

Na temelju članka 19. točke 2. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i članka 43. stavka 3. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 10/23) Gradsko vijeće Grada Osijeka na 22. sjednici održanoj 27. svibnja 2024., donijelo je

P R A V I L N I K

o zakupu površina javne namjene

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti, način i postupak davanja u zakup površina javne namjene, te se pobliže uređuje: namjena za koju se površine javne namjene mogu davati u zakup, način davanja u zakup površina javne namjene, uvjeti, način i postupak provođenja javnog natječaja, uvjeti postavljanja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, vrijeme zakupa, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge otkazivanja ugovora i drugo, visina zakupnine, te zakup površina javne namjene za proslave crkvenih godova i sličnih prigoda na područjima gradskih četvrti i mjesnih odbora.

Članak 2.

Površine javne namjene mogu se dati u zakup za sljedeće namjene:

1. postavljanje kioska
2. postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga
3. postavljanje pokretnih panoa i drugih pokretnih objava
4. postavljanje zabavnih radnji i cirkusa bez životinja
5. odlaganje građevinskog materijala
6. postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinsku mehanizaciju, vozila i sl.
7. postavljanje pokretnih naprava (štandova, klupa, pozornica, ledenica za sladoled, rashladnih vitrina za napitke, stolova, stolica, suncobrana, stalaka, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za kuhanje i pečenje kukuruza, plodina, aparata za kokice i razne slastice, šatora i drugih pokretnih naprava za organiziranje sajмова, priredbi i proslava, kulturnih, humanitarnih, sportskih i drugih manifestacija, te održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda
8. pokretnih prodavača bez stalnog prodajnog mjesta
9. prodaju borova i sezonskog voća
10. postavljanje pokretnih naprava – pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa.

II. NAČIN DAVANJA U ZAKUP POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 3.

Površine javne namjene daju se u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom.

Raspisivanje javnog natječaja

Članak 4.

Javni natječaj za davanje u zakup površina javne namjene u pravilu se raspisuje za postavljanje: kioska, ledenica za sladoled, aparata za kokice i razne slastice, peći za kuhanje kukuruza i pečenje plodina, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, opreme za zabavne radnje, te pokretnih naprava za prodaju određenih proizvoda, ukoliko se isti ne postavljaju uz kioske ili vlastite poslovne prostore.

Članak 5.

Javni natječaj za davanje u zakup površina javne namjene raspisuje Gradonačelnik.

Članak 6.

Javnim natječajem obavezno se propisuje:

- lokacija koje se daju u zakup
- namjena i vrijeme na koji se lokacija daje
- početni iznos zakupnine
- iznos jamčevine, žiro račun i poziv na broj za uplatu
- sadržaj ponude i dokazi koji se uz ponudu obavezno dostavljaju
- odredbu tko može podnijeti ponudu
- pisana izjava ponuditelja da nema duga prema Gradu Osijeku i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Osijeka po bilo kojoj osnovi
- odredbu da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji zaključno s danom podnošenja ponude na natječaj ima dospjela dugovanja prema Gradu Osijeku i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Osijeka po bilo kom osnovu
- odredbu da se neće razmatrati ponuda ponuditelja za kojeg je iz priloženog dokaza o bonitetu ili solventnosti utvrđeno da mu je račun u blokadi duže od 30 dana u posljednjih šest mjeseci
- odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine
- odredbu da Grad Osijek zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu
- rok za podnošenje pisanih ponuda
- naslov kojem se ponuda podnosi
- vrijeme i mjesto otvaranja ponuda
- naznaka da je otvaranje ponuda javno
- ostvarivanje prava prvenstva
- odredbu kojom se ponuditelju čija ponuda bude prihvaćena uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditelju čije ponude ne bude prihvaćene uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana, od dana donošenja odluke o odabiru
- rok za obavijest podnositeljima ponuda o ishodu natjecanja i
- rok za sklapanje ugovora.

