



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD OSIJEK



Upravni odjel za financije i  
nabavu

KLASA: 406-09/20-01/32  
URBROJ: 2158/01-09-00/03-20-2  
Osijek, 4.5.2020.

### Poziv za dostavu ponuda

- Predmet nabave:** Izvođenje radova na sanaciji kapilarne vlage unutarnjih zidova galerije Waldinger sukladno troškovniku.
- Procijenjena vrijednost nabave** 399.800,00 kn bez PDV-a
- Količina:** Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se prilaže u ovaj poziv.
- Osoba zadužena za kontakt:** Aleksandra Čulin, 031/229-280  
[nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr)
- Mjesto izvođenja radova:** GALERIJA WALDINGER, Fakultetska ulica 9, OSIJEK
- Rok isporuke:** Odabrani ponuditelj dužan je sa radovima započeti odmah po uvođenju u posao. Smatra se da je Izvođač uveden u posao po zaključenju ovog ugovora kojim danom je Naručitelj :
- omogućio Izvođaču slobodan pristup gradilištu;
  - predao prostor za nesmetano izvođenje radova;
  - predao potrebnu tehničku dokumentaciju
- Odabrani ponuditelj dužan je sve radove završiti u roku od 45 radnih dana od dana uvođenja u posao. Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se datum upisan u građevinski dnevnik kao dan kada su predmetni radovi završeni, a koji ovjerava nadzorni inženjer
- Tehnička i stručna sposobnost** 1. Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova
- Potvrda treba sadržavati:
- naziv investitora ili naručitelja,
  - naziv izvođača,
  - predmet radova
  - ukupna vrijednost izvedenih radova,
  - razdoblje izvršenja radova, te

- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora ili naručitelja.

Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične radove na zaštićenom kulturnom dobru u vrijednosti od 300.000,00 kn kroz najviše jedan ugovor.

2. Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18) i Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 98/18). Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Gospodarski subjekt koji ima važeće dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara izdano sukladno Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 74/03 i 44/10) isto je pravovaljano do isteka vremena na koje je dopuštenje izdano te je gospodarski subjekt obavezan dostaviti isto najkasnije do dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt koji nemaju važeće dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara izdano sukladno Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 74/03 i 44/10 Nastavno Pravilnik) obvezni su Naručitelju u roku prije obavljanja prvog posla temeljem ugovora o javnoj nabavi dostaviti prethodno odobrenje za radove na kulturnom dobru izdano od nadležnog tijela sukladno čl. 62. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18). U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj može raskinuti ugovor o javnoj nabavi i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Pravna osoba ima dopuštenje za obavljanje poslova iz članka 2. stavka 1. točaka 1. do 8. Pravilnika ako za obavljanje registrirane djelatnosti osigura rad fizičke osobe iz članka 4. Pravilnika odnosno ako za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti iz članka 2. stavka 1. točke 1., 2., 3. i 4. Pravilnika osigura rad osobe iz članka 5. stavka 1. Pravilnika.

## **Jamstva**

Odabrani ponuditelj će po potpisu ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora te jamstvo za kvalitetu izvedenih radova.

Jamstva se dostavljaju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u iznosu od 10 posto ugovorenih odnosno izvedenih radova.

## **Sadržaj ponude:**

1. Popunjen ponudbeni list

2. Popunjen troškovnik
3. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

Ponudbeni list i troškovnik moraju biti u potpunosti popunjeni. Ponuditelji ni na koji način ne smiju mijenjati stavke troškovnika.

**Način dostave ponude:**

Poštom na adresu: Grad Osijek, Kuhačeva 9, 31000 Osijek, Upravni odjel za financije i nabavu uz obveznu naznaku „Ponuda, ne otvaraj“, poziv na KLASU i URBROJ ovoga poziva, naziv ponuditelja te predmeta nabave ili na e-mail: [nabava@osijek.hr](mailto:nabava@osijek.hr). Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani osim troškovnika. Ukoliko se ponuda dostavlja putem e-pošte troškovnik se dostavlja u izvornom obliku u excelu. Ukoliko se ponuda dostavlja poštom tada prilog ponude mora biti i troškovnik u excel formatu na cd ili dvd mediju.

Ako se ponuda dostavlja putem e pošte ne smije biti u zip. formatu. Ukoliko se ponuda dostavlja u zip formatu naručitelj ne odgovara za pravovremeno zaprimanje takve ponude jer zip. format zbog sigurnosnih razloga često bude blokiran na adresi e pošte naručitelja.

**Rok za dostavu ponude:**

Ponuda mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, **do 19.5.2020. do 9:00 sati**

**Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva.

**Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena. Naručitelj u konkretnom slučaju ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza te uspoređuje cijenu ponude sa PDV-om.

**Rok valjanosti ponude**

60 dana od dana isteka roka dostavu ponuda.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim mjesečnim i okončanoj situaciji-računu ovjerenim od strane nadzornog inženjera na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana primitka urednog računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama vršit će se do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostalih 10% (deset posto) platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije a nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljenu privremenu ili okončanu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju

rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

**Prilozi:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

Pročelnik:

David Krmpotić univ.spec.oec.

