



GRAD OSIJEK

**POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA OSIJEKA ZA 2021.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Poziva: **6. kolovoza 2020.**

Rok za dostavu prijava: **15. rujna 2020.**

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA OSIJEKA ZA 2021.

Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Program) donosi se temeljem Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09). Utvrđivanje programa iz područja kulture od interesa za Grad Osijek i njihovo uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka provodi se putem Poziva za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Poziv) koji raspisuje Odsjek za kulturu Grada Osijek. Poziv je otvoren za podnošenje prijava najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za otvaranje pristiglih prijedloga za Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka otvara pristigle prijedloge, utvrđuje formalnu valjanost pristiglih prijedloga te jesu li podneseni u skladu s uvjetima Poziva. Svi prijedlozi programa koji su udovoljili formalnim uvjetima Poziva dostavljaju se članovima Kulturnog vijeća Grada Osijeka na sadržajno vrednovanje.

Kulturno vijeće Grada Osijeka, kao stručno savjetodavno tijelo, razmatra i sadržajno vrednuje sve pristigle prijedloge programa uz primjenu Općih i posebnih kriterija za vrednovanje prijedloga Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka koji su javno dostupni i objavljeni na službenoj web stranici Grada Osijeka.

Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka, sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi, donosi Gradsko vijeće Grada Osijeka zajedno s Proračunom Grada Osijeka.

Program se objavljuje u Službenom glasniku Grada Osijeka i na web stranici Grada Osijeka.

Nakon donošenja Proračuna, Gradonačelnik Grada Osijeka odlučit će o prihvaćanju predloženog programa donošenjem odluke o raspodjeli financijski sredstava prema usvojenom Programu javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2021. (u daljnjem tekstu: Odluka) sukladno ukupno planiranom iznosu za programsku djelatnost korisnika iz područja kulture.

S korisnikom sredstava zaključuje se Ugovor o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2021.

Cilj Poziva je povećati učinkovitost ustanova u kulturi, udruga, umjetničkih organizacija, samostalnih umjetnika te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost iz područja kulture i umjetnosti te učiniti kulturne sadržaje dostupnima građanima i doprinijeti uključivanju kulture u svakodnevni život građana te pridonijeti ispunjavanju ciljeva zacrtanih Strategijom kulturnog razvitka Grada Osijeka 2014. – 2020.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Područja financiranja i prihvatljive programske aktivnosti po područjima financiranja

Područja financiranja:

1. zaštita i očuvanje kulturne baštine
2. muzejska i galerijska djelatnost
3. izložbena i likovna djelatnost
4. knjižna i nakladnička djelatnost
5. glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
6. dramska, plesna i izvedbena djelatnost
7. tradicijska kultura i kulturno-umjetnički amaterizam
8. audiovizualna djelatnost
9. urbana kultura, kultura mladih i novomedijska kultura

Programske aktivnosti moraju se provoditi na području grada Osijeka. Pojedine programske aktivnosti (npr. studijska putovanja, gostovanja, partnerske aktivnosti i sl.) moguće je organizirati i izvan područja grada Osijeka. Sredstvima ovog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju do 31. prosinca 2021.

2.2. Neprihvatljive programske aktivnosti

Sljedeće vrste programskih aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- programske aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- programske aktivnosti koje se odnose isključivo na pravnu zaštitu
- programske aktivnosti koje se odnose isključivo na odnose s javnošću
- programske aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- programske aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- programske aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

2.3. Tko može podnijeti prijavu?

Pravo prijave na Poziv imaju ustanove u kulturi, udruge, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici te druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture tj. koje su u odgovarajućem registru registrirane za djelatnost kulture i umjetnosti (udruge) ili kulturne djelatnosti koju prijavljuju (druge pravne osobe).

