



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD OSIJEK



Upravni odjel za financije i nabavu

KLASA: 406-09/21-01/111
URBROJ: 2158/01-09-00/03-21-2
Osijek, 12.11.2021.

Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave:** Sanacija krovišta i uređenje prostorija sjedišta MO Klisa Vukovarska ulica 48, Klisa sukladno troškovniku.
- Procijenjena vrijednost nabave** 185.000,00 kn bez PDV-a
- Količina:** Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se prilaže u ovaj poziv.
- Osoba zadužena za kontakt:** Marina Blažević, 031/229-267
nabava@osijek.hr
- Mjesto izvođenja radova:** Sjedište MO Klisa Vukovarska ulica 48, Klisa
- Rok za izvođenje radova:** Odabrani ponuditelj dužan je sa radovima započeti odmah po uvođenju u posao. Smatra se da je Izvođač uveden u posao nakon zaključenja ugovora odnosno danom kada mu je Naručitelj :
- omogućio Izvođaču slobodan pristup gradilištu;
 - predao prostor za nesmetano izvođenje radova;
 - predao potrebnu tehničku dokumentaciju
- Odabrani ponuditelj dužan je sve radove završiti u roku od 25 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se datum upisan u građevinski dnevnik kao dan kada su predmetni radovi završeni.
- Tehnička i stručna sposobnost** Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova
- Potvrda treba sadržavati:
- naziv investitora ili naručitelja,
 - naziv izvođača,
 - predmet radova
 - ukupna vrijednost izvedenih radova,
 - razdoblje izvršenja radova, te

	<p>- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora ili naručitelja.</p> <p>Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične radove u vrijednosti od najmanje 150.000,00 kn kroz najviše jedan ugovor. Radovi kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost moraju sadržavati radove na sanaciji ili izgradnji krovišta. Odabrani ponuditelj će po potpisu ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora te jamstvo za kvalitetu izvedeni radova.</p>
Jamstva	<p>Jamstva se dostavljaju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru.</p>
Sadržaj ponude:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Popunjen ponudbeni list 2. Popunjen troškovnik 3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti <p>Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.</p>
Način dostave ponude:	<p>Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovog poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.</p> <p>Ako se ponuda dostavlja putem e-pošte ne smije biti u zip formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e-pošte naručitelja.</p>
Rok za dostavu ponude:	<p>Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, do 22.11.2021. do 09:00 sati</p>
Način određivanja cijene ponude:	<p>Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.</p>
Kriterij za odabir ponude:	<p>Najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.</p>
Rok valjanosti ponude	<p>60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.</p>
Rok, način i uvjeti plaćanja:	<p>Plaćanje po računu vršit će se u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere računa od strane stručne osobe Naručitelja. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18), odabrani ponuditelj treba Naručitelju izdati i dostaviti isključivo elektronički račun. Sukladno navedenom</p>

zakonu, Naručitelj je osigurao uvjete za zaprimanje elektroničkog računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora

Pročelnik:

David Krmpotić, univ.spec.oec.

