit će obaviješten o dostavi dodatne dokumentacije i o roku dostave, a ako prijavitelj ne ispuni traženo, Povjerenstvo će negativno ocijeniti izvješće i sredstva koja nisu opravdana na adekvatan način morat će biti uplaćena u Proračun Grada.

Ako Povjerenstvo utvrdi da Prijavitelj nije ispunio ugovorne obveze tj. nije namjenski utrošio sredstva i u roku od 30 dana od dana zaprimanja Obavijesti o povratu sredstava ista nije uplatio u Proračun Grada, sredstva će se naplatiti putem Bjanko zadužnice (ako je ista predana u dodatnoj dokumentaciji) te neće moći aplicirati na javne natječaje i pozive koje će raspisati Grad Osijek u naredne dvije godine. Bjanko zadužnica, koja ne bude realizirana, vraća se Prijavitelju nakon odobrenja završnog izvješća o provedbi aktivnosti.

VAŽNO: Sredstva dodijeljena na temelju Ugovora o dodjeli financijske potpore za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026. ne mogu biti predmet ovrhe u smislu odredbi zakona kojim se uređuje ovršni postupak, osim u slučaju zahtjeva Grada Osijeka za povrat sredstava.

ROK ZA DOSTAVU IZVJEŠĆA JE 30 DANA OD DANA IZVRŠENJA PROGRAMA.

8. RASKID UGOVORA I POVRAT SREDSTAVA

Grad Osijek ima pravo raskinuti Ugovor dodjeli o financijske potpore za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2026. ako:

- je korisnik financijskih sredstava u postupku dodjele dostavio lažnu ili netočnu dokumentaciju zbog koje mu ne bi mogla biti dodijeljena financijska sredstva
- korisnik financijskih sredstava ne ispunjava svoje ugovorne obveze niti nakon pisane opomene, a za to nema opravdan razlog o kojem je dostavio obavijest
- korisnik financijskih sredstava ne dostavi izvješće o potrošnji proračunskih sredstava ili na drugi način onemogućava Grad Osijek tj. nadležni Upravni odjel za društvene djelatnosti u provođenju nadzora nad korištenjem tih sredstava.

U navedenim slučajevima zatražit će se povrat isplaćenih financijskih sredstava, uvećanih za iznos zakonskih zatezних kamata.

9. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Grad Osijek i korisnik obvezni su čuvati sve dokumente, podatke i druge relevantne materijale dostavljene u provedbi programa najmanje sedam (7) godina od uplate sredstava.

Smatra se da je podnositelj prijave na ovaj Javni poziv suglasan sa svim uvjetima Javnog poziva te da je podnošenjem prijave, koja sadrži i njegove osobne podatke, dao dozvolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih u javnoj objavi na internetskim stranicama, u svrhu za koju su prikupljeni.

10. OSTALE ODREDBE

Korisnik sredstava se obvezuje u dogovoru s Gradom Osijekom, besplatno tijekom godine, izvesti jedan program za potrebe Grada Osijeka, na način i u vrijeme kada to davatelj odredi.

Ako korisnik nije u mogućnosti izvesti Program, Grad Osijek i korisnik dogovorit će drugi oblik suradnje.

11. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci dostupni iz prijavnice i tražene dokumentacije prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe ovog Javnog poziva. Prijavom na Javni poziv prijavitelji su izričito suglasni da Grad Osijek kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i obrađivati podatke u svrhu provođenja procedure Javnog poziva, sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/18).