Članak 7.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. naziv, odnosno osobno ime i prezime ponuditelja, sjedište odnosno adresu i OIB

2. izvadak iz sudskog registara za pravne osobe, odnosno obrtnog registara za fizičke osobe obrtnike ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti ne stariji od 30 dana
 3. dokaz o uplati propisane jamčevine
 4. BON-2 ili SOL-2 ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude
 5. ponuđeni iznos zakupnine izražen u apsolutnom iznosu, a ne u postotku ili opisnom iznosu u odnosu na druge ponuditelje i
 6. pisanu izjavu da ponuditelj nema dugovanja prema Gradu Osijeku i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Osijeka po bilo kojem osnovu.
- Tekstom natječaja može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Članak 8.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu površina javne namjene imaju isključivo fizičke osobe koje obavljaju obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, a koje ostvaruju prava temeljem Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako do sada to pravo nisu ostvarile, te udovolje svim natječajnim uvjetima i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Osobe iz prethodnog stavka obvezne su se pozvati na pravo prvenstva i uz ponudu priložiti potvrdu iz službene Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koju izdaje nadležni područni ured Ministarstva hrvatskih branitelja.

Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda na natječaj ne može biti kraći od osam niti duži od 15 dana.

Rok se u natječaju utvrđuje na način da se objavi datum i sat do kojeg ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici Grada Osijeka.

Članak 10.

Javni natječaj se objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Osijeka i na službenoj Internet stranici Grada Osijeka, a obavijest o objavi javnog natječaja objavljuje se u jednom dnevnom listu.

Članak 11.

Natječaj provodi Povjerenstvo za zakup površina javne namjene (u daljnjem tekstu. Povjerenstvo) koje čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici, a imenuje ih gradonačelnik.

Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje do isteka mandata gradonačelnika.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, vodi zapisnik o javnome otvaranju ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete iz javnog natječaja, ocjenjuje ponude te obavlja druge poslove sukladno ovom pravilniku.

Povjerenstvo utvrđuje najpovoljniju ponudu i podnosi prijedlog gradonačelniku o izboru najpovoljnije ponude u javnome natječaju.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 12.

Otvaranje ponuda je javno.

Ponuditelji mogu odustati od svoje ponudu najkasnije do početka otvaranja ponuda i u tom slučaju imaju pravo na povrat uplaćene jamčevine. Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude ili sklapanja ugovora o zakupu, nakon otvaranja ponuda, gube pravo povrata uplaćene jamčevine.

Nepravodobne ponude neće se razmatrati i iste će se odbaciti, a nepotpune i ponude ponuditelja koji imaju dugovanja prema Gradu Osijeku i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Osijeka će se odbiti.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će rješenjem odbaciti.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će rješenjem odbiti.

Na rješenja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka može se izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od osam dana, od dana dostave rješenja.

Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja u natječaju je najveći ponuđeni iznos zakupnine, uz ispunjavanje uvjeta propisanih natječajem.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine, odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, ne izabire se drugi najpovoljniji ponuditelj, već se za zakup površine javne namjene raspisuje novi natječaj.

Članak 14.

U slučaju da na natječaj za zakup površina javne namjene stigne više ponuda sa istim iznosom ponuđene zakupnine, a da među ponuditeljima nema onih s prvenstvenim pravom, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja, iskazivanjem većeg iznosa zakupnine od ponuđene, u pisanom obliku. Ponuđeni iznos mora biti najmanje 5 % viši od dostavljene ponude.

U slučaju da i na taj način ponuditelji ponude isti iznos, postupak se ponavlja dok jedan ponuditelj ne ponudi viši iznos od drugog.

Postupak će se nastaviti i u slučaju da je na otvaranju ponuda prisutan samo jedan od ponuditelja sa istim iznosom ponude ili njegov punomoćnik. Ponuđeni iznos zakupnine i u ovom slučaju mora biti najmanje 5 % viši od dostavljene ponude.

Članak 15.

Povjerenstvo iz članka 11. ovog pravilnika sačinit će zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odabira najpovoljnijeg ponuditelja, te isti dostaviti gradonačelniku u roku osam dana, od dana otvaranja ponuda.

Članak 16.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi gradonačelnik u roku od 30 dana, od dana zaprimanja zapisnika iz članka 15. ovog pravilnika.

Odluka iz prethodnog stavka dostavlja se svim sudionicima.

Članak 17.

Na odluku iz prethodnog članka, nezadovoljni ponuditelj ima pravo prigovora u roku od 8 dana, od dana primitka odluke, koji podnosi gradonačelniku.

Povodom preispitivanja odluke gradonačelnik može odlukom odbaciti, izmijeniti ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Temeljem odluke o odabiru sklapa se ugovor.

1. Neposredna pogodba

Članak 18.

Površina javne namjene koja zadovoljava propisane uvjete odobrit će se neposrednom pogodbom za:

1. postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga
2. postavljanje pokretnih naprava ispred vlastiti poslovnih prostora
3. postavljanje pokretnih panoa i drugih pokretnih objava
4. postavljanje cirkusa bez životinja
5. odlaganje građevinskog materija
6. postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinsku mehanizaciju, vozila i sl.
7. postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene iz članka 2. točke 7.
8. pokretne prodavače bez stalnog prodajnog mjesta
9. prodaju borova i sezonskog voća
10. postavljanje pokretnih naprava-pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa.

Članak 19.

Zamolba za zakup površine javne namjene neposrednom pogodbom, podnosi se u pisanom obliku najranije 30, a najkasnije 15 dana, prije početka zakupa površine javne namjene i mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja zamolbe
- OIB podnositelja zamolbe
- adresa podnositelja zamolbe
- lokaciju koje se traži
- namjenu za koju se traži
- veličina površine koja se zauzima
- vrijeme zakupa
- potpis podnositelja zamolbe
- kontakt telefon i
- pečat pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnika.

Uz zamolbu iz prethodnog stavka podnositelj je obvezan priložiti:

- upravnu pristojbu
- pisanu izjavu da nema duga prema Gradu Osijeku i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Osijeka po bilo kojem osnovu
- dokaz da ima otvoren žiro račun i da mu račun u zadnjih 6 mjeseci nije bio u blokadi duže od 30 dana
- rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ukoliko se podnosi zamolba za potrebe zakupa površina javne namjene iz članka 2. točke 2. ovog pravilnika.

Ukoliko se za zakup neposrednom pogodbom javi više podnositelja za istu površinu javne namjene, ista se daje u zakup provođenjem javnog usmenog nadmetanja.

U slučajevima iz prethodnog stavka podnositelji zamolbe bit će pisanim putem obaviješteni o mjestu i vremenu održavanja javnog usmenog nadmetanja.

Podnositelj zamolbe za postavljanje pokretnih naprava (pirotehničkih sredstava za izvođenje vatrometa), dužan je priložiti suglasnost MUP-a kojim se dokazuje da je zatražena površina sigurna za izvođenje vatrometa.

Ukoliko se za potrebe iz članka 2. točke 5. i 6. zauzima parkiralište koje je u sustavu naplate, podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti suglasnost isporučitelja komunalne usluge s kojim je uredio međusobne odnose i platiti zakup Gradu Osijeku, sukladno Pravilniku.

Upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva može od podnositelja zamolbe zatražiti da dostavi i drugu potrebnu dokumentaciju.

U slučajevima iz stavka 4. ovog članka isporučitelj komunalne usluge može podnositelju zahtjeva dati suglasnost za zauzimanje najviše dva parkirališna mjesta koja su u sustavu naplate, a ukoliko podnositelj zahtjeva traži više od dva parkirališna mjesta, isporučitelj komunalne usluge može dati suglasnost samo ukoliko je prethodno ishodio suglasnost Gradonačelnika.

Na javnim parkirališnim mjestima nije dozvoljeno postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Članak 20.

Zakup površine javne namjene neće se odobriti podnositelju zamolbe ukoliko:

1. se zauzimanjem površine javne namjene sprječava ili onemogućava korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina
2. je prostor koji ostaje za prolaz pješaka uži od 2 m
3. se zauzimanjem površine javne namjene smanjuje preglednost te onemogućuje odvijanje prometa
4. se zauzimanjem površine javne namjene onemogućuje pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenje hidranta
5. se zauzimanjem površine javne namjene stvara prekomjerna buka i dodatno se onečišćuje površina javne namjene
6. se koristi za potrebe iz članka 2. točke 9. ovog pravilnika, a udaljenost je manja od 200 m od prostora na kojem se obavlja uslužna komunalna djelatnost javnih tržnica na malo, osim prodaje borova
7. podnositelj zamolbe ili njegov osnivač, kada je podnositelj zamolbe pravna osoba, ima dugovanja prema Gradu Osijeku i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Osijeka
8. je podnositelj zamolbe ili njegov osnivač, kada je podnositelj zamolbe pravna osoba, bio vlasnik ili osnivač udruge, obrta ili druge pravne osobe koja ima dugovanja prema Gradu Osijeku i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Osijeka
9. je protiv podnositelja zamolbe ili njegovog osnivača, kada je podnositelj zamolbe pravna osoba, pokrenut upravni postupak uklanjanja predmeta ili objekata koji su predmet zakupa
10. nema otvoren žiro račun te je račun podnositelja zamolbe u blokadi duže od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci
11. je podnositelju zahtjeva u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja ugovornih odredbi, a nije otklonio nepravilnosti zbog kojih je otkazan ugovor i
12. ne priloži potrebnu dokumentaciju utvrđenu člankom 19. ovog pravilnika.

