



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK
Upravni odjel za financije i
nabavu

KLASA: 406-09/21-01/93

URBROJ: 2158/01-09-05/03-21-2

Osijek, 18.10.2021.

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave

Održavanje internetske stranice Grada Osijeka www.osijek.hr.
Usluge održavanja obuhvaćaju sljedeće poslove vezane za održavanje, izmjenu, naknadnu promjenu i ažuriranje web stranice:

- redovite radnje kojima se osigurava ispravnost i sigurnost internetske stranice,
- osiguravanje ispravnosti i sigurnosti dinamičkih dijelova internetske stranice,
- objavljivanje materijala primljenih od strane Naručitelja,
- izmjena podataka na internetskoj stranici radi njihove točnosti,
- izmjena podataka na internetskoj stranici radi njihove gramatičke točnosti,
- izmjena podataka na internetskoj stranici radi njihove sintaktičke točnosti,
- dopunjavanje internetske stranice aktualnim podacima,
- dopunjavanje internetske stranice slikama grada Osijeka,
- internetska podrška on-line prijenosu sjednica Gradskog vijeća,
- izrada pomoćnih grafičkih elemenata na stranici,
- po zahtjevu Naručitelja, davati podršku kod stavljanja na stranicu internetskih sadržaja drugih izvoditelja,
- aktivnosti na prevenciji i sanaciji vezane za sigurnosne incidente vezane za programsko rješenje,
- isporuka novih verzija softvera nastalih uslijed tehničko-tehnoloških unapređenja
- prilagođavanje programskih rješenja temeljem razvojnih tehnoloških promjena u informatičkom sustavu Naručitelja
- mjesečno izvještavanje Naručitelja o statistici posjećenosti njegovog web rješenja
- mjesečno izvještavanje Naručitelja o izvršenim poslovima po prethodnim stavkama

Ponuditelj ne smije polagati nikakva autorska prava na doradeni i izmijenjeni kod internetske stranice Grada te se obvezuje izmijenjeni kod staviti na raspolaganje Naručitelju.

Dodatni poslovi vezani uz redizajn stranice, funkcionalnost izbornika i dodavanje novih funkcionalnosti na stranici, posebno se dogovaraju i naplaćuju sukladno priloženom cjeniku.

| | |
|---|---|
| Procijenjena vrijednost nabave | 64.800,00 kn bez PDV-a |
| Osoba zadužena za kontakt: | Domagoj Klobučar 031/229-139 nabava@osijek.hr |
| Mjesto isporuke: | Osijek |
| Rok isporuke: | Ugovor se sklapa na rok od dvije godine. Ponuditelj se obvezuje na odziv na hitne zahtjeve za intervenciju korisnika u roku 3 sata, a za ostalo od jednog radnog dana, a izuzetno, u slučaju nedostupnosti stranice, odmah. |
| Sadržaj ponude: | <ol style="list-style-type: none">1. Popunjen ponudbeni list2. Troškovnik3. Cjenik dodatnih usluga <p>Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni.</p> |
| Način dostave ponude: | Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na klasu i urbroj ovog poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr . Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani. |
| Rok za dostavu ponude: | Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, do 26.10.2021. do 09:00 sati |
| Način određivanja cijene ponude: | Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva. |
| Kriterij za odabir ponude: | Najniža cijena. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om. |
| Rok valjanosti ponude | 60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda. |
| Rok, način i uvjeti plaćanja: | Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih mjesečnih računa za usluge izvršene u prethodnom mjesecu. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili Pružatelj usluge nije priložio dokumentaciju |

određenu Ugovorom, Naručitelj će o istom obavijestiti Pružatelja usluge i zatražiti dostavu ispravnog računa i dokumentacije koja nedostaje. Pružatelj usluge je dužan u roku od 7 dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa sa priložima.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Cjenik dodatnih usluga

Pročelnik:

David Krmptić, univ.spec.oec.

