



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK  
Upravni odjel za financije i  
nabavu

KLASA: 406-09/21-01/81  
URBROJ: 2158/01-09-05/02-21-2  
Osijek, 22. rujna 2021.

### Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave:** Sanacija krovišta dvorane OŠ Augusta Šenoae u Osijeku sukladno troškovniku.
- Procijenjena vrijednost nabave:** 107.528,00 kn bez PDV-a
- Količina:** Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se prilaže u ovaj poziv.
- Osoba zadužena za kontakt:** Marina Benković, 031/229-247, [marina.benkovic@osijek.hr](mailto:marina.benkovic@osijek.hr)  
[nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr)
- Mjesto izvođenja radova:** OŠ August Šenoa koja se nalazi u Drinskoj ulici br. 14 u Osijeku
- Rok za izvođenje radova:** Odabrani ponuditelj dužan je sa radovima započeti odmah po uvođenju u posao. Smatra se da je Izvođač uveden u posao nakon zaključenja ugovora odnosno danom kada mu je Naručitelj :
- omogućio Izvođaču slobodan pristup gradilištu;
  - predao prostor za nesmetano izvođenje radova;
  - predao potrebnu tehničku dokumentaciju
- Odabrani ponuditelj dužan je sve radove završiti u roku od 8 radnih dana od dana uvođenja u posao. Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se datum upisan u građevinski dnevnik kao dan kada su predmetni radovi završeni, a koji ovjerava nadzorni inženjer.
- Tehnička i stručna sposobnost** Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova
- Potvrda treba sadržavati:
- naziv investitora ili naručitelja,
  - naziv izvođača,
  - predmet radova
  - ukupna vrijednost izvedenih radova,
  - razdoblje izvršenja radova, te

	<p>- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora ili naručitelja.</p> <p>Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične radove u vrijednosti od najmanje 100.000,00 kn kroz najviše jedan ugovor.</p>
<b>Jamstva</b>	<p>Odabrani ponuditelj će po potpisu ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora te jamstvo za kvalitetu izvedeni radova.</p> <p>Jamstva se dostavljaju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru.</p>
<b>Sadržaj ponude:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Popunjen ponudbeni list</li> <li>2. Popunjen troškovnik</li> <li>3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti</li> </ol> <p>Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.</p>
<b>Način dostave ponude:</b>	<p>Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovog poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.</p> <p>Ako se ponuda dostavlja putem e-pošte ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja..</p>
<b>Rok za dostavu ponude:</b>	<p>Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, <b>do 01. listopada 2021. do 09:00 sati</b></p>
<b>Način određivanja cijene ponude:</b>	<p>Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.</p>
<b>Kriterij za odabir ponude:</b>	<p>Najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.</p>
<b>Rok valjanosti ponude</b>	<p>60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.</p>
<b>Rok, način i uvjeti plaćanja:</b>	<p>Plaćanje po računu vršit će se u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere računa od strane stručne osobe Naručitelja. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18), odabrani ponuditelj treba Naručitelju izdati i dostaviti isključivo elektronički račun. Sukladno navedenom</p>

zakonu, Naručitelj je osigurao uvjete za zaprimanje elektroničkog računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

**Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora

Pročelnik:

David Krmpotić, univ.spec.oec.

