Temeljem članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15.) i članka 34. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01., 3/03., 1A/05., 8/05., 2/09., 9/09., 13/09., 9/13. i 11/13.-pročišćeni tekst), a u vezi s Poveljom o suradnji Grada Osijeka i građanskih udruga (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 7/04.) Gradonačelnik Grada Osijeka 16. listopada 2015., donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Osijeka

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se:

- kriteriji koji se odnose na preduvjete koje osigurava Grad Osijek kao davatelj financijskih sredstava i osnovne standarde financiranja programa i projekata udruga
- mjerila koja se odnose na osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati udruge kada provode programe i projekte da bi mogle biti financirane iz proračuna Grada Osijeka i
- postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata, koji se odnose na određivanje prioriteta za financiranje, dokumentacije za financiranje, načina odabira programa i projekata, ugovaranja, praćenja i vrednovanja provedbe financiranih programa i projekata te vrednovanje dodjele financijskih sredstava programima i projektima od interesa za Grad Osijek koje provode udruge.

Članak 2.

Odredbe ovog pravilnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno, primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Grada Osijeka u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro na području Grada Osijeka i to za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu dijela programa javnih potreba Grada Osijeka utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene javne ovlasti povjerene posebnim zakonom
- pružanje socijalne usluge temeljem posebnog propisa
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge
- jednodnevne i višednevne manifestacije
- programe ili projekte zapošljavanja
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i dr.) kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata odnosno jednokratnih aktivnosti, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 4.

Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ovog pravilnika, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koji su u skladu s vrednotama propisanima Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Provedba dijela programa javnih potreba Grada Osijeka, u smislu ovog pravilnika podrazumijeva provođenje dijela programa javnih potreba Grada Osijeka koji se odnose na financiranje programa i projekata te jednokratnih aktivnosti udruga prema prioritetnim područjima utvrđenim programima javnih potreba koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Osijeka.

Obavljanje određene javne ovlasti povjerene posebnim zakonom, u smislu ovog pravilnika podrazumijeva slučajeve kada posebni zakoni određene javne ovlasti dodjeljuju na provođenje udrugama (npr. Zakon o vatrogastvu - dobrovoljna vatrogasna društava).

Pružanje socijalne usluge temeljem posebnog propisa te rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja, u smislu ovog pravilnika podrazumijeva tzv. sustav glavarina, kada udruga, temeljem strateških planova davatelja financijskih sredstava, obavlja socijalne usluge s jasno definiranim uvjetima i kriterijima za pružanje usluga za što su joj namijenjena sredstva prema broju korisnika koji su određenom uslugom obuhvaćeni.

Sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora, u smislu ovog pravilnika podrazumijeva slučaj kada je udruga prijavitelj, odnosno potpisnik ugovora za javni poziv financiran iz fondova Europske unije, a za čiju je provedbu potrebno sufinanciranje. U ovom slučaju, prijavitelji mogu biti korisnici koji su sklopili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava/ugovor o dodjeli financijskih sredstava te su započeli s provedbom projekta što je uvjet za dobivanje sredstava.

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge, u smislu ovog pravilnika podrazumijeva jačanje kapaciteta udruge kroz financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruga, inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, jačanje kapaciteta udruga za pružanje nekih usluga ili za upravljanje radom udruge, uvođenje standarda kvalitete ili strateškog planiranja, manje potpore za nabavu opreme, režijski troškovi i slično.

Jednodnevne i višednevne manifestacije, u smislu ovog pravilnika podrazumijevaju aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada Osijeka i razvoja Grada Osijeka općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. KRITERIJI FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA

Izvor i područja financiranja programa i projekata od interesa za Grad Osijek koje provode udruge

Članak 5.

Gradonačelnik će na prijedlog nadležnog upravnog tijela utvrditi prioritetna područja za financiranje projekata i programa te jednokratnih aktivnosti udruga i za to planirati sredstva u proračunu Grada Osijeka odnosno za pojedina područja i u programima javnih potreba Grada Osijeka za svaku kalendarsku godinu.

Članak 6.

Grad Osijek može financirati programe ili projekte te aktivnosti udruga koje pridonose razvitku slijedećih područja:

1. LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA

- zaštita i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina
- informiranost i edukacija građanstva o ljudskim i manjinskim pravima
- očuvanje etničkog, kulturnog i jezičnog identiteta pripadnika nacionalnih manjina i etničkih zajednica u gradu Osijeku
- rodna ravnopravnost
- zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina
- očuvanje spomeničke i kulturne baštine pripadnika nacionalnih manjina i etničkih zajednica u gradu Osijeku i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

2. DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

- poticanje i unaprjeđivanje jednakosti i ravnopravnosti
- mirotvorstvo i borba protiv nasilja i diskriminacije
- razvoj demokratske političke kulture
- borba protiv korupcije u svim oblicima
- međunarodna razvojna suradnja i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

3. STVARALAŠTVO MLADIH

- ostvarivanje Programa djelovanja za mlade na području grada Osijeka
- aktivno sudjelovanje mladih u društvu i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

4. ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ

- edukacija i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti okoliša na razini lokalne i mjesne samouprave
- razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma u zaštiti okoliša i održivom razvoju lokalne zajednice
- razvitak regionalne i prekogranične suradnje na području zaštite okoliša i održivog razvoja

- spoznaja o EU integracijama i utjecaju na lokalnu zajednicu na području zaštite okoliša i održivog razvoja
- edukacija i izdavaštvo u području zaštite okoliša i održivog razvoja
- edukacija i poticanje građana u gospodarenju otpadom na razini lokalne samouprave te razvoj regionalne i prekogranične suradnje na tom području i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

5. KOMUNALNO - STAMBENO PODRUČJE

- unapređenje kvalitete komunalnih usluga i kvalitete stanovanja u gradu
- edukacija i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti voda, vodosnabdjevanju i odvodnje na razini lokalne i mjesne samouprave i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

6. SOCIJALNO PODUZETNIŠTVO

- poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva
- informiranost i edukacija potrošača
- informiranost, savjetovanje i edukacije vezane uz pokretanje i razvoj poduzetničke aktivnosti
- informiranost, savjetovanje i edukacije vezane uz očuvanje tradicionalnih proizvoda i suvenira
- savjetovanje i edukacije nezaposlenih
- poticanje i unapređenje turizma i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

7. OBRAZOVANJE, KULTURA I SPORT

- razvoj i promicanje znanosti
- razvoj i promicanje obrazovanja
- razvoj i promicanje cjeloživotnog učenja
- zaštita, briga i izobrazba djece i mladih
- razvoj i promicanje kulture i umjetnosti
- razvoj i promicanje tehničke i informatičke kulture
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- razvoj i promicanje sporta i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

8. IZVANINSTITUCIONALNO OBRAZOVANJE

- obrazovanje za djelovanje djece i mladih u civilnom društvu
- organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnost
- osnaživanje partnerstva škola - obitelj, škola - lokalna zajednica
- odgoj i obrazovanje za unapređenje života, životnih vještina i sposobnosti i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

9. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA

- prevencija kroničnih oboljenja (bolesti srca i krvnih žila, zloćudne novotvorine, dijabetes i drugo)
- prevencija zaraznih bolesti

- prevencija i unapređenje zdravlja zubi
- promicanje prava pacijenata
- promicanje zdravlja djece i mladeži
- unapređenje zaštite mentalnog zdravlja
- prevencija ovisnosti u zajednici (duhan, alkohol i opojne droge)
- odvikavanje i rehabilitacija ovisnika
- rano otkrivanje ovisnika te motiviranje i pomoć za upućivanje na liječenje i odvikavanje
- osnaživanje osoba s invaliditetom za život u lokalnoj zajednici te njihovo aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice
- unapređenje znanja i vještina osoba s invaliditetom, njihovih članova obitelji i skrbnika
- zaštita i skrb o starijim osobama te unapređenju znanja i vještina za rad sa starijim osobama
- pomoć siromašnima
- širenje i razvoj volonterstva, solidarnosti i humanitarnog djelovanja za ranjive skupine
- unapređenje zaštite žrtava obiteljskog nasilja te unapređenje znanja i vještina za rad s ovim osobama
- unapređenje kvalitete življenja djece iz socijalno ugroženih obitelji
- unapređenje skrbi i brige za beskućnike
- unapređenje resocijalizacije i integracije mladih s poremećajima u ponašanju te unapređenje znanja i vještina za rad s ovim osobama i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

10. PROMICANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA

- provođenje pomoći i samopomoći, resocijalizacije i integracije članovima udruge
- unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, invalidima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, civilnim žrtvama Domovinskog rata, obiteljima poginulih i nestalih branitelja i civila Domovinskog rata, članovima obitelji ekshumiranih i identificiranih branitelja
- obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na Domovinski rat
- poboljšanje kvalitete života kroz organiziranje sportskih, kulturnih i drugih oblika druženja članova udruge i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

Članak 7.

Upravna tijela Grada Osijeka (dalje u tekstu: nadležna upravna tijela) nadležna su prema područjima financiranja i to:

- Ured Grada za područja broj 1. Ljudska i manjinska prava i 2. Demokratizacija i razvoj civilnog društva
- Ured Gradonačelnika za područja broj 3. Stvaralaštvo mladih i 10. Udruge proistekle iz Domovinskog rata
- Upravni odjel za urbanizam i graditeljstvo, komunalno-stambeno gospodarstvo, zaštitu okoliša te mjesnu samoupravu za područja broj 4. Zaštita okoliša i održivi razvoj i 5. Komunalno - stambeno područje

- Upravni odjel za programe i projekte Europske unije i gospodarstvo za područje broj 6. Socijalno poduzetništvo
- Upravni odjel za društvene djelatnosti za područja broj 7. Obrazovanje, kultura i sport i 8. Izvaninstitucionalno obrazovanje
- Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo za područje broj 9. Zdravstvena i socijalno humanitarna zaštita.

