

GRAD OSIJEK

JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU GRADA OSIJEKA

KLASA: 112-01/21-01/3
URBROJ: 2158-1-02-22-6
Osijek, 16. veljače 2022.

Na temelju članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19), Gradonačelnik Grada Osijeka, raspisao je Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu Grada Osijeka, na neodređeno vrijeme, koji je objavljen na stranicama Narodnih novina br. 20/22 od 16. veljače 2022., za radno mjesto:

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU

- **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA**, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

Planira, vodi i koordinira obavljanje poslova Odjela i doprinosi razvoju novih koncepata. Rješava strateške zadaće iz djelokruga Odjela. Predstavlja Odjel i upravlja njegovim radom. Djelokrug poslovanja obuhvaća uređenje i održavanje naselja i kvalitete stanovanja, održavanja prometne i komunalne infrastrukture, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, vatrogasne djelatnosti te održavanja lokalne infrastrukture, upravljanja komunalnom imovinom i opremom te poslovi koordinacija javnih komunalnih poduzeća, uključivo poslovi prometa, prometnog i komunalnog redarstva, poslovi mjesne samouprave te poslovi naplate komunalnih prihoda. Brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova te poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Odjela. Odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima sukladno općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Odjela. Kontinuirano prati stanje i procese u prostoru i surađuje u utvrđivanju i provedbi sustava koordinacije interesa Grada Osijeka s interesima Županije, susjednih općina i gradova i ostalih županija. Planira, vodi i koordinira poslove u svezi pripreme i realizacije razvojnih i drugih gradskih projekata, uređenja naselja i održavanja komunalnih objekata te komunalnih i drugih djelatnosti, iz područja vatrogasne djelatnosti, iz područja koncesija, upravlja komunalnom imovinom i obavlja koordinaciju između javnih komunalnih trgovačkih društava i Grada i kontrolira standarde njihovih usluga, troškove i cijene komunalnih usluga. Vršiti nadzor nad provedbom odredaba Odluke o komunalnom redu u domeni komunalnog i građevinskog inspekcijskog nadzora. Prati stanje i procese u svezi poslova s radom vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti, poslova u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica vijeća i izrade programa rada i izvješća o radu, pravila i poslovnika mjesnih odbora i gradskih četvrti, sazivanja mjesnih zborova građana, provođenja referenduma i izbora, izrada plana gradnje, uređenja i održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture te upravljanja i održavanja objekata mjesne samouprave u vlasništvu Grada.

Koordinira rad tijela mjesne samouprave s tijelima Grada, sudjeluje u provedbi dogovorenog između tijela Grada i tijela gradskih četvrti i mjesnih odbora. Koordinira suradnju s tijelima gradske uprave Grada, trgovačkim društvima, ustanovama i vijećima mjesnih odbora i gradskih četvrti u praćenju i realizaciji investicija u mjesnim odborima i gradskim četvrtima. Potpisuje akte iz područja rada Odjela. Predlaže i provodi financijske planove, planove nabave, planove proračunskih prihoda i rashoda Grada te druge akte iz nadležnosti Odjela. Podnosi izvješća o radu i druga izvješća Gradonačelniku i Gradskome vijeću. Odlučuje u prvom stupnju o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika Odjela. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Podaci o plaći:

Plaća za navedeno radno mjesto utvrđuje se umnoškom koeficijenta složenosti poslova koji za ovo radno mjesto iznosi 4,08 i osnovice koja iznosi 4.410,46 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

OBAVIJESTI I UPUTE:

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te područja i izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Prethodna provjera znanja obaviti će se pisanim testiranjem.

Poznavanje rada na računalu (MS Office paket) utvrdit će se pisanim testiranjem.

Pravni izvori za provjeru znanja:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20)
3. Zakon o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) - Glava VIII. Nerazvrstane ceste
4. Statut Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst)
5. Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 10/19).

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Grada Osijeka, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U nastavku slijedi tekst javnog natječaja.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

GRADONAČELNIK

KLASA: 112-01/22-01/3

URBROJ: 2158-1-02-22-5

Osijek, 15. veljače 2022.

Na temelju članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19), Gradonačelnik Grada Osijeka, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje PROČELNIKA Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opći uvjeti za imenovanje pročelnika su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se imenuje.

Za pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu Grada Osijeka može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- magistar društvene struke ili stručni specijalist društvene struke
- najmanje pet godina radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjelom
- položen državni ispit II. razine i
- poznavanje rada na računalu.

Izrazi koji se, u ovom natječaju koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Služba se zasniva uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni ispit pod uvjetom da ga polože u roku od godine dana od prijma u službu.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, kontakt telefon ili mobitel, adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta i upravnog odjela na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat je dužan priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- dokaz o stručnoj spreml (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 5 godina (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b)).
- a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- b) presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca (svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreml tih poslova i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ako ga kandidat posjeduje
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. Zakona (ne starije od tri mjeseca od dana objave ovog natječaja)
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata koju nije potrebno ovjeravati (a koja je dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću) da mu nije prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od 4 godine od prestanka službe te izjavu da mu nije prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zato što nije zadovoljio na probnom radu u razdoblju od 4 godine od prestanka službe,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili izjava o poznavanju rada na računalu).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije izbora kandidata predočit će se u izvorniku.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19).

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21) je: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20ZOHBDR%202021.pdf>

Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) je: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se prijavljenim kandidatom. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Prijava na javni natječaj podnosi se, u zatvorenoj omotnici, u roku **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama **s obveznom naznakom: Javni natječaj za**

PROČELNIKA Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu – NE OTVARATI na adresu:

Grad Osijek, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
31000 Osijek
Franje Kuhača 9

Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Grada Osijeka, Franje Kuhača 9, Osijek.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, zaprimljeni podaci koristit će se isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja.

Na web-stranici Grada Osijeka, www.osijek.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Osijeka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Grad Osijek
GRADONAČELNIK
Ivan Radić, mag. oec.