

**MJESNI ODBOR KLISA**

**PRAVILA  
MJESNOG ODBORA  
KLISA**

**Klisa, 17. srpanja 2009.**

Temeljem članka 72. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 6/01., 3/03., 1A/05., 8/05 i 2/09) Vijeće Mjesnog odbora Klisa na svojoj 19. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donijelo je

## **P R A V I L A**

### **MJESNOG ODBORA KLISA**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Mjesni odbor Klisa u Klisi, Vukovarska 48 (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave u kojem građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Mjesnog odbora Klisa.

##### **Članak 2.**

Granice Mjesnog odbora jesu:  
- pokriva cijelo područje naselja Klisa.

##### **Članak 3.**

Sjedište Mjesnog odbora Klisa je u Klisi, Vukovarska 48.

##### **Članak 4.**

Mjesni odbor pravna je osoba.  
Mjesni odbor ima žiro-račun kod poslovne banke u Osijeku.

##### **Članak 5.**

Mjesni odbor ima pečat okruglog oblika s tekstom: Osječko-baranjska županija, Grad Osijek, Mjesni odbor Klisa.  
Promjer pečata je 40 mm.

##### **Članak 6.**

Dan Mjesnog odbora je drugi Dan Duhova po Pravoslavnom kalendaru ( datum promjenjiv).

Na dan Mjesnog odbora dodjeljuju se nagrade i druga priznanja Mjesnog odbora za osobite zasluge za doprinos u radu i razvitku mjesne samouprave, a sukladno odluci Vijeća Mjesnog odbora.

## **II. TIJELA MJESNOG ODBORA KLISA**

### **Članak 7.**

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora i
- predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

### **Članak 8.**

Vijeće Mjesnog odbora broji 7 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji imaju prebivalište na području Mjesnog odbora, temeljem općeg biračkog prava, neposrednim izborima tajnim glasanjem.

Član Vijeća za vrijeme mandata ne može biti pozvan na odgovornost za izraženo mišljenje ili glasanje u Vijeću Mjesnom odboru.

### **Članak 9.**

Mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća propisan je člankom 6., 7. i 8. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti na području Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 8/06.).

### **Članak 10.**

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora,
- predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća Mjesnog odbora,
- imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Poslovníkom i Pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

### **Članak 11.**

Sjednice Vijeće Mjesnog odbora sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, a pravovaljane su ako je nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora donosi odluke većinom nazočnih članova Vijeća.

Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora, plan komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika, Vijeće Mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće Mjesnog odbora Poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

### **Članak 12.**

Članovi Vijeća Mjesnog odbora tajnim glasovanjem biraju predsjednika Vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na vrijeme od 4 godine.

Postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća uredit će se posebnom odlukom Vijeća Mjesnog odbora.

### **Članak 13.**

Nadležnost predsjednika Vijeća Mjesnog odbora:

1. predstavlja i zastupa Mjesni odbor i Vijeće Mjesnog odbora,
2. saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
4. brine o provedbi propisa i drugih akata što se odnosi na rad Mjesnog odbora,
5. surađuje s Gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
6. informira građane o pitanjima vezanim za rad Mjesnog odbora,
7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Vijeću, odnosno Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Osijeka povjerenih Mjesnom odboru.

### **Članak 14.**

Vijeće Mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća mora biti obrazloženo.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja može dati najmanje 1/3 članova Vijeća.

O prijedlogu izglasavanja nepovjerenja predsjedniku ili potpredsjedniku glasovat će se tajno, ako Vijeće prihvati prijedlog većinom nazočnih vijećnika.

Prijedlog je prihvaćen, ako se za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća izjasni natpolovična većina svih članova Vijeća.

### **Članak 15.**

Vijeće Mjesnog odbora može osnovati stalna ili privremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja i odlučuje u Vijeću Mjesnog odbora.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

### **III. DJELOKRUG MJESNOG ODBORA**

#### **Članak 16.**

Nadležnost Vijeća Mjesnog odbora:

1. donosi Program rada i izvješće o radu,
2. donosi plan gradnje uređenja i održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture individualne i zajedničke potrošnje i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizacije, plin, električne energije, distribucije TV, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, putovi, sporedne ceste i nogostupi, fontane, javni zdenci, vjerski, kulturni, športski i drugi javni objekti i utvrđuje prioritet u realizaciji),
3. donosi financijski plan i godišnji obračun,
4. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u Gradskom proračunu,
5. donosi Pravila Mjesnog odbora,
6. bira i opoziva predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. predlaže raspisivanje referenduma,
9. organizira i provodi civilnu zaštitu na svom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima i gradskim četvrtima,
11. donosi Poslovnik o svom radu i
12. obavlja druge poslove utvrđene propisima.