Uvjeti koje prijavitelj na Poziv mora ispuniti su:

- biti pravna osoba upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
- biti upisan u Registar neprofitnih organizacija, ako je primjenjivo
- mora svojim statutom biti opredijeljen za obavljanje djelatnosti koje su predmet Poziva i kojima promiče uvjerenja i javne ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- statut udruge mora biti usklađen sa Zakonom o udrugama, odnosno pravovremeno predan zahtjev za upis promjene statuta nadležnom uredu državne uprave

- vode transparentno financijsko poslovanje - financijski izvještaji javno su dostupni u Registru neprofitnih organizacija (za obveznike dvojnog knjigovodstva: godišnji izvještaj o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za 2019., a za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2019.)
- imati godišnje financijsko izvješće o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (ustanove u kulturi i druge pravne osobe)
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Osijeka te ostalih javnih izvora
- uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Osijeka
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ostale neprofitne organizacije ili ustanove u kulturi i voditelja aktivnosti ne smije se voditi kazneni postupak niti smije biti pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
- imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imati prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama odnosno na drugi odgovarajući način)
- imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti
- prijavljeni program mora zadovoljavati javne potrebe od interesa za Grad, doprinostiti razvoju i općem napretku Grada te promicati njegov položaj i ugled i biti utvrđena kao prioritetno područje
- prijavitelji pravne osobe koje traže financiranje moraju biti do raspisivanja Poziva registrirani na području Grada Osijeka najmanje jednu godinu, a fizičke osobe moraju biti državljani Republike Hrvatske i imati prijavljeno prebivalište na području grada Osijeka najmanje jednu godinu
- program mora biti izvršen unutar proračunske godine 2021.

Pravo prijave nemaju:

- prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile aktivnost)
- udruge i ostale neprofitne organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka
- prijavitelji koji na dan prijave na Poziv imaju dospjelih dugova prema Republici Hrvatskoj i/ili Gradu Osijeku
- prijavitelji koji nisu podnijeli valjana izvješća o izvršenim programima sufinanciranim iz proračuna Grada Osijeka u prethodnim godinama
- udruge i druge neprofitne organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske
- prijavitelji koji ne obavljaju djelatnost iz područja kulture (fizičke osobe) tj. koji u odgovarajućem registru nisu registrirani za djelatnost kulture i umjetnosti (udruge) ili kulturne djelatnosti koju prijavljuju (druge pravne osobe)
- udruge i druge neprofitne organizacije na koje se primjenjuje Zakon o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17 i 98/19), a koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe

- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz područje kulture i umjetnosti.

Sve takve prijave bit će odbijene kao neprihvatljive i izuzete iz ocjenjivanja.

2.4. *Koliko prijava prijavitelj može prijaviti?*

Prijavitelj ne može podnijeti više od 3 prijave na Poziv. Svaka prijava mora biti predana zasebno u zatvorenoj omotnici. Zatvorena omotnica prijave mora sadržavati **dva (2) istovjetna** primjerka (original i presliku) cjelokupne prijavne dokumentacije.

Svaki prijavitelj **može sklopiti najviše tri (3) ugovora u okviru Poziva**.

Ako prijavitelj podnese više prijava koje zadovoljavaju uvjete Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s najvećom ocjenom.

2.5. *Može li prijavitelj djelovati u partnerstvu?*

Prijavitelj **može** djelovati u partnerstvu u provođenju prijavljenog programa.

Prijavitelj i partner(i) prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

2.6. *Zemljopisno područje provedbe aktivnosti*

Programske aktivnosti moraju se prvenstveno provoditi na području grada Osijeka, a potom na području Osječko-baranjske županije ili drugdje u Republici Hrvatskoj te izvan područja Republike Hrvatske. Pojedine programske aktivnosti (npr. studijska putovanja, gostovanja, partnerske aktivnosti i sl.) moguće je organizirati i izvan područja grada Osijeka.

2.7. *Javnost i vidljivost*

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere kako bi objavio da je Grad Osijek financirao ili sufinancirao program.

Prijavitelj se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim za program, **istaknuti logotip i naziv Grada Osijeka** kao institucije koja isti financira.

Prilikom korištenje logotipa Grada Osijeka korisnik treba navesti da su mišljenja iskazana kroz program i objavljeni sadržaji odgovornost prijavitelja te da program kao i rezultati istoga ne izražavaju službene stavove Grada Osijeka.

Prijavitelj je suglasan da Grad Osijek koristi i objavljuje već objavljene fotografije, video i audio zapise programa financiranog putem Poziva.

3. FINANCIJSKE ODREDBE

Sredstvima Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u vremenskom razdoblju naznačenom u Pozivu i ovim uputama.

Prilikom procjene kvalitete prijavljenog Programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene programske aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti za pravne osobe je 5.000,00 kuna, a najveći iznos je 50.000,00 kuna.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti za fizičke osobe je 5.000,00 kuna, a najveći iznos je 30.000,00 kuna.

