



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD OSIJEK



Upravni odjel za financije i  
nabavu

KLASA: 406-09/21-01/122

URBROJ: 2158/01-09-05/03-21-2

Osijek, 16.12.2021.

### Poziv za dostavu ponuda

<b>Predmet nabave</b>	Nabava materijala za čišćenje zgrade i ureda gradske uprave Grada Osijeka sukladno troškovniku koji se prilaže ovom pozivu.
<b>Procijenjena vrijednost nabave</b>	58.000,00 kn bez PDV-a
<b>Osoba zadužena za kontakt:</b>	Ivan Jakovac, 031/229-294 <a href="mailto:nabava@osijek.hr">nabava@osijek.hr</a>
<b>Mjesto isporuke:</b>	Osijek, F. Kuhača 9
<b>Rok isporuke:</b>	Sa odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor na rok od 1 godine. Odabrani ponuditelj je obavezan početi s isporukom robe odmah po potpisu ugovora i isporučivati ugovorenu robu godinu dana od dana potpisa ugovora. Svaku pojedinu narudžbu dužan je izvršiti u roku od 3 dana od dana zaprimanja narudžbe.
<b>Sadržaj ponude:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Popunjen ponudbeni list</li><li>2. Troškovnik</li><li>3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti</li></ol> <p>Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni.</p>
<b>Način dostave ponude:</b>	Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovog poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: <a href="mailto:nabava@osijek.hr">nabava@osijek.hr</a> . Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.
<b>Rok za dostavu ponude:</b>	Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, <b>do 28.12.2021. do 09:00 sati</b>
<b>Način određivanja cijene ponude:</b>	Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku

predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

**Tehnička i stručna sposobnost**

Izvršenje minimalno jednog Ugovora na istim ili sličnim isporukama robe, vrijednosti od minimalno 50.000,00 kuna bez PDV-a. Vrijednost isporučene robe može biti izražena i u stranoj valuti. Preračunavanje vrijednosti iz strane valute vršit će se sukladno srednjem tečaju HNB na dan otvaranja ponuda. Ugovor mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini;

Naručitelj smatra da gospodarski subjekt mora posjedovati odgovarajuće iskustvo u isporuci iste ili slične robe da bi mogao kvalitetno isporučiti predmetne robe.

**Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis koji sadrži vrijednost ugovora, datum ugovora i naziv druge ugovorne strane.**

**Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija će biti odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj u ovom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

**Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će isporučenu robu platiti na temelju ispostavljenih računa u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa o isporučenoj robi na žiro – račun Isporučitelja.

U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili Isporučitelj nije priložio dokumentaciju određenu Ugovorom, Naručitelj će o istom obavijestiti Isporučitelja i zatražiti dostavu ispravnog računa i dokumentacije koja nedostaje. Pružatelj usluge je dužan u roku od 7 dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa sa priložima.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu te sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

**Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora

