

GRAD OSIJEK

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Ured Gradonačelnika na radna mjesta:

1. **VIŠI STRUČNI SURADNIK** u Odsjeku za protokol, promidžbu, međunarodnu i međugradsku suradnju
2. **REFERENT 1.** u Odsjeku za komuniciranje s javnostima i
3. **VODITELJ PODODSJEKA 1.** u Odsjeku za komuniciranje s javnostima, Pododsjeku za obradu i analizu informacija

KLASA: 112-01/22-01/16

URBROJ: 2158-1-03-04/02-22-6

Osijek, 23. rujna 2022.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19) pročelnik Ureda Gradonačelnika Grada Osijeka raspisao je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, koji je objavljen na stranicama „Narodnih novina“ br. 110/22, od 23. rujna 2022. za radna mjesta:

1. VIŠI STRUČNI SURADNIK

u Uredu Gradonačelnika Grada Osijeka, Odsjeku za protokol, promidžbu, međunarodnu i međugradsku suradnju

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

Izrada polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja i planova. Izvršavanje poslova nabave te praćenje izvršavanja ugovornih obveza za potrebe Ureda. Obavlja sve poslove oko organizacije radnih i protokolarnih sastanaka. Radi na poslovima koji obuhvaćaju realizaciju ceremonijala u svečanim i radnim prigodama na kojima su nazočni predstavnici Grada Osijeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Ureda, odnosno neposredno nadređenog službenika.

Podaci o plaći:

Plaća za navedeno radno mjesto se utvrđuje umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 2,08 i osnovice koja iznosi 4.410,46 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrdit će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave („Narodne novine“ br. 127/17 i 138/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)
- Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst)

2. REFERENT 1.

u Uredu Gradonačelnika Grada Osijeka, Odsjeku za komuniciranje s javnostima

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

Sudjeluje u dnevnom praćenju aktivnosti dužnosnika Grada, svakodnevno bilježi i vodi foto dokumentaciju gradskih događanja te sudjeluje u izradi materijala neophodnih za javne objave Grada. Obavlja sve druge poslove po nalogu pročelnika Ureda.

Podaci o plaći:

Plaća za navedeno radno mjesto se utvrđuje umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 1,40 i osnovice koja iznosi 4.410,46 kn, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrdit će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)
- Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst)

3. VODITELJ PODODSJEKA 1.

u Uredu Gradonačelnika Grada Osijeka, Odsjeku za komuniciranje s javnostima, Pododsjeku za obradu i analizu informacija

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

Prikuplja i evidentira dokumentaciju za potrebe rada iz djelokruga Ureda Gradonačelnika. Obavlja poslove na pripremi, provedbi, praćenju i izvještavanju o realizaciji projekata i programa Grada u suradnji s drugim upravnim odjelima i vanjskim subjektima. Izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka. Sudjeluje u pripremi materijala potrebnih za ostvarivanje odnosa s javnošću i medijima. Sudjeluje u organizaciji sastanaka Gradonačelnika i radnih tijela gradonačelnika te vodi bilješke na sastancima. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Ureda.

Podaci o plaći:

Plaća za navedeno radno mjesto se utvrđuje umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 1,55 i osnovice koja iznosi 4.410,46 kn, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računaru (MS Office paket) utvrditi će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori provjere znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredbom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)
- Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst)

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Grada Osijeka, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U nastavku slijedi tekst javnog natječaja.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

Ured Gradonačelnika

KLASA: 112-01/22-01/16

URBROJ: 2158-1-03-00/01-22-5

Osijek, 22. rujna 2022.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19), pročelnik Ureda Gradonačelnika Grada Osijeka raspisuje

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU

na radna mjesta u Uredu Gradonačelnika Grada Osijeka:

- 1. VIŠI STRUČNI SURADNIK** - u Odsjeku za protokol, promidžbu, međunarodnu i međugradsku suradnju - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 2. REFERENT 1.** - u Odsjeku za komuniciranje s javnostima – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 3. VODITELJ PODODSJEKA 1.** - u Odsjeku za komuniciranje s javnostima, Pododsjeku za obradu i analizu informacija - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Za radno mjesto pod brojem 1.

- magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu

Za radno mjesto pod brojem 2.

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit I. razine i
- poznavanje rada na računalu.

Za radno mjesto pod brojem 3.

- srednja stručna sprema – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili strukovno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine i
- poznavanje rada na računalu

Izrazi koji se, u ovom javnom natječaju, koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Služba se zasniva uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, pod uvjetom da ga polože u zakonskom roku.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon ili mobitel, adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta i upravnog odjela na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
 - dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva, dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
 - dokaz o stručnoj spreml (preslika diplome za radno mjesto br. 1 odnosno preslika svjedodžbe za radna mjesta br. 2 i 3.)
 - dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine za radna mjesta br. 1. i 2. odnosno najmanje četiri godine za radno mjesto br. 3. (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b))
- a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreml tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

- dokaz o položenom državnom ispitu I. razine (za radna mjesta br. 2 i 3.) odnosno II. razine (za radno mjesto br. 1.), ako ga posjeduje
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju rada na računalu)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca od dana objave ovog javnog natječaja)
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata koju nije potrebno ovjeravati (a koja je dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću) da mu nije prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od 4 godine od prestanka službe
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata koju nije potrebno ovjeravati (a koja je dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću) da mu nije prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zato što nije zadovoljio na probnom radu u razdoblju od 4 godine od prestanka službe.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme.

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se u izvorniku.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21) je:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) je:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10,

93/11 i 93/11) uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Prijava na javni natječaj podnosi se u zatvorenoj omotnici, u roku **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, s obveznom naznakom **naziva radnog mjesta** na koje se podnositelj prijave prijavljuje i s naznakom: „NE OTVARATI“, na adresu:

Grad Osijek, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
Franje Kuhača 9
31000 Osijek

Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Osijeka, Franje Kuhača 9, Osijek.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, zaprimljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja.

Na web-stranici Grada Osijeka, www.osijek.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Osijeka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PROČELNIK
Karlo Šatvar, dipl. iur.