

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 34. stavka 1. točke 11. i 28. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Osijeka 1. lipnja 2022., donosi

P R A V I L N I K

o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Grada Osijeka za nabavu roba, usluga i radova

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način i postupak koji prethodi stvaranju ugovornih obveza na teret Proračuna Grada Osijeka za nabavu roba, usluga i radova kao i njihovo praćenje do izvršenja ugovornih obveza.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga pravilnika, Grad Osijek je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Grad Osijek je obavezan primjenjivati odredbe ovoga pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Način i postupci nabave razlikuju se prema vrsti i procijenjenoj vrijednosti nabave:

I. Nabava roba

1. Nabava roba do 49.999,99 kuna (bez PDV-a)
2. Nabava roba u vrijednosti od 50.000,00 do 99.999,99 kuna (bez PDV-a)
3. Nabava roba u vrijednosti od 100.000,00 do 199.999,99 kuna (bez PDV-a)
4. Nabava roba u vrijednosti iznad 199.999,99 kuna (bez PDV-a)

II. Nabava usluga

1. Nabava usluga do 49.999,99 kuna (bez PDV-a)
2. Nabava usluga u vrijednosti od 50.000,00 do 99.999,99 kuna (bez PDV-a)
3. Nabava usluga u vrijednosti od 100.000,00 do 199.999,99 kuna (bez PDV-a)
4. Nabava usluga u vrijednosti iznad 199.999,99 kuna (bez PDV-a)

III. Nabava radova

1. Nabava radova do 49.999,99 kuna (bez PDV-a)
2. Nabava radova u vrijednosti od 50.000,00 do 199.999,99 kuna (bez PDV-a)
3. Nabava radova u vrijednosti od 200.000,00 do 499.999,99 kuna (bez PDV-a)
4. Nabava radova u vrijednosti iznad 499.999,99 kuna (bez PDV-a).

Članak 4.

Sva komunikacija Upravnih tijela Grada Osijeka (dalje u tekstu: Upravna tijela) s Upravnim odjelom za financije i nabavu (dalje u tekstu: Upravni odjel) se obavlja kroz sustav upravljanja dokumentima Grada Osijeka (dalje u tekstu: DMS).

M

[Handwritten signature]

Upravna tijela u čijem razdjelu proračuna su planirana plaćanja određenih roba, usluga i radova, dostavljaju zahtjev za nabavu roba, usluga i radova na propisanom obrascu putem sustava DMS u Upravni odjel koji provodi odgovarajući postupak.

Uz propisani zahtjev Upravna tijela obvezno dostavljaju tehnički opis predmeta nabave i troškovnik ako je primjenjivo.

Zahtjevi koji nisu pravilno popunjeni ili im nisu priloženi tehnički opis predmeta nabave i troškovnik (ako je primjenjivo), Upravni odjel će vratiti nadležnom Upravnom tijelu uz objašnjenje.

Nabava roba

Članak 5.

Za procijenjenu vrijednost nabave roba do 49.999,99 kuna (bez PDV-a) dovoljna je jedna ponuda. Upravna tijela mogu zahtjevu priložiti ponudu. U slučaju da zahtjevu nije priložena ponuda, Upravni odjel će pribaviti ponudu. Na temelju pribavljene ponude Upravni odjel će izraditi narudžbenicu i dostaviti je Upravnom tijelu koje je dostavilo zahtjev za nabavu i u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se vrši plaćanje. Narudžbenicu potpisuje pročelnik nadležnog Upravnog tijela.

Članak 6.

Za procijenjenu vrijednost roba od 50.000,00 do 99.999,99 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel će, u pravilu, provesti postupak prikupljanja ponuda u kojem će elektroničkom poštom uputiti poziv za dostavu ponuda na minimalno tri gospodarska subjekta ili će objaviti poziv za dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici Grada Osijeka sukladno odluci pročelnika upravnog odjela.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Upravni odjel će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju ponudu o čemu će se sastaviti zapisnik. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda.

Sukladno iznosu najpovoljnije ponude Upravni odjel će izraditi narudžbenicu i dostaviti Upravnom tijelu koje je dostavilo zahtjev za nabavu i u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se vrši plaćanje. Narudžbenicu potpisuje pročelnik Upravnog tijela.

Članak 7.

Za procijenjenu vrijednost roba od 100.000,00 kuna do 199.999,99 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel će objaviti poziv za dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici Grada Osijeka ili u elektroničkom oglasniku javne nabave, dalje u tekstu: EOJN RH.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Upravni odjel će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju o čemu će sastaviti zapisnik. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda. S odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor ili će biti izrađena narudžbenica.

Sklopljeni ugovor ili narudžbenicu zajedno sa svim potrebnim prilogima, Upravni odjel će dostaviti Upravnom tijelu koje je podnijelo zahtjev za nabavu predmetnih roba.

Članak 8.