Osnovni standardi financiranja programa i projekata udruga

Članak 8.

Nadležno upravno tijelo za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom natječaju ili pozivu pratit će primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja, provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata te jednokratnih aktivnosti udruga iz svog djelokruga.

Članak 9.

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog natječaja i javnog poziva.

Gradonačelnik može financijska sredstava, bez objavljivanja javnog natječaja ili javnog poziva dodijeliti izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Osijek da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava može iznositi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje programa i projekata udruga.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Grad Osijek obvezan je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Za predlaganje dodjele financijskih sredstava iz stavka 2. podstavka 4. ovoga članka Gradonačelnik osniva i imenuje povjerenstvo.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i četiri člana.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka obavlja nadležno upravno tijelo iz članka 7. ovog pravilnika prema područjima financiranja.

Članak 10.

Gradonačelnik u roku do 30 dana od dana usvajanja proračuna Grada Osijeka donosi Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva te ga dostavlja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Osijeka.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva donosi se temeljem procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovoran Grad Osijek, a na prijedlog nadležnih upravnih tijela Grada Osijeka.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva sadrži podatke o područjima, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja i javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, iznose predviđene za pojedina područja, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti te očekivanom broju programa, projekta odnosno jednokratnih aktivnosti koji će se ugovoriti za financiranje.

Članak 11.

Gradonačelnik temeljem Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva donosi odluku o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i javnog poziva.

Odlukama iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:

- dokumentacija s obrascima za provedbu javnog natječaja i javnog poziva
- ukupan iznos raspoloživih sredstava
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata odnosno aktivnosti u okviru pojedinog natječaja ili poziva.

Javni natječaj i javni poziv propisuju uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijava, postupak odobravanja financijskih sredstava i postupak za podnošenje prigovora.

Javni natječaj i javni poziv provode nadležna upravna tijela Grada Osijeka, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja, Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga te Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koja imenuje Gradonačelnik za svako područje financiranja, na prijedlog nadležnog upravnog tijela Grada Osijeka.

Članak 12.

Iz odluka Gradonačelnika o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i javnog poziva moraju biti razvidne mjere iz programa, strategija i planova čije je provođenje u nadležnosti Grada Osijeka, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata te u skladu s tim vrste aktivnosti koje će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

III. MJERILA KOJA MORAJU ISPUNJAVATI UDRUGE DA BI MOGLE BITI FINANCIRANE IZ PRORAČUNA GRADA OSIJEKA

Članak 13.

Ovim pravilnikom propisuju se mjerila koja moraju ispunjavati udruge i drugi korisnici kako bi mogli biti financirani iz proračuna Grada Osijeka i to:

- biti upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
- biti upisane u Registar neprofitnih organizacija
- mora svojim statutom biti opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- statut udruge mora biti usklađen sa Zakonom o udrugama, odnosno pravovremeno predan zahtjev za upis promjene statuta nadležnom uredu državne uprave
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Osijeka te ostalih javnih izvora
- uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne smije se voditi kazneni postupak niti smije biti pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje u tekstu: Uredba)
- imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imati prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način)
- imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Gradonačelnik sukladno članku 5. stavku 5. Uredbe može javnim natječajem ili javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje udruge moraju ispunjavati.

Članak 14.

Ovim pravilnikom propisuju se i dodatni uvjeti koje moraju ispunjavati udruge i drugi korisnici da im se može odobriti financiranje iz proračuna Grada Osijeka i to:

- korisnici projekta/programa moraju biti stanovnici Grada Osijeka
- prijavljeni projekt/program mora zadovoljavati javne potrebe od interesa za Grad, doprinositi razvitku i općem napretku Grada te promicati njegov položaj i ugled i biti utvrđen kao prioritetno područje
- udruga koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana na području Grada Osijeka najmanje jednu (1) godinu
- aktivnosti moraju biti izvršene unutar proračunske godine za koju se daje financiranje, osim u slučajevima kada je javnim natječajem propisano da se financiraju višegodišnji programi/projekti.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA FINANCIRANJA UDRUGA IZ PRORAČUNA GRADA OSIJEKA

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje udruga prema područjima iz članka 6. ovog pravilnika provodi se putem javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja i to za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu dijela programa javnih potreba Grada Osijeka utvrđenih posebnim zakonom koji se odnosi na financiranje projekata/programa udruga
- obavljanje određene javne ovlasti povjerene posebnim zakonom
- pružanje socijalne usluge temeljem posebnog propisa
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora
- programe ili projekte zapošljavanja
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava.

Članak 16.

Odlukom o raspisivanju i provedbi javnog natječaja utvrđuje se dokumentacija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija) te imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja te Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga.

Natječajna dokumentacija obvezno obuhvaća:

- tekst javnog natječaja
- upute za prijavitelje
- obrazac za prijavu - opisa programa ili projekta
- obrazac proračuna programa ili projekta
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- obrazac za stručno vrednovanje izvješća realiziranih programa ili projekta.