Program rada Mjesnog odbora, Vijeće Mjesnog odbora dostavit će Gradonačelniku do 01. listopada tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Prijedloge Plana gradnje iz stavka 1. točke 2. i Financijskog plana iz točke 3. Vijeće mjesnog odbora dužno je donijeti do 30. studenog tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

#### **Članak 17.**

Vijeće Mjesnog odbora prati i predlaže:

- koncept razvoja svog područja u okvirima temeljnih odrednica razvitka Grada Osijeka,
- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja

- prostornih i drugih planskih dokumenata i njihovo ostvarivanje,
- programe razvoja komunalne infrastrukture na svom području i stanje u komunalnoj infrastrukturi,
- mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te poboljšanju uvjeta života,
- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi i kontrolu njihova rada,
- osnivanje, prestanak i statusne promjene ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolskog uzrasta, osnovnog i srednjeg obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, te rad ustanova u tim djelatnostima osnovanim radi zadovoljavanja potreba građana na svom području i mjere za unapređivanje njihova rada,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i svih drugih objekata na svom području,
- broj i područje izbornih jedinica za mjesni odbor,
- promjenu područja mjesnog odbora,
- kandidate za suce porotnike.

#### **IV. PRENOŠENJE POSLOVA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA OSIJEKA NA MJESNI ODBOR**

##### **Članak 18.**

##### **I. OBAVLJANJE SLJEDEĆIH POSLOVA**

Gradsko vijeće Grada Osijeka iz samoupravnog djelokruga Grada na Mjesni odbor prenosi:

1. davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta koje nije obrađeno u prethodnom vegetacijskom razdoblju, a koje se sastoji od:
  - identifikacije poljoprivrednog zemljišta koje nije obrađeno u prethodnom vegetacijskom razdoblju,
  - vođenje evidencije o vlasnicima neobrađenog poljoprivrednog zemljišta,
  - izrada prijedloga Odluke o davanju u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta,
  - vođenje administrativnih poslova u svezi Odluke o zakupu neobrađenog poljoprivrednog zemljišta (objava na oglasnoj ploči, dostava iste vlasniku, odnosno posjedniku, prijem ponuda i prigovora).
  - izrada ugovora o zakupu neobrađenog poljoprivrednog zemljišta,
2. davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju (raspisivanje natječaja, objava na oglasnoj ploči, prijem ponuda i prigovora, izrada ugovora o zakupu).
3. vođenje evidencije o osobama koje su uzele u zakup neobrađeno građevinsko zemljište.
4. davanje na korištenje prostorija u Mjesnom odboru, sukladno Pravilniku o davanju na korištenje prostorija u mjesnim odborima i gradskim četvrtima Grada Osijeka.

5. sudjelovanje u izradi urbanističkih planova i davanje mišljenja.
6. pružanje usluga građanima u kontaktima s gradskom upravom zaprimanjem zahtjeva ili putem WCA internet portala Grada Osijeka.

## **II. PODNOŠENJE INICIJATIVE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ PODRUČJA UREĐENJA NASELJA I STANOVANJA, KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMETA I PROMETNE INFRASTRUKTURE, ZAŠTITE I UNAPREĐENJA PRIRODNOG OKOLIŠA I TO:**

1. održavanje pločnika,
2. održavanje javne rasvjete,
3. održavanje dječjih igrališta,
4. održavanje športskih igrališta,
5. održavanje zelenih površina,
6. sadnja drveća,
7. rušenje drveća,
8. održavanje čistoće i čišćenja divljih deponija,
9. odlaganje građevinskog materijala,
10. organizacija gradilišta,
11. ograđivanje i uređivanje javne zelene površine,
12. raskopavanje javnih površina,
13. montaža fasadnih skela,
14. postavljanje ljetnih vrtova,
15. postavljanje klupa,
16. utvrđivanje potreba za izgradnjom parkirališta,
17. utvrđivanje potrebe za izgradnjom kolnih prilaza,
18. održavanje i popravak sustava oborinskih voda i
19. promjena regulacije prometa na nerazvrstanim cestama.