Ako je korisnik dodijeljenih sredstava fizička osoba, Grad Osijek od dodijeljenog iznosa obračunava doprinose i druga davanja te isplaćuje neto iznos na račun korisnika.

Odobrena sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju prihvaćenog programa kako je utvrđeno ugovorom i u skladu s odobrenim proračunom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada Osijeka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

O svakom odstupanju, odnosno izmjeni proračuna pisanim putem obavijestiti nadležno upravno tijelo Grada Osijeka i to najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja programa.

3.1. *Prihvatljivi troškovi*

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu Programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa u skladu s ugovorom, osim troškova završnih izvješća, revizija i vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvješća. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana provedbe ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa
- nužni su za provođenje programskih aktivnosti koji su predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi izravni troškovi su:

- izdaci za troškove naknade voditeljima Programa, izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi Programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovori preko student servisa, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade. Troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu.
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program
- ostali troškovi i usluge pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (npr. troškovi edukacije za ključne korisnike, troškovi organizacije, najam dvorane, izrada edukacijskih materijala, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programa i sl.)
- troškovi potrošne robe
- administrativni troškovi

- organizacija obrazovnih aktivnosti i okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge)
- materijal za aktivnosti
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu i jedinične cijene)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- doprinos rada volontera priznaje se kao oblik sufinanciranja te se određuje u iznosu od 33,00 kune/sat
- troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u Programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini neoporezivog iznosa za takve naknade
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu programa pod uvjetom da je trošak neophodan za provedbu i što treba objasniti opisno i argumentirano.

Prihvatljivi neizravni troškovi su:

Osim izravnih, prijavitelju se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji su izravno povezani s provedbom programa u ukupnom iznosu od maksimalno **25% od ukupnog odobrenih sredstava od Grada Osijeka**, a predstavljaju troškove obavljanja osnovne djelatnosti:

- najam ureda
- režije (energije, voda, plin)
- knjigovodstveni servis
- troškovi telefona i pošte.

Iznos neizravnih troškova koji se traži od Grada Osijeka ne smije prelaziti 25% ukupnog iznosa koji se za program traži od Grada Osijeka. Iznos ukupnih neizravnih troškova programa ne smije prelaziti 25% ukupnog iznosa proračuna programa.

3.2. *Neprihvatljivi troškovi*

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- troškovi kamata na dug
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe

- zajmovi trećim stranama
- gubici na tečajnim razlikama
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima jednokratne aktivnosti
- loko vožnja (korištenje osobnog vozila u službene svrhe)

4. PRIJAVA I DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ MORA PRILOŽITI TE NAČIN PRIJAVE

Prijava na Poziv podnosi se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovog poziva.

Prijava na Poziv mora sadržavati:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Obrazac za prijavu** - opis programa, opis dosadašnje djelatnosti prijavitelja i najznačajnije reference te životopis ako je prijavitelj fizička osoba . Obrazac treba biti potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja/voditeljice programa ili prijavitelja ako je prijavitelj fizička osoba,
2. ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Obrazac proračuna** - troškovnik programa, koji mora sadržavati ponude, predračune ili drugu dokumentaciju iz koje je vidljiva visina sredstava koje se traži. Obrazac treba biti potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje ili prijavitelja ako je prijavitelj fizička osoba,
3. **Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima** za prethodnu kalendarsku godinu ako je prijavitelj ustanova u kulturi ili druga pravna osoba,
4. **dokaz o prebivalištu (potvrda o prebivalištu)** – ako je prijavitelj fizička osoba
5. **dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice)**- ako je prijavitelj fizička osoba
6. **životopis**- ako je prijavitelj fizička osoba
7. **potvrda kojom se dokazuje pravni i porezni status** (npr. potvrda o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika, potvrda o upisu u registar poreznih obveznika, potvrda o članstvu u strukovnoj umjetničkoj udruzi i drugi dokumenti koji su relevantni za ugovaranje i obračun propisanih davanja na odobreni iznos sufinanciranja)- ako je prijavitelj fizička osoba (ako je primjenjivo)
8. ispunjen, ovjeren službenim pečatom i potpisan **Obrazac izjave o financiranim programima/projektima prijavitelja iz javnih izvora u 2020.**

Uz prijavu mogu biti priloženi materijali o prezentaciji rada prijavitelja (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično).