Kao prilog obrascu proračuna dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 17.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, Gradonačelnik može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

- obrazac izjave voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi.

Članak 18.

Prijava na natječaj mora sadržavati:
- ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac za prijavu - opisa programa ili projekta
- ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna programa ili projekta
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (do trenutka dostupnosti ovih javnih izvještaja u Registru neprofitnih organizacija)
- dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
- druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Ako je javnim natječajem propisano prijava na natječaj mora sadržavati i ispunjen, potpisan i ovjeren:
- obrazac izjave o partnerstvu
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- obrazac izjave voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

Članak 19.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu prema uputi navedenoj u javnom natječaju.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijave na natječaj s dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge“ preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Osijeka i elektroničkom poštom prema uputi navedenoj u tekstu natječaja.

Objava natječaja

Članak 20.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenoj web stranici Grada Osijeka i web stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju objavljuje se u dnevnim novinama.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 21.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa raspisuje se u pravilu tijekom mjeseca siječnja i traje trideset (30) dana od dana objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku do stotinudvadeset (120) dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 22.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja osniva i imenuje Gradonačelnik, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, a čine ga predsjednik i po dva člana iz nadležnog upravnog tijela prema području financiranja te njihovi zamjenici.

Odlukom o osnivanju i imenovanju povjerenstava iz prethodnog stavka uređuje se način obavljanja zadataka, prava i obveze članova povjerenstava te način donošenja odluka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja radi na temelju poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju, a obavezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

Članak 23.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava predana u zatvorenoj omotnici s naznačenima nazivom javnog natječaja i područjem financiranja
- je li prijava dostavljena na pravi natječaj u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva - je li priložena odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te preslika knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (do trenutka dostupnosti ovih javnih izvještaja u Registru neprofitnih organizacija)
- je li prijavitelj upisan u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
- je li prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija
- je li statut udruge usklađen sa Zakonom o udrugama, odnosno pravovremeno predan zahtjev nadležnom uredu državne uprave
- je li prijavitelj svojim statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- je li prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Osijeka te ostalih javnih izvora

- jesu li korisnici projekta/programa stanovnici Grada Osijeka
- je li prijavitelj registriran najmanje jednu (1) godinu do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva
- jesu li aktivnosti planirane unutar proračunske godine za koju se daje financiranje, osim u slučajevima kada je javnim natječajem propisano da se financiraju višegodišnji programi/projekti
- je li dostavljen dokaz o sufinanciranju programa ili projekata od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od osam (8) radnih dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja te ju dostavlja nadležnom upravnom tijelu Grada Osijeka.

Članak 24.

Nadležno upravno tijelo Grada Osijeka obavijestit će, u roku od najviše osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke povjerenstva iz prethodnog članka, sve udruge čije su prijave odbijene iz razloga ne ispunjavanja formalnih uvjeta.

Udruge iz prethodnog stavka mogu podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti, koji će odlučiti o istome.

Povjerenstvo za prigovore osniva i imenuje Gradonačelnik za svaki javni natječaj, a čine ga predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

U slučaju prihvaćanja Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Nadležna upravna tijela odluku Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja iz članka 23. ove odluke dostavljaju Povjerenstvu za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata

Članak 25.

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga imenuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela, a čine ga predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Predsjednik i članovi imenuju se iz nadležnog upravnog tijela te iz redova stručnih djelatnika.

Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova Gradonačelnik će voditi računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

Odlukom o osnivanju i imenovanju povjerenstava uređuje se način obavljanja zadataka, prava i obveze članova povjerenstava te način donošenja odluka.

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga radi na temelju poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju, a obavezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

Članak 26.

Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte te ga dostavlja nadležnom upravnom tijelu Grada Osijeka.

Zadaća Povjerenstva je:

- obaviti stručno vrednovanje projekata i programa najkasnije dvadeset (20) dana od dana kada su iste zaprimili
- izraditi bodovnu rang listu projekata i programa s prijedlozima financiranja te ih dostaviti nadležnom upravnom tijelu
- stručno vrednovati izvješća realiziranih projekata i programa.

Stručno vrednovanje izvješća realiziranih projekata i programa provodi se na Obrascu za procjenu izvješća provedenih projekata i programa koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Stručne i administrativne poslove za potrebe povjerenstava obavlja nadležno upravno tijelo Grada Osijeka.

Članak 27.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava udrugama donosi Gradonačelnik, najkasnije devedeset (90) dana od dana završetka javnog natječaja.

Mogućnost prigovora na postupak odabira projekata i programa

Članak 28.

Nadležna upravna tijela dužna su u roku od osam (8) dana nakon donošenja odluke iz članka 27. ove odluke pisanim obrazloženjem obavijestiti udrugu ukoliko projekt ili program nije prihvaćen.