## **III. PROVOĐENJE RAZNIH ANKETA**

1. provođenje anketa kod građana za sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture na području mjesnih odbora i gradskih četvrti (cesta, pločnika, plina, kanalizacije i dr.).
2. provođenje anketa kod povratnika za osiguranje potrebnog namještaja i kućanskih aparata (štednjaka, hladnjaka i dr.).

## **IV. IZDAVANJE RAZNIH POTVRDA I SUGLASNOSTI:**

1. potvrda da je zemljište minirano  
(uvid u evidenciju miniranog zemljišta) PM
2. potvrda za priključenje na plin  
(uvid u evidenciju uplate učešća) PP
3. potvrda za priključenje na vodovod  
(uvid u evidenciju uplate učešća) PV

- |   |    |
|---|----|
| 4. potvrda za priključenje na kanalizaciju (uvid u evidenciju uplate učešća)                  | PK |
| 5. potvrda o učešću u radu civilne zaštite (uvid u evidenciju pripadnika CZ)                  | PC |
| 6. potvrda o stanovanju na području od posebne državne skrbi (saslušanjem dva svjedoka)       | PS |
| 7. suglasnost za korištenje prostora raznim udrugama u mjesnim odborima i gradskim četvrtima. |    |

#### **Članak 19.**

U obavljanju poslova iz prethodnog članka, Vijeće Mjesnog odbora dužno je poštovati Statut Grada Osijeka i Odluku o mjesnoj samoupravi, te uvažavati interese Grada.

### **V. IZVORI FINANCIRANJA MJESNOG ODBORA**

#### **Članak 20.**

Sredstva za rad Vijeća Mjesnog odbora, odnosno sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Osijeka povjerenih Vijeću Mjesnog odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Mjesni odbor ima i prihode koje ostvari od usluga, pomoći i donacija od drugih pravnih i fizičkih osoba.

Mjesnom odboru pripadaju i prihodi koje ostvari od održavanja proslava i drugih događanja na području Mjesnog odbora, a osobito obilježavanja crkvenih godova ili drugih proslava.

O načinu korištenja sredstava Mjesni odbor je dužan Gradonačelniku podnijeti polugodišnje izvješće.

### **VI. MJESNI ZBOROVI GRAĐANA**

#### **Članak 21.**

Vijeće Mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazvati mjesne Zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.



Mjesni Zbor građana ima predsjednika koji se bira na Zboru građana iz redova građana s prebivalištem na području Mjesnog odbora.

Predsjednik Zbora građana bira se javnim glasovanjem na samom mjesnom Zboru građana. Za svaki Zbor građana bira se predsjednik Zbora građana.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika Zbora građana ima Vijeće Mjesnog odbora i najmanje 15 građana nazočnih na Zboru građana.

Za predsjednika Zbora građana izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na Zboru.

## **VII. ORGANIZIRANJE OBAVLJANJA POSLOVA I NADZORA NAD RADOM MJESNOG ODBORA**

### **Članak 22.**

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i potrebni poslovni prostor za rad Mjesnog odbora osigurava Grad Osijek.

### **Članak 23.**

Rad Mjesnog odbora podliježe nadzoru kojeg obavlja Gradonačelnik Grada Osijeka, u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom o mjesnoj samoupravi.

U slučaju raspuštanja Vijeća Mjesnog odbora, Gradonačelnik Grada Osijeka dužan je, najkasnije 60 dana od dana raspuštanja Vijeća, donijeti odluku o raspisivanju izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora.

### **Članak 24.**

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku 8 dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku Grada Osijeka opće akte koje donese Vijeće.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 25.**

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Vijeće Mjesnog odbora obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima je raspravljalo, putem oglašavanja na oglasnim pločama, izvještavanja putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine.

### **Članak 26.**

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da sjednica ili pojedini dio sjednice, održi bez nazočnosti javnosti.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Usvojena Pravila Mjesnog odbora dostavljaju se Gradonačelniku u roku 8 dana od dana stupanja na snagu.

### **Članak 28.**

Izmjene i dopune Pravila Mjesnog odbora donose se na isti način koji je propisan za njihovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune Pravila može dati Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Osijeka.

### **Članak 29 .**

Ova Pravila stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

Urbroj: 59/2009  
Klisa, 17. srpnja 2009.

**Predsjednik  
Vijeća Mjesnog odbora  
Miroslav Stajić, v.r.**