

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 11. i 27. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17 i 2/18) Gradonačelnik Grada Osijeka 20. lipnja 2018., donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o postupcima naplate potraživanja Grada Osijeka**

#### **TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom se uređuju načini i postupci naplate proračunskih prihoda Grada Osijeka za koja upravna tijela Grada Osijeka vrše obračun, evidentiranje i naplatu odnosno za koje vode analitičke evidencije, te njihovo praćenje do naplate sredstava osiguranja preuzetih u svrhu naplate potraživanja.

Osim toga, utvrđuju se kriteriji, mjerila i uvjeti te postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja koja čine prihod proračuna Grada Osijeka.

##### **Članak 2.**

Proračunski prihodi se utvrđuju i naplaćuju u skladu sa zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Grada Osijeka.

Za evidentiranje i naplatu gradskih prihoda se koriste programske aplikacije.

Analitičke knjigovodstvene evidencije prihoda vode službenici upravnog odjela za poslove financija te upravnih tijela nadležnih za pojedinu vrstu prihoda.

#### **NASTANAK I EVIDENTIRANJE POTRAŽIVANJA**

##### **Članak 3.**

Upravna tijela Grada Osijeka koja donose akte kojima se utvrđuju obveze plaćanja određenih prihoda koji se evidentiraju u Upravnom odjelu za financije i nabavu, dužna su tom upravnom odjelu dostavljati izvršna rješenja o utvrđivanju obveza i ugovore odmah nakon sklapanja ili eventualne ovjere kod javnog bilježnika, koji će ih u što kraćem roku evidentirati.

Upravna tijela koja samostalno vode obračun, zaduženje i naplatu prihoda dužna su odmah, bez odlaganja evidentirati sva zaduženja u poslovnim knjigama.

##### **Članak 4.**

Prilikom evidencije potraživanja, treba obratiti posebnu pozornost na ime i prezime ili naziv obveznika plaćanja, adresu, OIB, iznos potraživanja i datum dospijeca.

U slučaju da akti iz članka 3. ovog pravilnika ne sadrže sve bitne elemente iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel za financije i nabavu će ih vratiti nadležnom upravnom tijelu i tražiti nadopunu dokumentacije odnosno podataka.

Obračun zateznih kamata će se vršiti kroz programske aplikacije od dana isteka roka dospijeca do dana naplate potraživanja te za zakašnjela plaćanja.

#### **POSTUPAK NAPLATE POTRAŽIVANJA**

##### **Članak 5.**

Upravni odjel za financije i nabavu je prije plaćanja obveza prema dobavljačima dužan provjeriti imaju li ti dobavljači dospjele nepodmirene obveze prema Gradu Osijeku.

Ukoliko dobavljač koji ima potraživanje prema Gradu Osijeku ima i nepodmirene dospjele obveze prema Gradu Osijeku, Upravni odjel za financije i nabavu je obavezan odmah, bez odlaganja s tim dobavljačem provesti obračunska plaćanja (kompenzaciju, asignaciju), a tek nakon toga isplatiti razliku eventualne obveze Grada Osijeka prema dobavljaču.

#### Članak 6.

Upravno tijelo koje vodi evidenciju o pojedinoj vrsti prihoda će najkasnije do 5-tog dana u mjesecu, putem programske aplikacije sačiniti izvješće o dospjelim nenaplaćenim potraživanjima po svim osnovama za koje vodi evidenciju te će na temelju tog izvješća biti poduzete daljnje mjere u svrhu naplate potraživanja (slanje opomena, postupci za prisilnu naplatu).

U opomenama će biti naznačeno da je rok za podmirenje duga 8 dana od dana primitka.

#### Članak 7.

Protiv dužnika koji niti nakon zaprimljenih opomena ne podmire dospjele obveze prema Gradu Osijeku, bit će pokrenuti postupci prisilne naplate:

- slanjem na naplatu odnosno aktiviranjem instrumenata osiguranja plaćanja ili
- pokretanjem ovršnih postupaka.

Za iznose dospjelog dugovanja ispod 200,00 kuna neće biti pokretani ovršni postupci.

#### Članak 8.

Ako se tijekom postupka prisilne naplate putem bjanko zadužnice utvrdi da je dug podmiren, odluku o prekidu tj. obustavi postupka prisilne naplate donosi pročelnik upravnog tijela u čijoj nadležnosti je evidentiranje i naplata tog potraživanja.

#### Članak 9.

Dužnicima se neće slati opomene prije pokretanja ovršnog postupka u slučajevima kada prijeti zastara potraživanja.

Ovrha se provodi na cjelokupnoj imovini dužnika.

U slučaju kada se nakon provedenog postupka ovrhe utvrdi da je ovršenik nezaposlen te da nema novčanih sredstava na računima, provest će se osiguranje tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini u vlasništvu ovršenika, kod nadležnog suda, ako ovršenik ima u vlasništvu nekretninu.

#### Članak 10.

Postupak prisilne naplate potraživanja po osnovi javnih davanja (poreza na korištenje javnih površina, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru temeljem rješenja AZONIZ-a) se provodi na temelju rješenja o ovrsi u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona.

Postupak prisilne naplate ostalih obveza se provodi aktiviranjem instrumenata osiguranja plaćanja ako su ih dužnici dostavili prilikom sklapanja ugovora ili donošenja rješenja i pokretanjem ovršnog postupka u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

#### Članak 11.

Kada se pokrene ovršni postupak prisilne naplate i postupak prijave u stečajnu masu ili prijave tražbine u predstečajni postupak, dospjele obveze se prenose u evidenciju sumnjivih i spornih potraživanja.

U slučaju naplate putem rješenja o ovrsi, prvo se naplaćuju kamate, troškovi postupka pa glavnica, a u slučaju naplate putem prijedloga za ovrhu, prvo se naplaćuju troškovi postupka, kamate pa glavnica.

## **ODGODA I OBROČNA OTPLATA DUGA**

### **I. ODGODA I OBROČNA OTPLATA DUGA KOJI IMA STATUS JAVNOG DAVANJA**

#### **Članak 12.**

Odgoda ili obročna otplata duga koji ima status javnog davanja može se odobriti u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona.

#### **Članak 13.**

Dužnik koji ima dospjelo dugovanje po osnovi javnog davanja (gradski porezi, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru temeljem rješenja AZONIZ-a) može upravnom tijelu nadležnom za pojedinu vrstu prihoda podnijeti prijedlog za sklapanje upravnog ugovora u kojem treba predložiti način namirenja duga.

Upravno tijelo koje je nadležno za utvrđivanje obveze plaćanja prihoda po kojoj osnovi postoji dospjelo dugovanje je dužno razmotriti potpuni prijedlog te u roku od najduže 15 dana od dana zaprimanja potpunog prijedloga, uz uvjet da su ispunjeni svi uvjeti propisani Općim poreznim zakonom, pripremiti prijedlog za sklapanje upravnog ugovora.

#### **Članak 14.**

Plaćanje cjelokupnog iznosa glavnice i kamata se može odobriti najduže na rok od 12 mjeseci uz obračun pripadajuće zakonske kamate na iznos reprogramirane glavnice duga.

U slučajevima kada dužnik zahtjeva odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga za potraživanja koja predstavljaju zajednički prihod Grada Osijeka i Republike Hrvatske ili pravne osobe kojoj je osnivač Republika Hrvatska, potrebno je prije odlučivanja pribaviti suglasnost nadležnog tijela od subjekata kojima prihod pripada.

#### **Članak 15.**

Prijedlog se podnosi na propisanom obrascu koji je objavljen na službenoj internet stranici Grada Osijeka, [www.osijek.hr](http://www.osijek.hr).

#### **Članak 16.**

O zaprimljenom prijedlogu dužnika za sklapanje upravnog ugovora odlučuje Gradonačelnik na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog upravnog tijela.

### **II. ODGODA I OBROČNA OTPLATA DUGA KOJI NEMA STATUS JAVNOG DAVANJA**

#### **Članak 17.**

O odgodi plaćanja ili odobrenju obročne otplate duga koji se ne smatra javnim davanjem, odlučuje nadležno tijelo Grada Osijeka ovisno o visini duga, postupajući po zahtjevu dužnika, u skladu s Uredbom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja i Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Osijeka.

#### **Članak 18.**

Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu se podnosi na propisanim obrascima ZFO i ZPO koji su objavljeni na službenoj internet stranici Grada Osijeka, [www.osijek.hr](http://www.osijek.hr).

Članak 19.

Fizičke i pravne osobe mogu nadležnom upravnom tijelu (Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu ili Upravni odjel za gospodarenje imovinom i vlasničko-pravne odnose) podnijeti zahtjev za odgodu ili obročnu otplatu potraživanja iz članka 17. ovog pravilnika te zahtjev za otpis kamata za potraživanja kod kojih je glavica podmirena u cijelosti jednokratno, u skladu s odredbama Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

O zahtjevu za odgodu ili obročnu otplatu duga odlučuje Upravni odjel za financije i nabavu za potraživanja pojedinačnog iznosa do 50.000,00 kuna.

O zahtjevima za odgodu ili obročnu otplatu duga za pojedinačne iznose do 1.000.000,00 kuna odlučuje Gradonačelnik.

O zahtjevima za odgodu ili obročnu otplatu duga za pojedinačne iznose preko 1.000.000,00 kuna odlučuje Gradsko vijeće Grada Osijeka.

Plaćanje duga se može odgoditi za najviše jedan mjesec, a obročna otplata duga se može odobriti najduže na razdoblje do 12 mjeseci.

Članak 20.

Upravno tijelo koje je nadležno za utvrđivanje obveze plaćanja prihoda po kojoj osnovi postoji dospjelo dugovanje je dužno razmotriti potpuni zahtjev te dati mišljenje o utemeljenosti prijedloga za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga.

Upravno tijelo iz prethodnog stavka treba zahtjev s danim mišljenjem dostaviti Upravnom odjelu za financije i nabavu u roku od 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

Članak 21.

Ukoliko fizička ili pravna osoba zahtijeva izdavanje potvrde o nepostojanju duga prema Gradu Osijeku, a rješenjem joj je odobrena obročna otplata ili odgoda plaćanja duga, te se činjenice moraju navesti u potvrdi.

Ako je nad dužnikom pokrenut postupak predstečajne nagodbe i Grad Osijek je prijavio svoja potraživanja, prilikom izdavanja potvrde takvi dugovi će se smatrati podmirenima, ali u potvrdi mora biti naveden iznos duga prijavljenog u predstečajnu nagodbu.

## **POSTUPAK PREDSTEČAJNE NAGODBE**

Članak 22.

Grad Osijek je obvezan prijavljivati svoje tražbine u postupcima predstečajnih nagodbi.

Tajnik Povjerenstva za predstečajne nagodbe će na dnevnoj bazi pratiti na mrežnim stranicama FINA-e objavu pokrenutih predstečajnih nagodbi.

Kada je pokrenut postupak predstečajne nagodbe nad dužnikom Grada Osijeka, Povjerenstvo za predstečajne nagodbe koje je imenovao Gradonačelnik, će analizirati i ocijeniti Plan operativnog i financijskog restrukturiranja dužnika i Gradonačelniku podnijeti prijedlog o prihvaćanju ili ne prihvaćanju Plana operativnog i financijskog restrukturiranja dužnika.

Članak 23.

Nakon okončanja postupka predstečajne nagodbe i potpisivanja pred Trgovačkim sudom, koja će biti objavljena na mrežnim stranicama FINE, nadležno upravno tijelo će provesti odgovarajuća knjiženja u poslovnim knjigama Grada Osijeka.

## **OTPIS POTRAŽIVANJA**

### **Članak 24.**

Upravna tijela su obvezna kontinuirano pratiti stanje potraživanja Grada Osijeka s osnova svih vrsta prihoda te poduzimati sve mjere za njihovu naplatu i pripremati obrazložene prijedloge za otpis nenaplativih potraživanja u skladu s važećim Pravilnikom o postupcima otpisa potraživanja Grada Osijeka te ih dostavljati Povjerenstvu za otpis potraživanja.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Svi postupci za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga koji se vode po zahtjevima pravnih i fizičkih osoba zaprimljenim prije stupanja na snagu ovog pravilnika, dovršit će se po odredbama Pravilnika o postupcima naplate svih potraživanja Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 7A/14 i 17/14).

### **Članak 26.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupcima naplate svih potraživanja Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 7A/14 i 17/14).

### **Članak 27.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 415-01/18-01/1  
URBROJ: 2158/01-02-18-6  
Osijek, 20. lipnja 2018.

Gradonačelnik  
Ivan Vrkić, dipl.iur., v.r.