Podnositelj prijave projekta i programa ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa, kojeg podnosi pisanim putem Povjerenstvu za prigovore iz članka 24. ovog pravilnika u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisanog odgovora iz stavka 1. ovog članka.

Odluka Povjerenstva po prigovoru je konačna.

Podnositelji prijava kojima nije odobreno financiranje projekata i programa zbog niskog broja bodova imaju pravo uvida u ukupnu ocjenu projekta/programa, uz pravo Grada Osijeka na zaštitu tajnosti podataka o osobama koje su stručno vrednovali projekt i program.

Objava rezultata javnog natječaja

Članak 29.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Osijek će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Načini ugovaranja

Članak 30.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Osijek sklopit će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije trideset (30) dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Grada Osijeka ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad Osijek će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada Osijeka.

Članak 31.

Prije sklapanja ugovora udruga kojoj su odobrena financijska sredstva mora dostaviti:

- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku za kaznena djela utvrđena posebnim propisom, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave natječaja
- potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Članak 32.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada Osijeka.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Javni poziv

Članak 33.

Financiranje udruga prema područjima iz članka 6. ove odluke provodi se putem javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja i to za:

- provedbu dijela programa javnih potreba Grada Osijeka utvrđenih posebnim zakonom koji se odnosi na financiranje jednokratnih aktivnosti udruga
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge
- jednodnevne i višednevne manifestacije
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava.

Članak 34.

Odlukom o raspisivanju i provedbi javnog poziva utvrđuje se dokumentacija za provedbu javnog poziva i imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje će se financirati.

Članak 35.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva obvezno obuhvaća:

- tekst javnog poziva
- upute za prijavitelje
- obrazac za prijavu - opis aktivnosti
- obrazac proračuna - troškovnik aktivnosti
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja aktivnosti
- obrazac ugovora o financiranju aktivnosti
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti
- obrazac za stručno vrednovanje izvješća realiziranih aktivnosti.

Članak 36.

Aktivnosti koje se mogu financirati, putem javnog poziva:

- jačanje kapaciteta udruge kroz financiranje plaća zaposlenika udruge za provedbu temeljnih aktivnosti udruge
- inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici
- jačanje kapaciteta udruga za pružanje nekih usluga ili za upravljanje radom udruge
- uvođenje standarda kvalitete ili strateškog planiranja
- manje potpore za nabavu opreme i režijski troškovi
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica
- organiziranje susreta, natjecanja, priredbi i drugih manifestacija
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zajednicu).

Članak 37.

Prijava na javni poziv mora sadržavati:
- ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac za prijavu - opis aktivnosti
- ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna - troškovnik aktivnosti
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (do trenutka dostupnosti ovih javnih izvještaja u Registru neprofitnih organizacija)
- druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim pozivom.

Članak 38.

Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga imenuje Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog tijela, a čine ga predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Predsjednik i članovi imenuju se iz nadležnog upravnog tijela i iz redova stručnih djelatnika.

Zadaće povjerenstva su:
- zaprimanje i razmatranje prijava za jednokratnu financijsku potporu
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete
- stručno vrednovanje prijavljene aktivnosti na Obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti
- suradnja s nadležnim upravnim tijelima u vezi sredstava planiranih u gradskom proračunu namijenjenih za jednokratne financijske potpore.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo iz članka 7. ovog pravilnika.

Članak 39.

Prijava se podnosi Povjerenstvu iz članka 38. ovog pravilnika s propisanom dokumentacijom i prema istaknutoj uputi.

Članak 40.

Podnositelji prijava koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena jednokratna financijska potpora bit će dostavljena odluka Gradonačelnika.

Članak 41.

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva iz članka 38. ovog pravilnika, donosi Gradonačelnik.

Odluka o odobravanju jednokratne financijske potpore mora se donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

Članak 42.

Odluka o dodjeli jednokratne financijske potpore na temelju javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Grada Osijeka.

Članak 43.

Grad Osijek i udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora sklapaju ugovor, sukladno Uredbi i ovom pravilniku.

Prije sklapanja ugovora udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora mora dostaviti:

- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja aktivnosti u izvorniku, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest (6) mjeseci od dana objave natječaja
- potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave natječaja
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Članak 44.

Udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora dužna je Gradu Osijeku dostaviti ispunjeni Obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog poziva u roku od najviše trideset (30) dana od dana provedbe aktivnosti.

Sukob interesa u korištenju sredstava iz proračuna Grada Osijeka

Članak 45.

Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz proračuna Grada Osijeka i bez odgode će obavijestiti Grad Osijek - nadležno upravno tijelo o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Svaki sukob interesa Grad Osijek - nadležno upravno tijelo zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, nadležno upravno tijelo će zatražiti od korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku od trideset (30) dana poduzme potrebne radnje kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti.

Čuvanje dokumenata

Članak 46.

Grad Osijek - nadležno upravno tijelo davatelj financijskih sredstava i korisnik financiranja obvezni su čuvati sve dokumente, podatke i druge relevantne materijale dostavljene u provedbi programa ili projekta kao i jednokratne aktivnosti najmanje pet (5) godina od uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 47.