Obrasci se popunjavaju na računalu i podnose u papirnatom obliku **u dva (2) istovjetna primjerka (jedan original i preslika).**

Obrasci u kojima nedostaju traženi podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nepotpunom.

**USTANOVE U KULTURI KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD OSIJEK DOSTAVLJAJU PRIJAVU SUKLADNO
NAPUTCIMA UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI- ODSJEKA ZA KULTURU.**

4.1. *Gdje poslati prijavu?*

Prijave na Poziv s propisanom dokumentacijom podnose se **u zatvorenoj omotnici** preporučeno poštom, kurirom ili osobno predajom u pisarnici Grada Osijeka u uredovno vrijeme na sljedeću adresu i s naznakom kako je navedeno u nastavku:

Grad Osijek
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za kulturu
Franje Kuhača 9
31000 Osijek
**„Poziv za predlaganje Programa javnih potreba
u kulturi Grada Osijeka za 2021. – NE OTVARAJ“**

Zakašnjele prijave, nepotpune prijave ili prijave koje nisu u skladu s uvjetima Poziva neće se razmatrati.

Svi obrasci mogu se preuzeti na službenim stranicama Grada Osijeka www.osijek.hr

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: kristina.mur@osijek.hr ili na broj telefona **031/229-285**.

Prijavitelji programa neće se u pisanom obliku obavještavati o neprihvatanju prijavljenog programa.

Informacija o odabranim programima bit će dostupna isključivo putem objave Programa i Odluke u Službenom glasniku Grada Osijeka i na web stranici Grada Osijeka www.osijek.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4.2. Rok za slanje prijave

Poziv će biti otvoren od 6. kolovoza 2020. do 15. rujna 2020.

Poziv se objavljuje na službenoj web stranici grada Osijeka www.osijek.hr.

5. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA I DONOŠENJA ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva
- procjena prijava koje su zadovoljile uvjete Poziva
- ugovaranje i isplata financijskih sredstava.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za otvaranje pristiglih prijedloga za Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka otvara pristigle prijedloge, utvrđuje formalnu valjanost pristiglih prijedloga te jesu li podneseni u skladu s uvjetima Poziva. Svi prijedlozi programa koji su udovoljili formalnim uvjetima Poziva dostavljaju se članovima Kulturnog vijeća na sadržajno vrednovanje.

Kulturno vijeće Grada Osijeka, kao stručno savjetodavno tijelo, razmatra i sadržajno vrednuje sve pristigle prijedloge programa uz primjenu Općih i posebnih kriterija koji su javno dostupni i objavljeni na službenoj web stranici Grada Osijeka.

Program javnih potreba u kulturi Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Program), sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi, donosi Gradsko vijeće Grada Osijeka zajedno s Proračunom Grada Osijeka.

Program se objavljuje u Službenom glasniku Grada Osijeka i na web stranici Grada Osijeka.

Nakon donošenja Proračuna, Gradonačelnik Grada Osijeka donosi odluku o raspodjeli financijskih sredstava prema usvojenom Programu javnih potreba u kulturi Grada Osijeka u 2021., a sukladno planiranom iznosu za programsku djelatnost korisnika iz područja kulture. S korisnikom sredstava zaključuje se Ugovor o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2021.

Povjerenstvo može tražiti dodatna pojašnjenja i nadopunu natječajne dokumentacije od strane prijavitelja u slučajevima u kojima se radi o manjim tehničkim pogreškama i to:

- nedostaje datum na bilo kojem od obrazaca
- nedostaje potpis prijavitelja ili voditelja
- nedostaje pečat na jednom od obrazaca
- nedostaju preslike dokumentacije
- financijski izvještaji za prethodnu kalendarsku godinu (2019.) nisu javno dostupni u Registru neprofitnih organizacija iz razloga što ga Ministarstvo financija nije objavilo u Registru, a udruga ga je pravovremeno predala FINA-i.
- nedostaje Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu 2019. ako je prijavitelj ustanova u kulturi ili druga pravna osoba

5.1. *Postupak ugovaranja provedbe jednokratne aktivnosti*

Sa svim prijaviteljima kojima su temeljem Odluke dodijeljena financijska sredstva Grad Osijek sklopit će Ugovor o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka za 2021.