Članak 21.

O podnijetoj zamolbi odlučuje upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva rješenjem.

Nadležno upravno tijelo iz prethodnog stavka dužno je donijeti rješenje i dostaviti ga stranci u roku od 30 dana, od dana zaprimanja zamolbe.

Rješenjem se utvrđuju uvjeti i svrha zakupa površine javne namjene, mjesto, površina i način, vrijeme zakupa, mjere sigurnosti i slično, te obveza sklapanja ugovora.

Temeljem rješenja kojim se odobrava zakup površine javne namjene sklapa se ugovor o zakupu.

III. UVJETI POSTAVLJANJA TERASA ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 22.

Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine: stolovi, stolice, sjedalice za stolice, suncobrani, stalci za suncobrane, tende, posude za cvijeće, žardinjere, montažno-demontažne podloge, ograde, televizijski ekrani, grijalice za grijanje terasa, mobilni uređaji za ventiliranje terase, reklame i ledenice za prodaju sladoleda i spremnici za odlaganje posuđa i/ili reciklažnog restoranskog otpada.

Članak 23.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora u gabaritima poslovnog prostora, a iznimno izvan gabarita poslovnog prostora, na mjestima, gdje uvjeti površine javne namjene, te položaj i namjena susjednih objekata to omogućavaju, uz pisanu suglasnost vlasnika ili korisnika susjednog poslovnog prostora.

Postavljanjem terase ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje postavljene komunalne opreme, ne smije se zaklanjati postavljena prometna signalizacija i spomenici.

Uz rub terase prema prometnici mora se postaviti montažno-demontažna ograda, ili žardinjere zasađene cvijećem ili ukrasnim zelenilom do 1,0 m visine.

Udaljenost terase, odnosno njene ograde od ruba parkirališta, biciklističke staze ili ruba kolnika ne smije biti manja od 0,5 m, a od tramvajske pruge 1,0 m.

U površinu terase uračunava se i površina montažno-demontažne ograde ili žardinjera ako se postavljaju.

Otvoreni suncobrani, tende i montažno-demontažne nadstrešnice mogu natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene površine za terasu.

Članak 24.

Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja se na postojeću opločenu ili asfaltiranu površinu, betoniranu, šljunčanu, pješčanu, zelenu i drugu za to prikladno obrađenu površinu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako površina tla, zbog izrazitih neravnina ili velikog nagiba, ne omogućava korištenje, može se postaviti montažno-demontažna podloga (podest) na potkonstrukciji. Montažno-demontažnu podlogu nije moguće postaviti u javnim

parkovima ili na mjestima na kojima Konzervatorski uvjeti ili prostorni planovi to onemogućuju.

IV. VRIJEME ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 25.

Površine javne namjene daju se u zakup na određeno vrijeme.

Zakup se zasniva na vrijeme:

- do jedne godine kada se zakup zasniva neposrednom pogodbom ili putem javnog natječaja
- na vrijeme do pet godina kada se zakup zasniva raspisivanjem javnog natječaja za potrebe postavljanja kioska.

V. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 26.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze između Grada i zakupnika, sklapa se u pisanom obliku i sadrži:

- osnovne podatke o ugovorenim stranama
- namjenu za koju se daje zakup
- površina koja se daje u zakup
- visinu i način plaćanja zakupnine
- odredbu da će zakupodavac vratiti zakupniku uplaćeni novčani depozit nakon prestanka važenja ugovora pod uvjetom da je zakupnik uredno ispunio sve obveze preuzete ugovorom o zakupu
- vrijeme trajanja zakupa
- uvjete otkaza ugovora
- odredbu da je zakupnik odgovoran i u obvezi nadoknaditi svaku štetu koja bude nanesena Gradu Osijeku ili trećim osobama, a koja bi mogla nastati na osnovu izvršenja ugovora i
- ostale odredbe u skladu s Odlukom o komunalnom redu, ovim pravilnikom i Zakonom o obveznim odnosima.

