



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

Upravni odjel za financije i  
nabavu

KLASA: 406-09/21-01/114  
URBROJ: 2158/01-09-05/03-21-2  
Osijek, 24. studenog 2021.

### **Poziv za dostavu ponuda**

- Predmet nabave:** Izrada tehničke dokumentacije potrebne za rekonstrukciju zgrade DV Sjenčica na k.č.br. 11848 k.o. Osijek, Sjenjak 8 u Osijeku, sukladno projektnom zadatku koji je u prilogu ovog poziva.
- Osoba zadužena za kontakt:** Nada Zebić, 031/321-332, [nada.zebic@osijek.hr](mailto:nada.zebic@osijek.hr)  
[nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr)
- Procijenjena vrijednost nabave:** 190.000,00 kn bez PDV-a
- Mjesto isporuke:** Grad Osijek, F. Kuhača 9, Osijek
- Rok isporuke:** 90 dana od dana potpisa ugovora
- Sadržaj ponude:**
1. Popunjen ponudbeni list
  2. Popunjen troškovnik
  3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

**Tehnička i stručna sposobnost** Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt dostavljenim popisom pruženih usluga mora dokazati da je izvršio:

- najmanje 1 (jednu) uslugu izrade projektne dokumentacije za izgradnju zgrade stambene ili poslovne ili javne i društvene namjene površine minimalno 1.000,00 m<sup>2</sup>

**Način dostave ponude:** Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovoga poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: [nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr). Ukoliko se ponuda

dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

**Rok za dostavu ponude:** Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 3. prosinca 2021. do 09:00 sati**

**Način određivanja cijene ponude:** Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

**Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

**Rok valjanosti ponude** 60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će izvršene usluge platiti temeljem ispostavljenog e-računa u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog e računa, dinamikom utvrđenom u projektnom zadatku. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18), Pružatelj usluga će Naručitelju izdati i dostaviti isključivo elektronički račun. Sukladno navedenom zakonu, Naručitelj je osigurao uvjete za zaprimanje elektroničkog računa. Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

**Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Projektni zadatak
4. Upute za izradu troškovnika
5. Izvadak iz ZK
6. Izvadak iz katastarskog plana
7. Prijedlog ugovora



Pročelnik:

dr. sc. David Krmpotić