



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK

Upravni odjel za financije i  
nabavu

KLASA: 406-09/20-01/57

URBROJ: 2158/01-09-05/02-20-2

Osijek, 10.7.2020.

### Poziv za dostavu ponuda

**Predmet nabave:** Izgradnja spojne prometnice u Sveučilišnom kampusu-kolnik sukladno izmjeni i dopuni izvedbenog projekta prometnih površina i kanalizacije – 3. faza (Ulica Milutina Milankovića) zajedničke oznake 52/2009 i troškovniku koji je sastavni dio projekta.

**Procijenjena vrijednost nabave** 422.000,00 kn bez PDV-a

**Količina:** Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se prilaže u ovaj poziv.

**Osoba zadužena za kontakt:** Branko Belić, 031/229-231  
[nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr)

**Mjesto izvođenja radova:** Ulica Milutina Milankovića, Osijek, Sveučilišni kampus k.č.br.6660/5, k.o. Osijek

**Rok isporuke:** Odabrani ponuditelj dužan je sa radovima započeti odmah po uvođenju u posao. Smatra se da je Izvođač uveden u posao po zaključenju ovog ugovora kojim danom je Naručitelj :

- omogućio Izvođaču slobodan pristup gradilištu;
- predao prostor za nesmetano izvođenje radova;
- predao potrebnu tehničku dokumentaciju

Odabrani ponuditelj dužan je sve radove završiti u roku od 70 radnih dana od dana uvođenja u posao. Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se datum upisan u građevinski dnevnik kao dan kada su predmetni radovi završeni, a koji ovjerava nadzorni inženjer

**Tehnička i stručna sposobnost** Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova

Potvrda treba sadržavati:

- naziv investitora ili naručitelja,
- naziv izvođača,
- predmet radova
- ukupna vrijednost izvedenih radova,

- razdoblje izvršenja radova, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora ili naručitelja.

Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične radove u vrijednosti od 400.000,00 kn kroz najviše jedan ugovor.

#### **Jamstva**

Odabrani ponuditelj će po potpisu ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora te jamstvo za kvalitetu izvedeni radova.

Jamstva se dostavljaju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u iznosu od 10 posto ugovorenih odnosno izvedenih radova.

#### **Sadržaj ponude:**

1. Popunjen ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

#### **Način dostave ponude:**

Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovoga poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: [nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr). Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani osim troškovnika. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte troškovnik se dostavlja u izvornom obliku u excelu. Ukoliko se ponuda dostavlja poštom tada prilog ponude mora biti i troškovnik u excel formatu na cd ili dvd mediju.

**Ako se ponuda dostavlja putem e pošte ne smije biti u zip formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.**

#### **Rok za dostavu ponude:**

Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 21.7.2020. do 9:00 sati**

#### **Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

#### **Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

#### **Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

**Rok, način i uvjeti  
plaćanja:**

Naručitelj će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji-računu ovjerenim od strane nadzornog inženjera na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana primitka urednog računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama vršit će se do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostalih 10% (deset posto) platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije a nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

**Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Prijedlog ugovora
4. Projekt

Pročelnik:

David Krmpotić univ.spec.oec.