Članak 27.

Ugovor o zakupu prestaje važiti:

- istekom roka na koji su sklopljen
- otkazom, odnosno jednostranim raskidom
- sporazumom ugovorenih strana
- prestankom pravne osobe i
- smrću.

Članak 28.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu pisanim podneskom:

- najkasnije 10 dana prije isteka mjeseca, ako je ugovor sklopljen na vrijeme koje se računa u mjesecima i
- najkasnije 5 dana prije isteka dana od kojeg se traži otkaz ugovora, ako je ugovor sklopljen na vrijeme duže od 10 dana.

U slučaju jednostranog otkaza ugovora o zakupu od strane zakupnika, isti nema pravo na povrat više uplaćene zakupnine.

Članak 29.

Grad Osijek kao zakupodavac, otkazat će ugovor o zakupu, ako zakupnik:

- ne izvršava obveze preuzete ugovorom
- ne plati zakupninu 2 mjeseca
- za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa zatvori žiro račun odnosno ukoliko za cijelo vrijeme trajanja zakupa nema otvoren žiro račun, ili ne obavijesti zakupodavca o otvaranju novog žiro računa u roku od 30 dana, od otvaranja istoga, te se utvrdi da mu je za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa račun u blokadi duže od 30 dana
- daje zemljište u podzakup
- ne koristi površinu javne namjene sukladno svrsi određenoj ugovorom
- krši odredbe Odluke o komunalnom redu i ovog pravilnika
- ne pridržava se uvjeta utvrđenih ugovorom o zakupu površina javne namjene
- narušava javni red i mir i
- površinu javne namjene oko zakupljenog mjesta ne drži urednom, odnosno ne čisti je od ambalaže i otpadaka.

Otkaz ugovora o zakupu mora biti u pisanom obliku s otkaznim rokom od:

- 10 dana u slučaju iz stavka 1. podstavka 6., 7., 8. i 9.
- 8 dana u slučaju iz stavka 1. podstavak 1., 2. i 3. i
- 3 dana u slučajevima iz stavka 1. podstavka 4. i 5.

računajući od dana zaprimanja pisane obavijesti, u kojem je zakupnik dužan ukloniti sve što je postavljeno ili odloženo na površini javne namjene, a korištenu površinu vratiti u prvobitno stanje.

Podnositelju zahtjeva koji je prethodno imao u zakupu površinu javne namjene, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja ugovornih odredbi, može se odobriti zakup površine javne namjene, ali samo jedanput u kalendarskoj godini.

VI. VISINA ZAKUPNINE

Članak 30.

Visina početne zakupnine kod raspisivanja javnog natječaja utvrđuje se kako slijedi:

1. Kiosci

Red. br.	ZAKUPNINA	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA
1.	2.	3.	4.	5.
1.	EUR po m ² mjesečno	20,00	10,00	5,00

2. Izlaganje i prodaja ostale nespomenute robe

Red. br.	N A M J E N A	dnevno	mjesečno
1.	2.	3.	4.
1.	Pokretna naprave do 3 mjeseca – EUR/m ²	5,00	50,00
2.	Pokretna naprava preko 3 mjeseca – EUR/m ²		40,00

3. Zabavne radnje

Red. br.	N A M J E N A	EUR dnevno
1.	2.	3.
1.	Zabavne radnje – zakupljena površina ne može biti manja od 100,00 m ² – po m ²	0,50

Visina zakupnine neposrednom pogodbom utvrđuje se kako slijedi:

1. Postavljanje pokretnih naprava za izlaganje ili prodaju robe ispred vlastitih poslovnih prostora

Red. br.	N A M J E N A	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Izlaganje robe – EUR po m ² mjesečno	30,00	25,00	20,00
2.	Prodaja kestenja – EUR po m ² mjesečno	50,00	40,00	20,00
3.	Ledenice i rashladne vitrine za sladoled do 1 m ² - EUR/mjesečno	70,00	50,00	30,00
4.	Hladnjaci za napitke do 1 m ² - EUR/mjesečno	70,00	50,00	30,00

