**Prilog 1. - Ponudbeni list**

**PONUDA br. \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručitelj: | GRAD OSIJEK, F. Kuhača 9, Osijek, OIB:30050049642 |
| Predmet nabave: | Usluge stručnog nadzora (uključivo i zaštita na radu) nad radovima na izgradnji nerazvrstane ceste - produžetak Kanižlićeve ulice |

**PONUDITELJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti)[[1]](#footnote-1) |  DA NE |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)[[2]](#footnote-2) |  DA NE |
| Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude: |  |
| Adresa ponuditelja/nositeljaponude:  |  |
| OIB: |  |
| Odgovorna osoba ponuditelja:  |  |
| Osoba za kontakt: |  |
| Broj telefona: |  |
| Broj faksa: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Broj žiro-računa, banka: |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): |  DA NE |

**CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Iznos PDV-a |  |
| Cijena ponude sa PDV-om |  |
| Rok valjanosti ponude | 90 dana od dana isteka roka dostavu ponuda |
| Mjesto i datum |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja | M.P. | potpis ovlaštene osobe |

**Ponudbeni list - dodatak**

**ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

 **( ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajednice ponuditelja |   |
| Adresa člana zajednice ponuditelja:  |  |
| OIB: |  |
| Odgovorna osoba ponuditelja:  |  |
| Osoba za kontakt: |  |
| Broj telefona: |  |
| Broj faksa: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Broj žiro-računa, banka: |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): |  DA NE |

**\*ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice**

**PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE ĆE IZVRŠITI POJEDINI ČLANOVI ZAJEDNICE**

 **(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Član zajednice** **(naziv, adresa, OIB)** | **Dio ugovora koji će izvršiti**  | **Vrijednost ugovora koje će izvršiti (bez PDV-a i sa PDV-om) te postotni dio od ukupne vrijednosti** | **Broj žiro rč., banka** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\***ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko redaka koliko ima članova**

**PODUGOVARATELJI:**

 **( ispunjava se samo u slučaju davanja ugovora u podugovor)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovaratelja |   |
| Adresa podugovaratelja  |  |
| OIB: |  |
| Odgovorna osoba ponuditelja:  |  |
| Osoba za kontakt: |  |
| Broj telefona: |  |
| Broj faksa: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Broj žiro-računa, banka: |  |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): |  DA NE |

**\*ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice**

**PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE ĆE IZVRŠITI POJEDINI PODUGOVARATELJI**

 **(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Podugovaratelj** **(naziv, adresa, OIB)** | **Dio ugovora koji će izvršiti**  | **Vrijednost ugovora koje će izvršiti (bez PDV-a i sa PDV-om) te postotni dio od ukupne vrijednosti** | **Broj žiro rč., banka** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\***ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko redaka koliko ima članova**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

 **M.P.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

 u\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

**Prilog 2. - Troškovnik**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **PREDMET NABAVE** | **Jed. mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena****u kn bez PDV-a** | **Ukupna cijena u kn bez PDV-a** |
| 1. | Stručni nadzor (uključivo i zaštita na radu) nad radovima na izgradnji nerazvrstane ceste - produžetak Kanižlićeve ulice | kom | 1 |  |  |
| **CIJENA PONUDE BEZ PDV-a** |  |
| **PDV**  |  |
| **CIJENA PONUDE S PDV-om** |  |

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***(ime i prezime ovlaštene osobe)***

***M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***(potpis ovlaštene osobe)***

***Prijedlog ugovora***

GRAD OSIJEK, Franje Kuhača 9, 31000 OSIJEK, OIB:30050049642, koga zastupa Gradonačelnik Ivan Vrkić, dipl. iur. (u nastavku teksta: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u nastavku teksta: Isporučitelj),

zaključili su

**UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI FOTOKOPIRNOG PAPIRA**

Članak 1.

Ovaj ugovor se sklapa na temelju provedenog postupka prikupljanja ponuda za nabavu fotokopirnog papira koji se vodio pod evidencijskim brojem ROBN 86, ponude Isporučitelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2019. i troškovnika dostavljenog uz ponudu.

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je nabava i isporuka fotokopirnog papira.

Količine navedene u troškovniku iz provedenog postupka nabave su okvirne. Stvarna nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja temeljem ovog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave koja iznosi 84.000,00 kn bez PDV-a, a sve sukladno jediničnim cijenama iz troškovnika dostavljenog u provedenom postupku nabave koji se prilaže ovom ugovoru. Navedene jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje da će početi s isporukom robe odmah po potpisu ugovora.

Svaku pojedinu narudžbu dužan je u cijelosti izvršiti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za izvršenje pojedine narudžbe.

Naručitelj pisani zahtjev dostavlja putem pošte, telefaxa ili elektroničke pošte.

Mjesto isporuke je FCO Grad Osijek, Kuhačeva 9, Osijek za svako mjesto troška.

Roba kvalitativno mora odgovarati robi iz troškovnika nabave. Sve prigovore na kvalitetu isporučene robe Naručitelj je dužan predočiti Isporučitelju u roku 3 (tri) dana od dana zaprimanja robe te ga pozvati da te nedostatke otkloni.

Ukoliko Isporučitelj uočene nedostatke ne otkloni u danom roku, Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor bez poštivanja otkaznog roka.

Članak 4.

Isporučitelj će na temelju izdanih zahtjeva za narudžbu od strane Naručitelja isporučiti robu i ispostaviti račun za isporučene robe. Isporučitelj je dužan ispostaviti račun u roku od 5 (pet) dana od dana isporuke robe. Uz račun mora biti priložena specifikacija isporučenog papira sukladno potrebama iz zahtjeva.

Članak 5.

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenih računa u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog računa o isporučenoj robi putem urudžbenog zapisnika ili eRačuna na žiro – račun Isporučitelja broj IBAN:HR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18), Isporučitelj će Naručitelju najkasnije od 01. srpnja 2019. izdavati i dostavljati isključivo elektronički račun. Sukladno navedenom zakonu, Naručitelj je osigurao uvjete za zaprimanje elektroničkog računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Isporučitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Račun mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika Grada Osijeka.

Osoba zadužena za praćenje i realizaciju ovog ugovora u ime Naručitelja je Ivan Jakovac.

Članak 6.

Isporučitelj je dužan nakon potpisa Ugovora Naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice naznačene na iznos od 10 % (deset posto) od vrijednosti njegove ponude.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Isporučitelju nakon uredno izvršenog ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Članak 7.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor bez otkaznog roka ukoliko se Isporučitelj ne pridržava odredbi ovog ugovora, a posebno onih koji se odnose na kvalitetu isporučene robe i rokove isporuke.

U tom slučaju Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Osijeku.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog ugovora primjenjivati odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ovaj ugovor sklapa se na razdoblje od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 10.

Ovaj ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri), a Isporučitelj 2 (dva) primjerka.

U Osijeku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.

|  |  |
| --- | --- |
| ZA PRODAVATELJA: | ZA NARUČITELJA |
|  | Gradonačelnik: |
|  | Ivan Vrkić, dipl. iur. |
| KLASA: 406-09/19-01/16 URBROJ: 2158/01-09-05/02-19- |  |
|  |  |
|  |  |

1. Ako je odgovor DA ispuniti dodatak ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-1)
2. Ako je odgovor DA ispuniti dodatak ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-2)