



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



GRAD OSIJEK
Upravni odjel za financije i
nabavu

KLASA: 406-09/20-01/56
URBROJ: 2158/01-09-05/02-20-3
Osijek, 14. srpnja 2020.

Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave:** Usluga godišnjeg najma multifunkcijskih uređaja
Detaljan opis usluge se nalazi u privitku ovog poziva.
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 199.000,00 kn bez PDV-a
- Osoba zadužena za kontakt:** Domagoj Klobučar, telefon: 031/229-139
- Mjesto izvršenja:** Prostori gradske uprave Grada Osijeka i pojedine osnovne škole na području grada Osijeka
- Rok isporuke i izvršenja:** i U roku od 14 dana od dana od dana potpisa ugovora, a pružanje usluge tijekom 1 godine od dana potpisa ugovora

- Sadržaj ponude:**
1. Popunjen ponudbeni list
 2. Popunjen troškovnik
 3. Izjava ponuditelja da ima na raspolaganju minimalno dvije osobe odgovorne za pružanje usluge što uključuje instaliranje, održavanje i servisiranje multifunkcijskih fotokopirnih uređaja
 4. Potvrda (certifikat) proizvođača da je ponuditelj ovlašten za instalaciju i održavanje MF fotokopirnih uređaja i ispisnih rješenja
 5. Potvrda (certifikat) djelatnika o položenom ispitu za ispisno rješenje koje nudi ponuditelj
 6. Potpisan prijedlog ugovora

Ponudbeni list i troškovnici moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

Način dostave ponude:

Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovoga poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: nabava@osijek.hr. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani.

Ako se ponuda dostavlja putem e-pošte ne smije biti u zip formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e-pošte Naručitelja.

Rok za dostavu ponude: Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 17. srpnja 2020. do 09:00 sati.**

Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave odnosno u ukupnom iznosu za oba ponudbena troškovnika. U ponudbenom listu ponuditelj je obavezan navesti ukupan iznos iz rekapitulacije oba troškovnika.

Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

Rok valjanosti ponude 60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa će se vršiti na dvanaest mjesečnih računa, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere računa od strane stručne osobe Naručitelja.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Opis predmeta nabave
4. Prijedlog ugovora

Pročelnik:

David Krmpotić, univ.spec.oec.