2. Izlaganje i prodaja ostale nespomenute robe

Red. br.	N A M J E N A	dnevno	mjesečno
1.	2.	3.	4.
1.	Pokretna naprave do 3 mjeseca – EUR/m ²	5,00	50,00
2.	Pokretna naprava preko 3 mjeseca – EUR/m ²		40,00

3. Izlaganje automobila ispred poslovnih prostora

Red. br.	P O V R Š I N A	EUR
1.	2.	3.
1.	Beton, asfalt, tucanik – po m ² /dnevno	1,00
2.	Neuređena ili zelena površina - po m ² /dnevno	0,50

4. Odlaganje građevinskog materijala

Red. br.	NAMJENA	EUR
1.	2.	3.
1.	Odlaganje građevinskog materijala – po m ² /dnevno	0,50

5. Organizacije gradilišta, postavljanje građevinskih skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal, građevinsku mehanizaciju, vozila i sl.

Red. br.	NAMJENA	EUR
1.	2.	3.
1.	Organizacija gradilišta, postavljanje skela, montažnih objekata, kontejnera, silosa i sl. – po m ² /dnevno	0,50

6. Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave

Red. br.	NAMJENA	EUR dnevno	EUR mjesečno	EUR godišnje
1.	2.	3.	4.	5.
1.	jednostrani pano do 1 m ²		20,00	100,00
2.	dvostrani pano do 1 m ²		30,00	200,00

7. Prezentacija na površinama javne namjene

Red. br.	NAMJENA	EUR
1.	2.	3.
1.	Izlaganje automobila	
	- automobili od 1 do 3 dana / po jednom automobilu dnevno	100,00
	- automobili od 4 do 15 dana / po jednom automobilu dnevno	70,00
	- automobili preko 15 dana / po jednom automobilu dnevno	50,00
2.	Pozornica do 25 m ² /dnevno	100,00
	- svaki daljnji m ² /dnevno	5,00
3.	Pokretna naprava – „štanđ“ do 3 m ² / dnevno	40,00
	- svaki dalji m ² / dnevno	5,00
4.	Šatori - dnevno	
	- do 50 m ²	50,00
	- od 50 do 100 m ²	100,00
	- preko 100 m ²	500,00
5.	Pirotehnička sredstva po m ² /dnevno	15,00
6.	Cirkusi bez životinja - dnevno	500,00

8. Pokretni prodavači bez stalnog prodajnog mjesta

Red. br.	N A M J E N A	EUR
1.	2.	3.
1.	Pokretna naprava - kolica do 2 m ² / mjesečno	100,00

9. Prodaju borova i sezonskog voća

Red. br.	N A M J E N A	EUR
1.	2.	3.
1.	Borovi po m ² / dnevno – s tim da površina ne može biti manja od 10,00 m ²	10,00
2.	Sezonsko voće po m ² / dnevno	10,00

10. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

Red. br.	N A M J E N A	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA
1.	2.	3.	4.	5.
1.	EUR po m ² mjesečno	3,00	2,50	1,50

- zakupnik koji za objekte iz ove točke platiti zakupninu unaprijed, nije u obvezi dostaviti Gradu instrument osiguranja plaćanja
- upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva može za objekte iz ove točke osloboditi zakupnika od plaćanja zakupa u vremenu od najviše jednog mjeseca, zbog smanjenog obima posla uzrokovanog izvođenjem građevinskih radova kojima je investitor Grad Osijek, a što se zapisnički utvrđuje po komunalnom redaru.

Članak 31.

Zakupnina koja se obračunava mjesečno plaća se do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Ukoliko se površina javne namjene koristi u trajanju kraćem od dva mjeseca, zakupnina se plaća prije postavljanje objekata i opreme i ista se plaća odmah po potpisu ugovora.

Radi osiguranja plaćanja obveza iz ugovora o zakupu, za svaki zakup koji traje duže od dva mjeseca, osim u slučaju iz članka 30. stavka 2. točke 9. podtočke 1. ovog pravilnika zakupnik je u obvezi pri potpisu ugovora predati Gradu Osijeku bjanko zadužnicu s osobnim jamstvom ovjerenu od javnog bilježnika koja pokriva ukupni ugovoreni iznos zakupnine koja će se deponirati u upravnom tijelu Grada Osijeka nadležnom za poslove financija.

