

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14), članka 1. stavka 5. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) i članka 34. stavka 1. točke 11. i 27. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13 i 11/13-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Osijeka 1. lipnja 2017., donosi

P R A V I L N I K

o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuju uvjeti, kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu Grada Osijeka i prostora kojima Grad Osijek upravlja (u daljnjem tekstu: gradski prostori) na korištenje udrugama za provođenje programa i projekata od interesa za Grad Osijek.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, fondacije, privatne ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije i druge neprofitne organizacije) kada su one prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri u skladu s uvjetima javnog natječaja.

Pod organizacijama civilnog društva u smislu ovog pravilnika ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne ispunjavaju kriterije propisane ovim pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Članak 2.

Programi i projekti od interesa za Grad Osijek u smislu ovog pravilnika su aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Osijeka i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Osijek i koje podižu kvalitetu života građana Grada Osijeka.

Grad Osijek može dodijeliti prostor udrugama za provedbu programa i projekata iz slijedećih područja djelovanja:

1. LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA

- zaštita i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina
- informiranost i edukacija građanstva o ljudskim i manjinskim pravima
- očuvanje etničkog, kulturnog i jezičnog identiteta pripadnika nacionalnih manjina i etničkih zajednica u gradu Osijeku
- rodna ravnopravnost
- zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina
- očuvanje spomeničke i kulturne baštine pripadnika nacionalnih manjina i etničkih zajednica u gradu Osijeku
- informiranost i edukacija potrošača i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

2. DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

- poticanje i unaprjeđivanje jednakosti i ravnopravnosti
- mirotvorstvo i borba protiv nasilja i diskriminacije
- razvoj demokratske političke kulture
- borba protiv korupcije u svim oblicima
- međunarodna razvojna suradnja i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

3. STVARALAŠTVO MLADIH

- ostvarivanje Programa djelovanja za mlade na području grada Osijeka
- aktivno sudjelovanje mladih u društvu i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

4. ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ

- edukacija i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti okoliša na razini lokalne i mjesne samouprave
- razvitak volonterstva i jačanje građanskog aktivizma u zaštiti okoliša i održivom razvoju lokalne zajednice
- razvitak regionalne i prekogranične suradnje na području zaštite okoliša i održivog razvoja
- spoznaja o EU integracijama i utjecaju na lokalnu zajednicu na području zaštite okoliša i održivog razvoja
- edukacija i izdavaštvo u području zaštite okoliša i održivog razvoja
- edukacija i poticanja građana u gospodarenju otpadom na razini lokalne samouprave te razvoj regionalne i prekogranične suradnje na tom području i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

5. KOMUNALNO STAMBENO PODRUČJE

- unapređenje kvalitete komunalnih usluga i kvalitete stanovanja u gradu
- edukacija i poticanje građana na sudjelovanje u zaštiti voda, vodosnabdjevanju i odvodnji na razini lokalne i mjesne samouprave i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

6. GOSPODARSTVO

- poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva
- informiranost, savjetovanje i edukacije vezane uz pokretanje i razvoj poduzetničke aktivnosti
- informiranost, savjetovanje i edukacije vezana uz očuvanje tradicionalnih proizvoda i suvenira
- savjetovanje i edukacije nezaposlenih
- poticanje i unapređenje turizma i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

7. OBRAZOVANJE, KULTURA I SPORT

- razvoj i promicanje znanosti
- razvoj i promicanje obrazovanja
- razvoj i promicanje cjeloživotnog učenja
- zaštita, briga i izobrazba djece i mladih
- razvoj i promicanje kulture i umjetnosti
- razvoj i promicanje tehničke i informatičke kulture
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- razvoj i promicanje sporta i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

8. IZVANINSTITUCIONALNO OBRAZOVANJE

- obrazovanje za djelovanje djece i mladih u civilnom društvu
- organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnost
- osnaživanje partnerstva škola – obitelj, škola – lokalna zajednica
- odgoj i obrazovanje za unapređenje života, životnih vještina i sposobnosti i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

9. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA

- prevencija kroničnih oboljenja (bolesti srca i krvnih žila, zloćudne novotvorine, dijabetes i drugo)
- prevencija zaraznih bolesti
- prevencija i unapređenje zdravlja zubi
- promicanje prava pacijenata
- promicanje zdravlja djece i mladeži
- unapređenje zaštite mentalnog zdravlja
- prevencija ovisnosti u zajednici (duhan, alkohol i opojne droge)
- odvikavanje i rehabilitacija ovisnika
- rano otkrivanje ovisnika te motiviranje i pomoć za upućivanje na liječenje i odvikavanje
- osnaživanje osoba s invaliditetom za život u lokalnoj zajednici, te njihovo aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice
- unapređenje znanja i vještina osoba s invaliditetom, njihovih članova obitelji i skrbnika
- zaštita i skrb o starijim osobama te unapređenje znanja i vještina za rad sa starijim osobama
- pomoć siromašnima
- širenje i razvoj volonterstva, solidarnosti i humanitarnog djelovanja za ranjive skupine
- unapređenje zaštite žrtava obiteljskog nasilja, te unapređenje znanja i vještina za rad s ovim osobama
- unapređenje kvalitete življenja djece iz socijalno ugroženih obitelji
- unapređenje skrbi i brige za beskućnike
- unapređenje resocijalizacije i integracije mladih s poremećajima u ponašanju, te unapređenje znanja i vještina za rad s ovim osobama i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

10. PROMICANJE VRIJEDNOSTI DOMOVINSKOG RATA

- provođenje pomoći i samopomoći, resocijalizacije i integracije članovima udruge
- unapređenje kvalitete života i pružanje psihosocijalne pomoći braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, invalidima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, civilnim žrtvama Domovinskog rata, obiteljima poginulih i nestalih branitelja i civila Domovinskog rata, članovima obitelji ekshumiranih i identificiranih branitelja
- obilježavanje važnijih obljetnica i očuvanja uspomena na Domovinski rat
- poboljšanje kvalitete života kroz organiziranje sportskih, kulturnih i drugih oblika druženja članova udruge i
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima.

Članak 3.

Gradski prostori dodjeljuju se na korištenje udrugama, temeljem provedenih javnih natječaja, u skladu s mogućnostima Grada Osijeka, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi gradski prostori.

Gradski prostori koji služe za zadovoljavanje potreba građana za opskrbom i uslužnim obrtničkim djelatnostima i ulični lokali na atraktivnim lokacijama, u pravilu se ne daju na korištenje udrugama.

Iznimno, gradski prostor se može dodijeliti udruzi izravno bez objavljivanja javnog natječaja samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Osijek da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom gradskog prostora;
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Grada Osijeka ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Grada Osijeka;
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

Članak 4.

Postupak za izravnu dodjelu prostora na korištenje pokreće se podnošenjem zahtjeva za izravnu dodjelu prostora na korištenje gradskom upravnom tijelu nadležnom za područje djelovanja udruge.

Nadležno upravno tijelo za područje djelovanja udruge razmatra zaprimljene zahtjeve za izravnu dodjelu prostora na korištenje udrugama te s obrazloženim mišljenjem predlaže Gradonačelniku Grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) dodjelu prostora udrugama koje ispunjavaju uvjete iz članka 11. ovog pravilnika.

Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli prostora na korištenje.

Na temelju Gradonačelnikova rješenja sklapa se ugovor o korištenju prostora kao javnobilježnički akt, a troškove solemnizacije snosi korisnik.

U slučajevima iz članka 3. Grad Osijek je obavezan s korisnikom sklopiti ugovor i poštivati osnovne standarde vezane uz dodjelu prostora, ugovaranje, praćenje korištenja prostora, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 5.

Upravna tijela Grada Osijeka (dalje u tekstu: nadležna upravna tijela) nadležna su prema područjima djelovanja udruga i to:

- Ured Grada za područja broj 1. Ljudska i manjinska prava i 2. Demokratizacija i razvoj civilnog društva
- Ured Gradonačelnika za područja broj 3. Stvaralaštvo mladih i 10. Udruge proistekle iz Domovinskog rata
- Upravni odjel za urbanizam i graditeljstvo, komunalno-stambeno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša te mjesnu samoupravu za područja broj 4. Zaštita okoliša i održivi razvoj i 5. Komunalno - stambeno područje
- Upravni odjel za programe i projekte Europske unije i gospodarstvo za područje broj 6. Gospodarstvo
- Upravni odjel za društvene djelatnosti za područja broj 7. Obrazovanje, kultura i sport i 8. Izvaninstitucionalno obrazovanje
- Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo za područje broj 9. Zdravstvena i socijalno humanitarna zaštita.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 6.

Grad Osijek će po potrebi, u slučaju postojanja slobodnog prostora, provoditi postupak javnog natječaja za dodjelu istog na korištenje udrugama.

Članak 7.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj) odlučuje Gradonačelnik te imenuje članove Povjerenstva za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Odluka Gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis gradskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama
- uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijave, postupak za odobravanje korištenja prostora, natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.) te postupak za podnošenje prigovora
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave
- tekst javnog natječaja.

Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku, a javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom na internetskoj stranici Grada Osijeka i na oglasnim pločama gradske uprave.

Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

Članak 8.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o gradskom prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave,

upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 9.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva. Predsjednik i članovi povjerenstva imaju zamjenike.

Zadace Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava na natječaj, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, predlaganje Gradonačelniku neprihvatanja niti jedne prijave podnesene na natječaj za pojedini gradski prostor, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, predlaganje Gradonačelniku rješenja o dodjeli prostora na korištenje i sklapanju ugovora o korištenju prostora te predlaganje Gradonačelniku odobravanja korisniku korištenja prostora u partnerstvu s jednom ili više partnerskih udruga.

Članak 10.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojeg su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Grada Osijeka.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je obvezan o tome odmah izvijestiti ostale članove te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava.

O rješavanju sukoba interesa odlučuje Gradonačelnik te članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu prostora na korištenje udrugama za provedbu programa i projekata iz područja navedenih u članku 2. ovog pravilnika su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Osijeku
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija
3. osobe ovlaštene za zastupanje udruge moraju biti u mandatu
4. statut udruge mora biti usklađen sa Zakonom o udrugama odnosno treba biti pravodobno predan zahtjev za upis promjene statuta nadležnom uredu državne uprave
5. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Osijeka
6. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti
7. udruga mora voditi uredno i transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
8. udruga mora provoditi programe i projekte od interesa za Grad Osijek iz članka 2. ovog pravilnika, odnosno programe i projekte koji će doprinostiti razvitku i općem napretku grada Osijeka te promicati njegov ugled i prepoznatljivost

9. udruga mora imati prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način)
10. udruga mora imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
11. da se protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) koji predstavljaju razlog za raskid ugovora
12. aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Osijeka i korisnici projekta ili programa moraju biti stanovnici Grada Osijeka
13. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju gradskog prostora i ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Osijeka i ostalih javnih izvora
14. udruga mora imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
15. da se udruga statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
16. ako udruga namjerava prostor koristiti u suradnji/partnerstvu s drugom/drugim udrugom/udrugama, partnerski odnos mora trajati duže od jedne godine, a suradnička/partnerska udruga mora ispunjavati uvjete za dodjelu prostora na korištenje
17. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim pravilnikom.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se i na ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije, zaklade, fundacije i druge neprofitne organizacije uz uvjet da dostave izvadak iz nadležnog registra.

Članak 12.

Prijava na natječaj mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da udruga ispunjava uvjete i kriterije za dodjelu prostora na korištenje.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja i popunjava se na računalo.

Obrazac prijave sadrži podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Uz ispunjen, potpisan i ovjeren prijavni obrazac prilažu se:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
2. dokaz da se protiv udruge odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15)
3. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva) odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)
4. izvornik ili ovjerenu presliku potvrde Porezne uprave da udruga nema dospjelog duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja

5. popis zaposlenih osoba u udruzi ili voditelja projekata, njihovo zvanje, naziv radnog mjesta i sažetak opisa poslova (evidenciju o zaposlenim radnicima)
6. presliku izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu („Narodne novine“ br. 58/07 i 22/13)
7. ako udruga-prijavitelj namjerava prostor koristiti u suradnji/partnerstvu s drugom/drugim udrugom/udrugama, obrazac izjave o postojanju partnerskog odnosa dužeg od jedne godine na kojem su javnobilježnički ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje udruge-prijavitelja i svih partnera te dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 4., 5., 6. i 8. ovog članka za suradničku/partnersku udrugu
8. druge dokaze i dokumentaciju koju udruga navodi u svojoj prijavi.

Članak 13.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 180 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama“ preporučeno poštom ili u pisarnici gradskih upravnih tijela.

Udruge čije prijave su podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 11. ovog pravilnika, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva za pojedini gradski prostor.

Gradonačelnik može, na obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu podnesenu na natječaj za pojedini gradski prostor.

Članak 14.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro u okviru oglašene namjene-područja aktivnosti su:

- a) **Godine aktivnog djelovanja**
 - za svaku godinu aktivnog djelovanja 1 bod
- b) **Broj zaposlenika**
 - do 2..... 1 bod
 - od 3 do 6..... 3 boda
 - 7 i više 5 bodova
- c) **Broj članova i/ili volontera**
 - do 20..... 1 bod
 - od 21 do 50..... 2 boda
 - od 51 do 100..... 3 boda
 - više od 100 4 boda
- d) **Neposredan rad s korisnicima usluga**
 - rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika..... 5 bodova
 - rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika..... 10 bodova
 - rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika 15 bodova
 - pružanje usluge smještaja korisnika (boravak, stalni smještaj) 20 bodova

- e) **Ostvarene financijske potpore za projekte/programme u posljednje 2 godine**
- iz EU fondova 6 bodova
 - iz državnog proračuna 5 bodova
 - iz proračuna Grada Osijeka 4 boda
 - iz poslovnog sektora 3 boda
 - od drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora 2 boda
- f) **Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl. u posljednje 2 godine**
- međunarodna 10 bodova
 - državna 8 bodova
 - Grada Osijeka 6 bodova
 - strukovna 2 boda
- g) **Projektne aktivnosti**
- do 3 održana okrugla stola, vjerska skupa i sl. godišnje 2 boda
 - više od 3 održana okrugla stola, vjerska skupa i sl. godišnje 4 boda
 - do 3 održane konferencije godišnje 6 bodova
 - više od 3 održane konferencije godišnje 8 bodova
 - projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Grad Osijek i građane grada Osijeka, ostvareni u posljednje dvije godine, što ih ocjenjuje i boduje gradsko upravno tijelo nadležno za područje djelovanja udruge do 20 bodova
- h) **Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor**
- 1 3 boda
 - 2 5 bodova
 - za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno 1 bod
- i) **Prethodno korištenje prostora**
- prethodno korištenje gradskog prostora ako je korištenje prostora prestalo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine 3 boda
- j) **Prethodno ulaganje u prostor uz odobrenje Grada Osijeka**
- do 20.000,00 kn 3 boda
 - do 50.000,00 kn 5 bodova
 - više od 50.000,00 kn 8 bodova

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz stavka 1. ovoga članka se zbrajaju.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

Članak 15.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. projektne aktivnosti
2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Članak 16.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 14. ovog pravilnika.

Suradnja/partnerstvo iz stavka 1. ovog članka mora trajati duže od jedne godine.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba udruge-prijavitelja i svih suradničkih/partnerskih udruga, ovjerenih kod javnog bilježnika.

Članak 17.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Grada Osijeka i oglasnim pločama gradske uprave, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora s brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora na korištenje, nezadovoljni prijavitelji mogu uložiti prigovor Povjerenstvu za prigovore, putem nadležnog upravnog tijela Grada, zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Povjerenstvo za prigovore osniva i imenuje Gradonačelnik za svaki javni natječaj, a čine ga predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna.

Članak 18.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, utvrđuje Gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje koja mora biti obrazložena i javno objavljena na internetskoj stranici Grada Osijeka.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 19.

Na temelju odluke Gradonačelnika iz članka 18. ovoga pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na 3 godine kao javnobilježnički akt.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Ugovor u ime Grada Osijeka potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Prije sklapanja ugovora, budući korisnik prostora je obvezan dostaviti Gradu Osijeku bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, koja pokriva godišnji iznos naknade za korištenje prostora na kojoj kao jamac platac treba biti navedena osoba ovlaštena za zastupanje korisnika.

Članak 20.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o ugovornim stranama, prostoru i zgradi u kojoj se nalazi sadržava:

- visinu mjesečne naknade u kunama
- odredbu o obavezi plaćanja poreza u skladu sa zakonom
- odredbu kojom korisnik prihvaća povećanje naknade u tijeku trajanja ugovora prema odluci Gradonačelnika
- djelatnost koju će korisnik obavljati u prostoru
- vrijeme trajanja ugovora
- rok za predaju prostora korisniku
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja u zgradi te pripadajućih režijskih troškova nastalih korištenjem prostora te obavezi održavanja prostora
- odredbu o ovršnosti
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora
- odredbu o tome da korisnik ne može rekonstruirati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Osijeka
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u gradski prostor
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno
- odredbu o podmirenju troškova nastalih zbog oštećenja prostora ili zgrade u kojoj se prostor nalazi, za vrijeme trajanja ugovora o korištenju
- odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje naknade za korištenje koju je korisnik dužan dostaviti prilikom sklapanja ugovora
- odredbu o prestanku ugovora i trajanju otkaznog roka
- datum sklapanja ugovora i datum stupanja na snagu ugovora.

Članak 21.

Gradonačelnik može, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, za vrijeme trajanja korištenja prostora, na zahtjev korisnika, bez javnog natječaja, odobriti korištenje prostora u partnerstvu s jednom ili više partnerskih udruga, ako za to postoji interes Grada Osijeka, pod uvjetom da je korisnik podmirio sve obveze iz ugovora o korištenju, a partner/i ispunjava/ju uvjete iz članka 11. točaka od 1. do 17. ovog pravilnika.

Postojanje interesa Grada Osijeka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje gradsko upravno tijelo nadležno za područje djelovanja udruge.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka ugovor o korištenju prostora s korisnikom i partnerskom udrugom sklopit će se na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s korisnikom, kao javnobilježnički akt.

Ako korisnik prostora odustane od korištenja prostora, ugovor se može sklopiti s partnerskom udrugom koja koristi prostor, na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s korisnikom.

Rješenje o sklapanju ugovora iz stavka 4. ovoga članka, na prijedlog nadležnog upravnog tijela, donosi Gradonačelnik.

Članak 22.

Mjesečna naknada za korištenje gradskog prostora određuje se:

- za 0. zonu 5,00 kn/m²
- za I. zonu 4,00 kn/m²
- za II. zonu 3,50 kn/m²
- za III. zonu 2,80 kn/m²
- za IV. zonu 2,10 kn/m²
- za gradske prostore čija površina prelazi 300,00 m² naknada se određuje u iznosu od 1,50 kn po kvadratnom metru, neovisno o zoni u kojoj se gradski prostor nalazi.

Zone iz stavka 1. ovoga članka određene su prema članku 4. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora kojima gospodari i upravlja Grad Osijek (Službeni Glasnik Grada Osijeka br. 12/11, 3/12 i 7/14).

Za vrijeme uređenja gradskog prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 3 mjeseca, korisnik nije dužan plaćati naknadu za korištenje gradskog prostora.

Članak 23.

Istekom roka od 3 godine korisniku se, gradski prostor dodijeljen temeljem ovoga pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 3 godine, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni gradski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se upravnom tijelu Grada Osijeka nadležnom za područje djelovanja korisnika, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Nadležna gradska upravna tijela daju mišljenje o zahtjevu na temelju opisnog i financijskog izvješća korisnika, za zadnju godinu korištenja prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga nadležnog upravnog tijela Grada Osijeka.

Članak 24.

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Grad Osijek može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije primitka pisane opomene Grada Osijeka koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada Osijeka
- onemogućiti Gradu Osijeku nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Osijeka
- gradski prostor daje na korištenje drugom korisniku bez suglasnosti Grada Osijeka
- ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

Članak 25.

Grad Osijek može otkazati ugovor o korištenju prostora ako mu je prostor nužno potreban za rad gradske uprave i drugih pravnih osoba kojima je Grad Osijek osnivač ili suosnivač.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisniku toga prostora može se neposredno dodijeliti zamjenski prostor odgovarajući prostoru koji je do tada koristio, sukladno mogućnostima Grada Osijeka, pod uvjetom da prostor nastavi koristiti za dosadašnju namjenu - aktivnost.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Odredbe ovoga pravilnika odnose se i na korisnike gradskih prostora koji su ugovor o korištenju sklopili temeljem ranijih akata Grada Osijeka.

Korisnik koji ima sklopljen ugovor o korištenju prostora prije stupanja na snagu ovoga pravilnika, dužan je u roku 120 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika, dostaviti dokumentaciju iz članka 12. ovoga pravilnika, kojom dokazuje da ispunjava uvjete za korištenje gradskog prostora.

S korisnikom za kojeg nadležno upravno tijelo, temeljem dostavljene dokumentacije, utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, a gradski prostor koristi u skladu s ranije sklopljenim ugovorom, sklopit će se novi ugovor, na određeno vrijeme od 3 godine, koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog natječaja.

Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju iz članka 12. ovoga pravilnika, odnosno ako nadležno upravno tijelo temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, Gradonačelnik će na prijedlog nadležnog upravnog tijela donijeti rješenje o raskidu ranije sklopljenog ugovora.

Članak 27.

Provedbu ovoga pravilnika vrše upravna tijela nadležna za pojedino područje navedeno u članku 2. ovoga pravilnika i Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora udrugama.

Odredbe ovog pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i kada pravne osobe u vlasništvu ili u većinskom vlasništvu Grada Osijeka daju prostore na korištenje udrugama, ako to nije regulirano njihovim općim aktom.

Članak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 372-03/17-01/42
URBROJ: 2158/01-02-17-4
Osijek, 1. lipnja 2017.

Gradonačelnik
Ivan Vrkić, dipl.iur., v.r.