



**Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme
na radno mjesto višeg stručnog suradnika
u Upravnom odjelu za financije i fondove Europske unije,
Odsjeku za proračun**

KLASA: 112-01/24-01/4
URBROJ: 2158-1-24-30
Osijek, 15. svibnja 2024.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19) pročelnik Upravnog odjela za financije i fondove Europske unije Grada Osijeka raspisao je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme, koji je objavljen na stranicama Burze rada, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, od 15. svibnja 2024., za radno mjesto:

VIŠI STRUČNI SURADNIK

u Upravnom odjelu za financije i fondove Europske unije, Odsjeku za proračun

- jedan (1) izvršitelj/ica na određeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

Koordinira uspostavu, razvoj i provedbu zadaća sustava unutarnjih kontrola na razini Grada Osijeka, proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada Osijeka. Organizira uspostavu provedbe Zakona o fiskalnoj odgovornosti, prijedlozima i izradom akata, popisom i razradom poslovnih procesa nužnih za kvalitetno financijsko upravljanje, priprema, organizira i popunjava upitnik za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te zajedno sa čelnikom priprema dokumentaciju za sastavljanje i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Provjerava i analizira Izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti obveznika predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te sastavlja Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim za prethodnu godinu za Grad Osijek. Izrađuje i koordinira izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti na razini Grada, kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti kod proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada te uočene nepravilnosti prijavljuje Povjerljivoj osobi za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti, sudjeluje u obavljanju poslova Odjela vezano uz fiskalnu odgovornost te praćenja i kontroliranja Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika, obavlja poslove kontrole namjenskog trošenja sredstava kod korisnika proračuna te surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom za razvoj sustava unutarnjih kontrola Ministarstva i unutarnjom revizijom. Prati propise iz nadležnosti financija i sustava unutarnjih financijskih kontrola, uspostavlja, vodi i kontrolira registar Ugovora. Vršiti proračunsku kontrolu ulaznih dokumenata (računi, situacije, naredbe i dr.) prije plaćanja. U svezi s tim daje stručne upute i prati primjenu propisa. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

Podaci o plaći:

Osnovna bruto plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 2,08 i osnovice koja iznosi 585,37 eura, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrdit će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 127/17 i 138/20)
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" br. 78/15 i 102/19)
- Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" br. 58/16)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" br. 111/18 i 41/20)
- Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 95/19).

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Grada Osijeka, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U nastavku slijedi tekst oglasa.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK
Upravni odjel za financije i
fondove Europske unije

KLASA: 112-01/24-01/4
URBROJ: 2158-1-16/1-24-29
Osijek, 15. svibnja 2024.

Na temelju članka 19. stavka 1., a u vezi s člankom 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19), pročelnik Upravnog odjela za financije i fondove Europske unije Grada Osijeka, raspisuje

OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME

na radno mjesto u Upravnom odjelu za financije i fondove Europske unije Grada Osijeka, Odsjeku za proračun:

- VIŠI STRUČNI SURADNIK** – 1 izvršitelj na određeno vrijeme – radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika/ce (trajanje roditeljskog/roditeljskog dopusta)

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se u ovom oglasu koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Služba se zasniva na određeno vrijeme, do povratka odsutnog službenika/ce na posao (trajanje roditeljskog/roditeljskog dopusta), uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Na oglas mogu se javiti osobe oba spola.

Na oglas mogu se prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, pod uvjetom da ga polože u zakonskom roku.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima oglasa bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon ili mobitel, adresa elektroničke pošte), naziv upravnog odjela i radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva, dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):
 - a) elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-Radna knjižica) preuzet iz sustava e-Građani ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ako ga posjeduje
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca od dana objave ovog javnog natječaja)
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka za prijam u službu (obrazac u prilogu oglasa na internetskoj stranici Grada Osijeka)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju rada na računalu).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predočit će se u izvorniku.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i priložiti

odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas.

Prijava na oglas podnosi se u zatvorenoj omotnici, u roku **8 dana** od objave oglasa na stranicama Burze rada, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, s obveznom naznakom NAZIVA RADNOG MJESTA na koje se podnositelj prijave prijavljuje i s naznakom: „NE OTVARATI“, na adresu:

**Grad Osijek, Povjerenstvo za provedbu oglasa
Franje Kuhača 9
31000 Osijek**

Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Osijeka, Franje Kuhača 9, Osijek.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, zaprimljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovog oglasa.

Na internetskoj stranici Grada Osijeka, www.osijek.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Grada Osijeka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PROČELNIK
dr. sc. David Krmpotić