



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD OSIJEK



Upravni odjel za financije i
nabavu

KLASA: 406-09/20-01/95
URBROJ: 2158/01-09-05/02-20-2
Osijek, 02. studenoga 2020.

Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave:** Izrada gipskartonske obloge strojarskih instalacija u OŠ Vijenac
- Procijenjena vrijednost nabave:** 80.000,00 kn bez PDV-a
- Količina:** Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se prilaže u ovaj poziv.
- Osoba zadužena za kontakt:** Marina Benković 031/229-247, marina.benkovic@osijek.hr
- Mjesto izvođenja radova:** Osnovna škola Vijenac, Vijenac I. Meštrovića 36, Osijek
- Rok isporuke:** Odabrani ponuditelj dužan je sa radovima započeti odmah po uvođenju u posao te ih završiti do 30. studenoga 2020.
Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se datum primopredaje radova.
- Tehnička i stručna sposobnost** Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova.
Potvrda treba sadržavati:
- naziv investitora ili naručitelja,
 - naziv izvođača,
 - predmet radova
 - ukupna vrijednost izvedenih radova,
 - razdoblje izvršenja radova, te
 - puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora ili naručitelja.
- Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične radove u vrijednosti od najmanje 70.000,00 kn kroz najviše jedan ugovor. Istim ili sličnim radovima se smatraju izvedeni završni radovi u građevinarstvu.
- Jamstva** Odabrani ponuditelj će po potpisu ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora te jamstvo za kvalitetu izvedenih radova.

Jamstva se dostavljaju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u iznosu od 10 posto ugovorenih odnosno izvedenih radova.

Sadržaj ponude:

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

Način dostave ponude:

Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovoga poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani osim troškovnika. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte troškovnik se dostavlja u izvornom obliku u excelu. Ukoliko se ponuda dostavlja poštom tada prilog ponude mora biti i troškovnik u excel formatu na cd ili dvd mediju.

Ako se ponuda dostavlja putem e pošte ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.

Rok za dostavu ponude:

Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 06. studenoga 2020. do 10:00 sati.**

Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude

60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obračun izvedenih radova će se izvršiti po stvarno izvedenim količinama i cijenama iz odabrane ponude. Naručitelj će izvedene radove platiti na temelju ispostavljenog računa ovjerenog od strane stručne osobe Naručitelja na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana primitka urednog računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati, a naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom,

strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora

Pročelnik:

David Krmpotić, univ.spec.oec.

