

GRAD OSIJEK	
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU	
MJESTO I DATUM	
PRIJEDLOG ZA SKLAPANJE UPRAVNOG UGOVORA	

I. PODACI O PODNOSITELJU PRIJEDLOGA			
I.1. OIB		I.2. IME I PREZIME	
I.3. ADRESA			

I.4. POVEZANA DRUŠTVA - DUŽNIK KAO OSNIVAČ		
OIB DRUŠTVA	NAZIV	% VLASNIŠTVA

I.5. SUDSKI POSTUPCI OD UTJECAJA NA POSLOVANJE DUŽNIKA (BROJ SPISA, SUDA, KRATKI OPIS)

II. PODACI O DUGU JAVNOG DAVANJA		
II.1. IZNOS DUGA ZA KOJI SE PREDLAŽE SKLAPANJE UGOVORA		
II.2. PRIJEDLOG NAČINA NAMIRENJA DOSPJELOG DUGA JAVNOG DAVANJA		
	U CIJELOSTI	
	DJELOMIČNO	
II.3. ROK NAMIRENJA DOSPJELOG DUGA JAVNOG DAVANJA (DO 24 MJESEČNA OBROKA)		

II.4. RAZLOZI ZBOG KOJIH JE NASTAO DUG JAVNOG DAVANJA-KRATKI OPIS

II.5. POPIS IMOVINE U VLASNIŠTVU DUŽNIKA

II.6. PODACI O DOSPJELIM OBVEZAMA PREMA SVIM VJEROVNICIMA

II.7. BLOKADA OD STRANE DRUGIH VJEROVNIKA

II.8. PODACI O PONUĐENOM SREDSTVU OSIGURANJA NAPLATE DUGA JAVNOG DAVANJA

BANKARSKA GARANCIJA - PODACI

ZALOŽNO PRAVO NA NEKRETNINI (PODACI O NEKRETNINI, PROCJENA OVLAŠTENOG VJEŠTAKA, OPTEREĆENOST)

BJANKO ZADUŽNICA POTPISANA OD STRANE SOLVENTNOG JAMCA PLATCA

JAMSTVO DRUGE OSOBE (VRIJEDNOST ČIJE IMOVINE ODGOVARA VISINI DUGA)

II.9. POPIS PRILOGA

POTPIS

IZJAVA: ZA ISTINITOST I VJERODOSTOJNOST PODATAKA KAO OVLAŠTENA OSOBA ODGOVARAM POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU

POTPIS

KRATKE UPUTE ZA POPUNJAVANJE – Obrazac za fizičke osobe – građane

I. PODACI O PODNOSITELJU PRIJEDLOGA

- I.1. Ispisuje se osobni identifikacijski broj podnositelja prijedloga (OIB) – 11znamenki
- I.2. Ispisuje se ime i prezime podnositelja prijedloga
- I.4. Upisuju se podaci o trgovačkim društvima u kojima se osoba javlja kao osnivač
- I.5. Upisuju se podaci o sudskim postupcima koji su od utjecaja na poslovanje podnositelja prijedloga

II. PODACI O DUGU JAVNOG DAVANJA

- II.1. Podnositelj prijedloga upisuje podatak o visini duga za koji predlaže sklapanje upravnog ugovora prema podacima iz svojih evidencija
- II.2. Upisom oznake X postavlja se prijedlog načina namirenja duga javnog davanja
- II.3. Upisuje se broj mjeseci za koje se predlaže namirenje duga javnog davanja
- II.4. Podnositelj prijedloga opisuje razloge radi kojih je nastao dug kao primjerice: smanjenje ukupnog prihoda, povećanje troškova...
- II.5. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o imovini u vlasništvu dužnika prema podacima iz svojih evidencija
- II.6. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o iznosu dospjelih obveza prema svim vjerovnicima prema podacima iz svojih evidencija
- II.7. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o blokadama od strane drugih vjerovnika na dan podnošenja prijedloga
- II.9. Podnositelj prijedloga u odgovarajuću rubriku upisuje i opisuje ponuđeno sredstvo osiguranja plaćanja duga javnog davanja i do sada dano sredstvo osiguranja naplate istoga duga, ako takvo sredstvo postoji
- II.10. Podnositelj prijedloga upisuje dokumentaciju koju prilaže.

Zadnju stranicu podnositelj prijedloga potpisuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.