



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK  
Upravni odjel za financije i  
nabavu

KLASA: 406-09/20-01/122

URBROJ: 2158/01-09-05/03-20-2

Osijek, 22. prosinca 2020.

### Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave** Nabava tonera i tinti za potrebe gradske uprave Grada Osijeka sukladno troškovniku koji se prilaže ovom pozivu. Predmet nabave su toneri za pisače sljedećih proizvođača: BROTHER, CANON, HP, KONICA MINOLTA, OKI. Ponudeni toneri moraju biti originalni za navedene pisače, obzirom da je dio pisača pod jamstvom pa uporaba zamjenskih, punjenih te ostalih neoriginalnih tonera dovodi do neprihvatanja tonera od strane pisača i kao takvi neće biti prihvaćeni od Naručitelja.
- Procijenjena vrijednost nabave** 67.000,00 kn bez PDV-a
- Osoba zadužena za kontakt:** Ivan Jakovac, oec 031/229-294  
Izidora Kušen, mag.iur. 031/229-142 [nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr)
- Mjesto isporuke:** Osijek, F. Kuhača 9
- Rok isporuke:** Sa odabranim ponuditeljem će biti sklopljen ugovor na rok od 1 godine.  
Odabrani ponuditelj je obvezan početi s isporukom robe odmah po potpisu ugovora i isporučivati ugovorenu robu godinu dana od dana potpisa ugovora.  
Svaku pojedinu narudžbu dužan je izvršiti u roku od 3 dana od dana zaprimanja narudžbe.
- Sadržaj ponude:**
1. Popunjen ponudbeni list
  2. Troškovnik
  3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti
- Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni.
- Način dostave ponude:** Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovog poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: [nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr). Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

<b>Rok za dostavu ponude:</b>	Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, <b>do 4. siječnja 2020. do 09:00 sati</b>
<b>Način određivanja cijene ponude:</b>	Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.
<b>Tehnička i stručna sposobnost</b>	<p>Izvršenje minimalno jednog Ugovora na istim ili sličnim isporukama robe, vrijednosti od minimalno 60.000,00 kuna bez PDV-a. Vrijednost isporučene robe može biti izražena i u stranoj valuti. Preračunavanje vrijednosti iz strane valute vršit će se sukladno srednjem tečaju HNB na dan otvaranja ponuda. Ugovor mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini;</p> <p>Naručitelj smatra da gospodarski subjekt mora posjedovati odgovarajuće iskustvo u isporuci iste ili slične robe da bi mogao kvalitetno isporučiti predmetne robe.</p> <p><b>Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis koji sadrži vrijednost ugovora, datum ugovora i naziv druge ugovorne strane.</b></p>
<b>Kriterij za odabir ponude:</b>	<p>Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija će biti odabrana ona koja je zaprimljena ranije.</p> <p>Naručitelj u ovom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.</p>
<b>Rok valjanosti ponude</b>	90 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.
<b>Rok, način i uvjeti plaćanja:</b>	<p>Naručitelj će isporučenu robu platiti na temelju ispostavljenih računa u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa o isporučenoj robi na žiro – račun Isporučitelja.</p> <p>U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili Isporučitelj nije priložio dokumentaciju određenu Ugovorom, Naručitelj će o istom obavijestiti Isporučitelja i zatražiti dostavu ispravnog računa i dokumentacije koja nedostaje. Pružatelj usluge je dužan u roku od 7 dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa sa priložima.</p> <p>Odabrani ponuditelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu te sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).</p>

**Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora

Pročelnik:

David Krmpotić, univ.spec.oec.

