



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK  
Upravni odjel za financije i fondove  
Europske unije

KLASA: 406-09/23-01/104  
URBROJ: 2158-1-16/3-23-2  
Osijek, 22.8.2023.

### Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave:** Usluge promidžbe i vidljivosti u sklopu projekta „IT park Osijek“ sukladno troškovniku i opisu predmeta nabave koji se prilažu ovom pozivu.
- Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku i opisu predmeta nabave koji se nalaze u prilogu ovoga Poziva.
- Procijenjena vrijednost nabave** 17.680,00 eura bez PDV-a
- Osoba zadužena za kontakt:** Sanja Scitovski, 031/229-229  
[nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr)
- Mjesto isporuke:** Osijek
- Rok isporuke:** Rok izvršenja svih usluga je od dana potpisa ugovora/zaprimanja narudžbenice do najkasnije 31.12.2023. godine do kada sve usluge moraju biti izvršene.
- Jamstva** Odabrani ponuditelj će po potpisu ugovora/zaprimanju narudžbenice dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u iznosu od 10 posto vrijednosti ugovorenih usluga.
- Sadržaj ponude:**
1. Popunjen ponudbeni list
  2. Popunjen troškovnik
  3. Dokaz specifičnog iskustva stručnjaka
- Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.
- Način dostave ponude:** Isključivo putem elektronske pošte na adresu [nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr)

Ponuda mora biti potpisana elektroničkim potpisom ili potpisana od strane odgovorne osobe, ovjerena te skenirana.

Troškovnik se dostavlja u izvornom obliku u excelu. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ponuda ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e-pošte naručitelja.

**Rok za dostavu ponude:** Ponuda mora biti zaprimljena **do 29.8.2023. do 9:00 sati**

**Način određivanja cijene ponude:** Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive.

**Kriterij za odabir ponude:** Ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim relativnim značajem:

1. Cijena ponude sa PDV-om – 40 bodova
2. Iskustvo ključnog stručnjaka (voditelja tima) – 60 bodova.

Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Bodovanje sukladno navedenom kriteriju detaljno je razrađen u Opisu predmeta nabave.

**Rok valjanosti ponude** 30 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** Obračun isporučene usluge vršit će se na osnovu stvarno isporučene količine i prema jediničnim cijenama i ukupnim cijenama iz Troškovnika. Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih računa nakon izvršene usluge i preuzimanja iste od strane Naručitelja. Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenog računa, a po izvršenoj usluzi, u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog e računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

**Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Opis predmeta nabave
4. Obrazac 2

Pročelnik:

dr.sc. David Krmpotić

