



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD OSIJEK



Upravni odjel za financije i  
nabavu

KLASA: 406-09/20-01/68  
URBROJ: 2158/01-09-05/03-20-2  
Osijek, 27.7.2020.

### Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave:** Izgradnja sportskih terena u OŠ Višnjevac
- Procijenjena vrijednost nabave:** 280.000,00 kn bez PDV-a
- Količina:** Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se prilaže u ovaj poziv.
- Osoba zadužena za kontakt:** Izidora Kušen, 031/229-142  
Marina Benković 031/229-247  
[nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr)
- Mjesto izvođenja radova:** Osnovna škola Višnjevac, Crni put 41, Višnjevac
- Rok isporuke:** Odabrani ponuditelj dužan je sa radovima započeti odmah po uvođenju u posao te ih završiti do 31.10.2020.  
Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se datum primopredaje radova.
- Tehnička i stručna sposobnost** Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova  
Potvrda treba sadržavati:
- naziv investitora ili naručitelja,
  - naziv izvođača,
  - predmet radova
  - ukupna vrijednost izvedenih radova,
  - razdoblje izvršenja radova, te
  - puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe)
- investitora ili naručitelja.  
Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične radove u vrijednosti od 200.000,00 kn kroz najviše jedan ugovor. Istim ili sličnim radovima smatraju se građevinski radovi niskogradnje.

**Jamstva**

Odabrani ponuditelj će po potpisu ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora te jamstvo za kvalitetu izvedenih radova. Jamstva se dostavljaju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u iznosu od 10 posto ugovorenih odnosno izvedenih radova.

**Sadržaj ponude:**

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

**Način dostave ponude:**

Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovoga poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: [nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr). Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani osim troškovnika. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte troškovnik se dostavlja u izvornom obliku u excelu. Ukoliko se ponuda dostavlja poštom tada prilog ponude mora biti i troškovnik u excel formatu na cd ili dvd mediju.

Ako se ponuda dostavlja putem e pošte ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.

**Rok za dostavu ponude:**

Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 7.8.2020. do 09:00 sati.**

**Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

**Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

**Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji-računu ovjerenim od strane nadzornog inženjera na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana primitka urednog računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i

pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama vršit će se do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostalih 10% (deset posto) platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije a nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

**Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora



Pročelnik:

David Krimpotić, univ.spec.oec.