Prije sklapanja ugovora prijavitelj kojemu su odobrena financijska sredstva mora dostaviti:

- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv prijavitelja ne vodi kazneni postupak (fizičke osobe) ili uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ne vodi kazneni postupak (pravne osobe)
- potvrda Porezne uprave, ne starija od 15 dana od datuma donošenja Odluke, kojom se dokazuje da prijavitelj nema duga prema Republici Hrvatskoj
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

Prijavitelj će o dostavi dodatne dokumentacije biti obaviješten elektronskim putem (e-mailom).

Rok za dostavu dokumentacije je 8 dana od dana slanja obavijesti putem e-maila.

Prije sklapanja ugovora nadležni upravni odjel provjerit će u Upravnom odjelu za financije i nabavu ima li prijavitelj duga prema Gradu Osijeku.

U slučaju da prijavitelj u zadanom roku ne dostavi traženu dokumentaciju ili ne podmiri eventualni dug prema Gradu Osijeku, Grad Osijek neće sklopiti ugovor niti će isplatiti sredstva.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava će se odbaciti, a sredstva će biti dodijeljena prvom sljedećem korisniku s rezervne liste koju utvrdi Kulturno vijeće Grada Osijeka.

6. NAČIN PLAĆANJA

Odobrena i ugovorena finacijska sredstva Grad Osijek se obvezuje isplatiti korisniku jednokratno na žiro račun u iznosu navedenom u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora.

7. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENOG PROGRAMA

Korisnik kojem su odobrena finacijska sredstva dužan je Gradu Osijeku dostaviti opisno i finacijsko izvješće o provedbi programa.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima koji su sastavni dio dokumentacije za provedbu Poziva u roku od 30 dana od dana provedbe programa.

Uz **opisna izvješća** dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, fotografije, video zapisi, potpisne liste i dr.

U **financijskom izvješću** navode se ugovoreni troškovi programske aktivnosti financirane sredstvima Grada Osijeka te ostvareni iznos i eventualna razlika. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada Osijeka te dokazi o plaćanju istih. Uz Obrazac finacijskog izvješća Korisnik je dužan dostaviti preslike računa te dokaze o uplati istih tj. izvod sa žiro računa. U slučaju plaćanja gotovinom R1 računa, Korisnik je dužan dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da su sredstva podignuta sa žiro računa te dokumentaciju iz koje je vidljivo da je račun plaćen.

Dostaviti samo preslike onih računa kojima se pravdaju sredstva dobivena od Grada Osijeka. VAŽNO: Stavke u Obrascu finacijskog izvješća moraju se podudarati sa stavkama koje su prijavljene u Obrascu proračuna prilikom prijave na Poziv.

Korisnik je obvezan dostaviti preslike plaćenih računa koji su poredani onim redoslijedom kako se navode u tablici Obrasca finacijskog izvješća s naznakom broja na koji trošak naveden u tablici se preslike odnose.

8. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Grad Osijek i korisnik obvezni su čuvati sve dokumente, podatke i druge relevantne materijale dostavljene u provedbi programa najmanje pet (5) godina od uplate sredstava.

9. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU JAVNOG POZIVA

Obrasci za prijavu u dva (2) istovjetna primjerka (original i preslika):

1. Obrazac za prijavu
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac životopisa (ako je prijavitelj fizička osoba)
4. Obrazac o financiranim programima iz javnih izvora u 2020.
5. Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu ako je prijavitelj ustanova ili druga pravna osoba
6. Dokaz o prebivalištu (potvrda o prebivalištu)- ako je prijavitelj fizička osoba
7. Dokaz o hrvatskom državljanstvu- preslika domovnice (ako je prijavitelj fizička osoba)
8. potvrda kojom se dokazuje pravni i porezni status (npr. potvrda o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika, potvrda o upisu u registar poreznih obveznika, potvrda o članstvu u strukovnoj umjetničkoj udruzi i drugi dokumenti koji su relevantni za ugovaranje i obračun propisanih davanja na odobreni iznos sufinanciranja)- ako je prijavitelj fizička osoba (ako je primjenjivo)

Obrasci za izvještavanje u jednom (1) primjerku:

1. Obrazac opisnog izvješća
2. Obrazac financijskog izvješća

Ostala dokumentacija:

1. Obrazac za provjeru formalnih uvjeta
2. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Obrazac izjave o partnerstvu - ako je primjenjivo
4. Nacrt ugovora

10. OSTALA DOKUMENTACIJA

- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09)
- Zakon o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17 i 98/19)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15)
- Opći i posebni kriteriji za vrednovanje prijedloga Programa javnih potreba u kulturi Grada Osijeka