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Osijek financirao ili sufinancirao program ili projekt odnosno jednokratnu aktivnost.

Korisnik financiranja će navesti financijski doprinos Grada Osijeka u informacijama za krajnje korisnike projekta, obavijestima ili publikacijama koje se tiču programa ili projekta.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme te odgovornosti ugovornih strana

Članak 48.

Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima programa ili projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku financiranja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, korisnik financiranja daje Gradu Osijeku pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz programa ili projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

Grad Osijek ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa/projekta i aktivnosti te ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa/projekta i aktivnosti te ne može na Grad Osijeka prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane korisnika financiranja ili zaposlenika korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, niti davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu kao ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja financiranja.

Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta

Članak 49.

Grad Osijek će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovoj odluci i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore.

Grad Osijek vrednovat će rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja temeljem kojih će planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada Osijeka, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 50.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada Osijeka (preslici računa, preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Financijske odredbe

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 51.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti utvrđene ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti utvrđene ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada Osijeka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 52.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti u skladu s ugovorom osim troškova završnih izvještaja, revizije i vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti
- nužni su za provođenje programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade (uz uvjet da plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju službenici/namještenici Gradske uprave Grada Osijeka iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta.)
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt
- ostali troškovi i usluge pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (npr. troškovi kampanje, edukacije za ključne korisnike (npr. troškovi organizacije, najam dvorane, izrada edukacijskih materijala) praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)
- troškovi potrošne robe
- administrativni troškovi
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Članak 53.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji su neizravno povezani s provedbom projekta u ukupnom iznosu od maksimalno 25% od ukupnog iznosa proračuna projekta ili programa, a predstavljaju troškove obavljanja osnovne djelatnosti udruga:

- najam ureda
- režije (energija, voda, plin)
- knjigovodstveni servis
- troškovi telefona, pošte
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost doprinosa u naravi i volonterskog rada

Članak 54.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 55.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 56.

Neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Postupak plaćanja

Članak 57.

Grad Osijek će svakim pojedinačnim javnim natječajem i javnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika.

Vođenje evidencija

Članak 58.

Korisnik financiranja dužan je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Konačan iznos financiranja

Članak 59.

Konačan iznos koji Grad Osijek treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Grad Osijek može temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Korisnik financiranja će Gradu Osijeku - nadležnom upravnom tijelu najkasnije u roku od trideset (30) dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad Osijek, Grad Osijek će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Gradu Osijeku mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu Osijeku. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Na sve radnje vezane uz postupak odobravanja financijska sredstva udrugama iz proračuna Grada Osijeka koje nisu propisane odredbama ovog pravilnika primjenjuju se Zakon i Uredba.

Članak 62.

Projekti i programi udruga za koje je postupak financiranja iz proračuna Grada Osijeka započeo do stupanja na snagu ovog pravilnika dovršiti će se prema odredbama Odluke o utvrđivanju kriterija za financiranje projekata i programa udruga koji su od interesa za Grad Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/06. i 10/09.), Pravilnika o kriterijima i načinu ocjenjivanja projekata i programa udruga koji su od interesa za Grad Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/06.) i Odluke o osnivanju i imenovanju povjerenstava za ocjenjivanje i odabir projekata i programa udruga građana koji se financiraju iz proračuna Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/13., 14/13. i 14/14.).

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se izvan snage Odluka o utvrđivanju kriterija za financiranje projekata i programa udruga koji su od interesa za Grad Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 4/06. i 10/09.), Pravilnik o kriterijima i načinu ocjenjivanja projekata i programa udruga koji su od interesa za Grad Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/06.) i Odluka o osnivanju i imenovanju povjerenstava za ocjenjivanje i odabir projekata i programa udruga građana koji se financiraju iz proračuna Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/13., 14/13. i 14/14.).

Članak 64.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

Klasa: 007-01/15-01/2
Urbroj: 2158/01-02-15-4
Osijek, 16. listopada 2015.

Gradonačelnik
Ivan Vrkić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), članka 34. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13 i 11/13-pročišćeni tekst), a u vezi s Poveljom o suradnji Grada Osijeka i građanskih udruga (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 7/04) Gradonačelnik Grada Osijeka 11. listopada 2016., donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Osijeka

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 13/15) u članku 6. točki 1. LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

„- informiranost i edukacija potrošača“.

U istom članku u točki 1. LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA dosadašnja alineja 7. postaje alineja 8.

Članak 2.

U članku 6. točki 6. naziv područja „SOCIJALNO PODUZETNIŠTVO“ mijenja se i glasi: „GOSPODARSTVO“.

U istom članku u točki 6. alineja 2. „- informiranost i edukacija potrošača“ briše se, a dosadašnje alineje 3. do 7., postaju alineje 2. do 6.

Članak 3.