Iznimno, zakupnik koji je u prethodne tri godine imao u zakupu površinu javne namjene, a uredno je izvršavao svoje ugovorene obveze prema Gradu Osijeku, u obvezi je pri potpisu ugovora predati Gradu Osijeku bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika koji pokriva ukupni ugovoreni iznos zakupnine koja će se deponirati u upravnom tijelu Grada Osijeka nadležnom za poslove financija.

Bjanko zadužnica mora biti ispravno popunjena odnosno mora sadržavati točan naziv pravne osobe kako je upisana u Sudskom registru, točan naziv udruge kako je upisana u Registru udruga, odnosno točan naziv obrta kako je upisano u Obrtnom registru (navedeno se odnosi na sva slova i znakove koje naziv sadrži prema upisu u odgovarajućem registru).

Podnositelj zamolbe za zakup površine javne namjene koji je u prethodnoj kalendarskoj godini imao u zakupu površinu javne namjene, a nije uredno izvršavao svoje ugovorene obveze prema Gradu Osijeku, za svaki zakup koji traje duže od dva mjeseca, prije potpisa ugovora o zakupu obavezan je uplatiti na žiro račun proračuna Grada Osijeka novčani depozit u visini trostrukog iznosa ugovorene zakupnine, koji će se aktivirati ako zakupnik nakon prestanka važenja ugovora o zakupu nije podmirio dospjelu zakupninu.

Članak 32.

Zakupnina za zauzimanje površina javne namjene obračunava se po svakom započetoj metru kvadratnom.

Kada je zakupnina utvrđena u mjesečnom iznosu, svaki započeti dan u mjesecu plaća se za cijeli mjesec.

Članak 33.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, zakupnici površina javne namjene mogu se osloboditi plaćanja zakupnine za vrijeme dok traju te okolnosti.

Članak 34.

Zone iz ovog pravilnika određene su sukladno odredbama važeće Odluke o komunalnoj naknadi.

Na način uređenja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga primjenjuju se zone iz Pravilnika o načinu uređenja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 13/23).

VII. PROSLAVE CRKVENIH GODOVA I SLIČNIH PRIGODA NA PODRUČJU GRADA OSIJEKA

Članak 35.

Sudionici proslava crkvenih godova i sličnih prigoda na području grada Osijeka, mogu na površinama javne namjene pružati ugostiteljske usluge, prodavati zanatske i druge proizvode, plodine, te organizirati zabavne radnje ("luna park").

Površine javne namjene ispred i oko groblja, na dan Svih svetih mogu se odobriti isključivo za prodaju cvijeća i svijeća.

Članak 36.

Sudionicima proslava crkvenih godova i sličnih prigoda na području grada Osijeka, površine javne namjene daju se u zakup u pravilu neposrednom pogodbom.

U slučaju više zainteresiranih sudionika za istu lokaciju površine javne namjene mogu se dati u zakup provođenjem javnog usmenog nadmetanja.

Iznimno, postupak zakupa površina javne namjene za prigode utvrđene člankom 35. ovog pravilnika provodi mjesni odbor ili gradska četvrt na čijem se području prigoda održava.

Sa sudionicima proslava crkvenog goda i drugih prigoda na području grada Osijeka, sklapa se ugovor o zakupu površine javne namjene u pisanom obliku.

Članak 37.

Visina zakupa površina javne namjene za prigode iz članka 35. ovog pravilnika utvrđuju se u iznosima kako slijedi:

- po pokretnoj napravi za prodaju zanatskih proizvoda do 2,00 m² 40,00 EUR
- a svaki daljnji m² zauzete površine javne namjene 20,00 EUR
- za ugostiteljske usluge za svaki m² zauzete površine javne namjene 15,00 EUR
- "luna park" - zabavne radnje po 3,00 EUR.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ugovori o zakupu površina javne namjene koji su sklopljeni u skladu s Pravilnikom o zakupu površina javne namjene (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/20, 5A/20 – ispravak, 8/20 i 25/22) ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 39.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 363-02/24-02/2
URBROJ: 2158-1-01-24-13
Osijek, 27. svibnja 2024.

PREDSJEDNIK
GRADSKOGA VIJEĆA
prof. dr. sc. Tihomir Florijančić, v. r.