Za procijenjenu vrijednost roba višu od 199.999,99 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel je obavezan provesti postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Po izvršnosti odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor ili okvirni sporazum. Upravni odjel će jedan primjerak ugovora ili okvirnog sporazuma zajedno s popratnom dokumentacijom (ponuda, troškovnik i sl.) dostaviti Upravnom tijelu koje je dostavilo zahtjev za nabavu.

U slučaju da postupak nabave bude poništen Upravni odjel će o tome izvijestiti Upravno tijelo koje je dostavilo zahtjev za nabavu.

Nabava usluga

Članak 9.

Za procijenjenu vrijednost nabave usluga do 49.999,99 kuna (bez PDV-a) dovoljna je jedna ponuda. Upravna tijela mogu zahtjevu priložiti ponudu. U slučaju da zahtjevu nije priložena ponuda, Upravni odjel će pribaviti ponudu. Na temelju pribavljene ponude Upravni odjel će izraditi narudžbenicu i dostaviti je Upravnom tijelu koje je dostavilo zahtjev za nabavu i u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se vrši plaćanje. Narudžbenicu potpisuje pročelnik nadležnog Upravnog tijela.

Članak 10.

Za procijenjenu vrijednost usluga od 50.000,00 do 99.999,99 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel će, u pravilu, provesti postupak prikupljanja ponuda u kojem će elektroničkom poštom uputiti poziv za dostavu ponuda na minimalno tri gospodarska subjekta ili će objaviti poziv za dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici Grada Osijeka.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Upravni odjel će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju ponudu o čemu će se sastaviti zapisnik. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda.

S odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor ili će biti izrađena narudžbenica. Sklopljeni ugovor ili narudžbenicu zajedno sa svim potrebnim prilogima, Upravni odjel će dostaviti Upravnom tijelu koje je podnijelo zahtjev za nabavu predmetnih usluga. Narudžbenicu potpisuje pročelnik nadležnog Upravnog tijela.

Članak 11.

Za procijenjenu vrijednost usluga od 100.000,00 do 199.999,99 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel će objaviti poziv za dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici Grada Osijeka ili u EOJN RH. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Upravni odjel će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju o čemu će sastaviti zapisnik. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda. S odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor ili će biti izrađena narudžbenica.

Sklopljeni ugovor ili narudžbenicu zajedno sa svim potrebnim prilogima, Upravni odjel će dostaviti Upravnom tijelu koje je podnijelo zahtjev za nabavu predmetnih usluga.

Članak 12.

Za procijenjenu vrijednost usluga višu od 199.999,99 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel obavezan je provesti postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Po izvršnosti odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor ili okvirni sporazum. Upravni odjel će jedan primjerak ugovora ili okvirnog sporazuma zajedno s popratnom dokumentacijom (ponuda, troškovnik i sl.) dostaviti Upravnom tijelu koje je dostavilo zahtjev za nabavu.

U slučaju da postupak nabave bude poništen, Upravni odjel će o tome izvijestiti Upravno tijelo koje je dostavilo zahtjev za nabavu.

Nabava radova

Članak 13.

Za procijenjenu vrijednost nabave radova do 49.999,99 kuna (bez PDV-a) dovoljna je jedna ponuda. Upravna tijela mogu zahtjevu priložiti ponudu. U slučaju da zahtjevu nije priložena ponuda, Upravni odjel će pribaviti ponudu. Na temelju pribavljene ponude Upravni odjel će izraditi narudžbenicu i dostaviti je Upravnom tijelu koje je dostavilo zahtjev za nabavu i u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se vrši plaćanje. Narudžbenicu potpisuje pročelnik nadležnog Upravnog tijela.

M

P. Finer

Članak 14.

Za procijenjenu vrijednost radova od 50.000,00 do 199.999,99 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel će, u pravilu, provesti postupak prikupljanja ponuda u kojem će elektroničkom poštom uputiti poziv za dostavu ponuda na minimalno tri gospodarska subjekta ili će objaviti poziv za dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici Grada Osijeka.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Upravni odjel će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju ponudu o čemu će se sastaviti zapisnik. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda.

S odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor ili će biti izrađena narudžbenica. Sklopljeni ugovor ili narudžbenicu zajedno sa svim potrebnim priložima, Upravni odjel će dostaviti Upravnom tijelu koje je podnijelo zahtjev za nabavu predmetnih usluga. Narudžbenicu potpisuje pročelnik nadležnog Upravnog tijela.

Članak 15.

Za procijenjenu vrijednost radova od 200.000,00 do 499.999,99 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel će objaviti poziv za dostavu ponuda na službenoj mrežnoj stranici Grada Osijeka ili u EOJN RH.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Upravni odjel će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju o čemu će sastaviti zapisnik. S odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor ili će biti izrađena narudžbenica.

Sklopljeni ugovor ili narudžbenicu zajedno sa svim potrebnim priložima, Upravni odjel će dostaviti Upravnom tijelu koje je podnijelo zahtjev za nabavu predmetnih usluga.

Članak 16.