U članku 7. alineji 4. tekst: „6. Socijalno poduzetništvo“ mijenja se i glasi: „6. Gospodarstvo“.

Članak 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 007-01/15-01/2
URBROJ: 2158/01-02-16-8
Osijek, 11. listopada 2016.

Gradonačelnik
Ivan Vrkić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), članka 34. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17, 2/18, 2/20 i 3/20), a u vezi s Poveljom o suradnji Grada Osijeka i građanskih udruga (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 7/04) Gradonačelnik Grada Osijeka 3. rujna 2020., donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Osijeka

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 13/15 i 12/16) članak 7. mijenja se i glasi:

„Članak 7.

Upravna tijela Grada Osijeka (dalje u tekstu: nadležna upravna tijela) nadležna su prema područjima financiranja i to:

- Ured Grada za područja broj 1. Ljudska i manjinska prava, 2. Demokratizacija i razvoj civilnog društva i 3. Stvaralaštvo mladih
- Upravni odjel za graditeljstvo, energetsku učinkovitost i zaštitu okoliša za područje broj 4. Zaštita okoliša i održivi razvoj
- Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu za područje broj 5. Komunalno - stambeno područje
- Upravni odjel za gospodarstvo za područje broj 6. Gospodarstvo
- Upravni odjel za društvene djelatnosti za područja broj 7. Obrazovanje, kultura i sport i 8. Izvaninstitucionalno obrazovanje
- Upravni odjel za socijalnu zaštitu, umirovljenike i zdravstvo za područje broj 9. Zdravstvena i socijalno humanitarna zaštita
- Ured Gradonačelnika za područje broj 10. Udruge proistekle iz Domovinskog rata.“.

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 007-01/20-01/3
URBROJ: 2158/01-02-20-3
Osijek, 3. rujna 2020.

Gradonačelnik
Ivan Vrkić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 11. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 37/21) Gradonačelnik Grada Osijeka 23. lipnja 2021., donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Osijeka

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz Proračuna Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 13/15, 12/16 i 13A/20) u članku 9. stavku 2. iza podstavka 4. briše se točka i dodaje podstavak 5. koji glasi:

„ - kada je to propisano posebnim propisom.“.

Članak 2.

U članku 18. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Prijava na natječaj mora sadržavati ispunjen:

- obrazac za prijavu - opisa programa ili projekta
- obrazac proračuna programa ili projekta
- dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih javnih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju).

Ako je javnim natječajem propisano prijava na natječaj mora sadržavati:

- obrazac izjave o partnerstvu
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- obrazac izjave voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u javnom natječaju.

Obrasci iz članka 18. stavka 1. moraju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata.

Obrazac izjave o partnerstvu mora biti potpisan od svakog partnera pojedinačno.

Obrazac izjave voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti iz članka 18. stavka 2. podstavka 3. mora biti potpisan od strane voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti.

Prijava se predaje u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge“ (preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Osijeka) ili elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način određen u javnom natječaju koji je u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

Ako se prijava predaje u papirnatom obliku obrasci se dostavljaju u izvorniku.

Ako se prijava predaje elektroničkim putem obrasci se moraju dostaviti u izvorniku na zahtjev Grada Osijeka.“.

Članak 4.

U članku 23. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni svi obvezni obrasci
- je li prijavitelj upisan u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
- je li prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija
- vodi li udruga transparentno financijsko poslovanje (jesu li u Registru neprofitnih organizacija javno dostupni godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za obveznike jednostavnog knjigovodstva, odnosno godišnji Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za obveznike dvojnog knjigovodstva i to za prethodnu kalendarsku godinu)
- je li statut udruge usklađen sa Zakonom o udrugama
- je li prijavitelj svojim statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- je li prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Osijeka te ostalih javnih izvora
- jesu li korisnici projekta/programa stanovnici Grada Osijeka
- je li prijavitelj registriran najmanje jednu (1) godinu do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva
- jesu li aktivnosti planirane unutar proračunske godine za koju se daje financiranje, osim u slučajevima kada je javnim natječajem propisano da se financiraju višegodišnji programi/projekti
- je li dostavljen dokaz o sufinanciranju programa ili projekata od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.“.

Članak 5.

Iza članka 26. dodaje se članak 26.a koji glasi:

„Članak 26.a.

Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata iz članka 26. stavka 1. odnose se na:

- institucionalnu sposobnost udruge
- odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist

- kvalitetu predloženog projekta/programa
- troškove i održivost projekta.

Kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist mora biti zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.".

Članak 6.

Iza članka 31. dodaje se članak 31.a koji glasi:

„Članak 31.a

Izmijenjeni obrasci iz članka 30. stavka 2. i dokumentacija iz članka 31. ovog pravilnika predaje se u papirnatom obliku (preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Osijeka) ili elektroničkim putem, korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

Ako se obrasci i dokumentacija iz prethodnog stavka predaju u papirnatom obliku dostavljaju se u izvorniku.