PRILOG: OPIS PODRUČJA I DJELATNOSTI FINANCIRANJA

I. KULTURNE DJELATNOSTI	
PODRUČJE	AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE
Arhivska djelatnost	Potpore za čuvanje, prezentiranje, sakupljanje povijesne građe
	Potpore za čuvanje i prezentaciju vrijednih zavičajnih zbirki
Muzejska djelatnost	Potpore za manifestacije u kulturi
	Potpore za izdavanje i otkup muzejskih publikacija
Knjižnična djelatnost	Kupnja opreme i knjižne građe u gradskim/narodnim knjižnicama
	Potpore za manifestacije u kulturi
	Potpore za rad i djelovanje knjižnične matične službe
Nakladnička i knjižarska djelatnost	Potpore za izdavanje knjižne građe (tiskane ili elektroničke; rječnici, publikacije, stručna literatura, itd.)
Audiovizualna djelatnost	Potpore za zaštitu audiovizualne baštine i razvoj audiovizualne kulture (radionice, projekcije, filmski festivali, itd.)
	Potpore za proizvodnju, prikazivanje i promociju audiovizualnih djela (igrani i dokumentarni filmovi, animirani filmovi, eksperimentalni filmovi, kratki filmovi, televizijske serije, itd.)

II. KULTURNO-UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

PODRUČJE	AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE
Dramska i plesna umjetnost	Potpore za manifestacije u kulturi (festivali, predstave, izvedbe, radionice, itd.)
Glazbena i glazbeno-scenska umjetnost	Potpore za manifestacije u kulturi (festivali, koncerti, gostovanja, itd.)
Književnost	Potpore za manifestacije u kulturi (festivali, književne nagrade, simpoziji, predstavljanja, obljetnice, susreti, recitali, itd.)
	Potpore za književno stvaralaštvo (izdavanje i otkup autorskih djela (tiskane ili elektroničke verzije) poezije, proze, dramskih tekstova – različitih žanrova, monografije, slikovnice, bajke, stripovi, itd.)
Vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura	Potpore za proizvodnju djela i razvoj vizualne umjetnosti (izložbe, radionice, festivali, itd.)
Interdisciplinarni nove umjetničke i kulturne prakse	Potpore za proizvodnju djela i razvoj interdisciplinarnih i novih umjetničkih praksi (performansi, istraživački projekti, rezidencijalni programi, izrada web stranice u svrhu promocije i distribucije djela, itd.)
Digitalna umjetnost	Potpore za proizvodnju djela i razvoj digitalne umjetnosti (korištenje digitalnih tehnologija, interaktivnost, virtualni sadržaji, animacija, itd.)
Kulturno-umjetnički amaterizam	Potpore za organizaciju manifestacija iz područja kulturno-umjetničkog amaterizma: smotre folklor, dramski amateri, dječje stvaralaštvo, tamburaško stvaralaštvo, puhački orkestri

III. ZAŠTITA I OČUVANJE POKRETNE I NEMATERIJALNE BAŠTINE	
PODRUČJE	AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE
Očuvanje i promicanje nematerijalne kulturne baštine	Potpore za očuvanje i promicanje nematerijalne kulturne baštine (jezici, dijalekti, govori, usmena književnost, tradicijski obrti i umijeća, igre, obredi, običaji, rukotvorine, vještine, proslave, itd.) te pokretne kulturne baštine (arhivske građe, zapisa, dokumenata, zbirke predmeta u muzejima galerijama, knjižnicama i drugim ustanovama te kod fizičkih osoba; druge pokretne stvari od umjetničkog, povijesnog, arheološkog, antropološkog, paleontološkog i znanstvenog značaja).

IV. TRANSVERZALNA PODRUČJA	
PODRUČJE	AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE
Međunarodna kulturna suradnja i mobilnost	Potpore za stručna usavršavanja u inozemstvu
	Potpore za sudjelovanje na međunarodnim festivalima, izložbama, okruglim stolovima, predavanjima
Poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama	Potpore za razvoj djelatnosti (stvaranje autorskih djela, otvaranje radnih mjesta, itd.)
Digitalizaciju području kulture	Potpore za digitalizaciju raznovrsne građe od interesa za grad Osijek
	Potpore za korištenje digitalnih tehnologija za predstavljanje djela/kulturnog proizvoda

V. REDOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	
PODRUČJE	AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE
Redovna djelatnost	Troškovi za redovnu djelatnost udruga u kulturi koji obuhvaćaju troškove plaća zaposlenih u udruzi, najam prostora za redovan rad, računovodstveni troškovi (ako ne postoji osoba zaposlena na takvom radnom mjestu), režijski troškovi, članarine u međunarodnim organizacijama.