Za procijenjenu vrijednost radova višu od 499.999,99 kuna (bez PDV-a) Upravni odjel obvezan je provesti postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Po izvršnosti odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor ili okvirni sporazum. Upravni odjel će jedan primjerak ugovora ili okvirnog sporazuma zajedno s popratnom dokumentacijom (ponuda, troškovnik i sl.) dostaviti Upravnom tijelu koje je dostavilo zahtjev za nabavu.

U slučaju da postupak nabave bude poništen Upravni odjel će o tome izvijestiti Upravno tijelo koje je dostavilo zahtjev za nabavu.

Članak 17.

Prilikom određivanja roka za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave. Upravni odjel neće izvršiti odabir najpovoljnije ponude te će poništiti predmetni postupak ukoliko se po provedenom postupku prikupljanja ponuda utvrdi da je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih proračunskih sredstava, ukoliko nije pristigla niti jedna ponuda koja udovoljava postavljenim uvjetima nadmetanja, ukoliko nije pristigla niti jedna ponuda te ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave.

U slučaju poništenja Upravni odjel će o tome izvijestiti Upravno tijelo koje je dostavilo zahtjev za nabavu.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Članak 18.

Odredbe iz članaka 5., 6., 7., 9., 10., 11., 13., 14. i 15. koje se odnose na prikupljanje ponuda ne primjenjuju se ukoliko:

- je predmet nabave Zakonom o javnoj nabavi izuzet iz njegove primjene - je pružatelj usluga, izvođač radova ili isporučitelj robe pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja ili posebnih okolnosti
- se radi o žurnoj nabavi uzrokovanoj događajima koji se nisu mogli predvidjeti unaprijed

- određene robe, usluge može izvršiti odnosno radove izvesti trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Grada Osijeka
- u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena niti jedna ponuda
- su predmet nabave usluge izrade promidžbenih tekstova te njihova objava u specijaliziranim časopisima
- su predmet nabave protokolarni, promotivni i reklamni pokloni
- su predmet nabave hotelske i restoranske usluge.

Specijalistička stručna znanja kao i posebne okolnosti utvrđuje i obrazlaže Upravno tijelo, podnositelj zahtjeva za nabavu.

U slučaju da se na temelju izuzeća iz stavka 1. ovoga članka ne provodi postupak prikupljanja ponuda, ugovor priprema nadležno Upravno tijelo koje je obvezno nakon sklapanja dostaviti presliku ugovora Upravnom odjelu putem elektronske pošte.

U slučaju da se na temelju izuzeća iz stavka 1. ovoga članka izdaje narudžbenica za robe, usluge i radove, Upravno tijelo je obvezno Upravnom odjelu podnijeti zahtjev za nabavu uz koji će priložiti ponudu.

Ukoliko ne postoji odgovarajući broj gospodarskih subjekata registriranih za obavljanje predmetne djelatnosti Upravni odjel može uputiti zahtjev za dostavu ponuda i na manji broj gospodarskih subjekata od broja navedenog u člancima 5., 6. i 7.

Članak 19.

Narudžbenice se ne moraju izdati za troškove reprezentacije, putne karte, knjiga, časopisa, pretplate na tiskovine, smještaj i sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima i sl. ukoliko vrijednost pojedinog predmeta nabave iz ovog članka ne prelazi 199.999,99 kuna (bez PDV-a)

Sklapanje ugovora temeljem sklopljenih okvirnih sporazuma

Članak 20.

Ukoliko je nakon provedenog postupka javne nabave sklopljen okvirni sporazum u kojem je navedeno da se isti realizira putem ugovora ili narudžbenica, Upravni odjel će na zahtjev upravnog tijela sklopiti ugovor ili izdati narudžbenu.

Zahtjev minimalno mora sadržavati naziv upravnog tijela, naziv odabranog ponuditelja s kojim je sklopljen okvirni sporazum, iznos ugovora ili narudžbenice, naziv okvirnog sporazuma temeljem kojeg se sklapa ugovor ili izdaje narudžbenica te proračunsku poziciju na kojoj su sredstva planirana.

Praćenje izvršenja ugovornih obveza

Članak 21.

Praćenje izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je Upravnog tijela koje je dostavilo zahtjev za nabavu i u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se vrši plaćanje.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, pribavljanje instrumenata osiguranja, primopredaju radova, obračun ugovorne kazne i sl.

Svi primljeni instrumenti osiguranja dostavljaju se u Upravni odjel za financije i nabavu, Odsjek financijske operative.

Po realizaciji ugovora nadležno Upravno tijelo obvezno je Upravnom odjelu, u pisanom obliku, dostaviti podatke o konačnom datumu isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova te vrijednosti isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova kako bi se mogla voditi evidencija o registru ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

ke

Re

Članak 22.

Postupci započeti po Pravilniku o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Grada Osijeka za nabavu roba, usluga i radova (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 7/17) završit će se prema odredbama tog pravilnika.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 024-03/22-01/7
URBROJ: 2158-1-02-22-6
Osijek, 1. lipnja 2022.



19

Pravilnik