Ako se obrasci i dokumentacija iz stavka 1. ovog članka predaju elektroničkim putem, moraju se dostaviti u izvorniku na zahtjev Grada Osijeka.".

Članak 7.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Prijava na javni poziv mora sadržavati:

- ispunjen obrazac za prijavu - opisa programa ili projekta
- ispunjen obrazac proračuna programa ili projekta
- druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim pozivom.".

Članak 8.

Iza članka 38. dodaje se članak 38.a koji glasi:

„Članak 38.a

Stručno vrednovanje prijavljene aktivnosti iz članka 38. stavka 3. podstavka 3. minimalno mora sadržavati kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

Ako se u stručno vrednovanje uključe i kriterij iz članka 20. stavka 2. Uredbe kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist mora biti zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koje se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.".

Članak 9.

Iza članka 44. dodaje se članak 44.a koji glasi:

„44.a

„Obrasci iz članka 39., dokumentacija iz članka 43. stavka 2. i obrazac iz članka 44. ovog pravilnika dostavljaju se u papirnatom obliku (preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Osijeka) ili elektroničkim putem, korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

Obrasci iz članka 37. i 44. ovog pravilnika moraju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva.

Ako se prijava predaje u papirnatom obliku obrasci se dostavljaju u izvorniku.

Ako se prijava predaje elektroničkim putem obrasci se moraju dostaviti u izvorniku na zahtjev Grada Osijeka.".

Članak 10.

U članku 49. iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6., 7. i 8. koji glase:

„Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz Proračuna Grada Osijeka u okviru ugovorenog projekta/programa Grad Osijek obvezan je troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena.

Ako su osobe zaposlene na projektu svaki mjesec tijekom trajanja provedbe projekta na fiksni postotak radnog vremena Grad Osijek za iste ne provjerava niti prikuplja izvještaje o radu osoba.

Za korištenje metodologije iz stavaka 5. i 6. ovoga članka prilikom objave javnog natječaja, odnosno ugovaranja projekta nužno je definirati mjerljive ishode projekta i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda te se ostvarenjem mjerljivog ishoda na razini projekta zaključuje kako je osoba izvršila sve projektne obveze.

Mjerljive ishode i financijske korekcije iz stavka 7. ovoga članka Grad Osijek će jasno utvrditi u natječajnoj dokumentaciji javnog natječaja, dok će količinu svakog pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda prijavitelj na natječaj točno odrediti u svojoj prijavi.".

Članak 11.

U članku 50. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izvješća se predaju u papirnatom obliku (preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Osijeka) ili elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način određen u javnom natječaju.".

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 12.

Iza članka 56. dodaje se naslov i članak 56.a koji glasi:

Pojednostavljena troškovna opcija

„Članak 56.a

Grad Osijek može u natječajnoj dokumentaciji odrediti da će koristiti pojednostavljenu troškovnu opciju (u daljnjem tekstu: PTO), koja je utemeljena na posebnoj metodologiji obračuna troškova.

Pri korištenju PTO-a Grad Osijek koristit će podatke iz Nacionalnog kataloga vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova za pojedine vrste troškova (paušalnih iznosa) te nije obvezan primjenjivati posebnu metodologiju za izračun pojedinih troškova na razini pojedinog javnog natječaja niti izraditi dodatne izračune, metodologije ili obrazloženja.".

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 007-01/21-01/1
URBROJ: 2158/01-02-21-5
Osijek, 23. lipnja 2021.

Gradonačelnik
Ivan Radić, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Osijeka 2. veljače 2022., donosi

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Osijeka

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 13/15, 12/16, 13A/20 i 12/21) članak 14. mijenja se i glasi:

„Ovim pravilnikom propisuju se i dodatni uvjeti koje moraju ispunjavati udruge i drugi korisnici da im se može odobriti financiranje iz proračuna Grada Osijeka i to:

- korisnici projekta/programa moraju biti stanovnici Grada Osijeka ili prijavljeni projekt/program mora zadovoljavati javne potrebe od interesa za Grad, doprinositi razvitku i općem napretku Grada te promicati njegov položaj i ugled i biti utvrđen kao prioritetno područje
- udruga koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana na području Republike Hrvatske najmanje jednu godinu
- aktivnosti moraju biti izvršene unutar proračunske godine za koju se daje financiranje, osim u slučajevima kada je javnim natječajem propisano da se financiraju višegodišnji programi/projekti.“.

Članak 2.

U članku 23. stavku 1. podstavci 11. i 12. mijenjaju se i glase:

„- jesu li korisnici projekta/programa stanovnici Grada Osijeka ili prijavljeni projekt/program zadovoljava javne potrebe od interesa za Grad, doprinosi razvitku i općem napretku Grada i promiče njegov položaj i ugled te je utvrđen kao prioritetno područje
- je li prijavitelj registriran najmanje jednu godinu do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva na području Republike Hrvatske“.

Članak 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 007-01/21-01/1
URBROJ: 2158-1-02-22-8
Osijek, 2. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Ivan Radić, mag.oec., v.r.