

# **GRADSKA ČETVRT INDUSTRIJSKA ČETVRT**

## **PRAVILA GRADSKE ČETVRTI INDUSTRIJSKA ČETVRT**

**Osijek, 25. studenoga 2015.**

Temeljem članka 72. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 6/01.,3/03.,8/05 i 2/09), Vijeće Gradske četvrti Industrijska četvrt na svojoj 8. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2015. godine, donijelo je

## **P R A V I L A**

### **GRADSKE ČETVRTI INDUSTRIJSKA ČETVRT**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Gradska četvrt Industrijska četvrt u Osijeku, Drinska 2/I (u daljnjem tekstu: Gradska četvrt) oblik je mjesne samouprave u kojem građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Gradske četvrti Industrijska četvrt.

##### **Članak 2.**

Granice Gradske četvrti jesu:

- sa istoka: Ulica kneza Trpimira od željezničke pruge Osijek-Dalj do granice naselja Brijest, sjevernom stranom kčbr. 11131/1, 11120/1, 11116/1 i 11107, željezničkom prugom Osijek-Vinkovci prema jugu do križanja s Vinkovačkom cestom i obilaznom cestom za Antunovac,
- sa zapada: Ulica čempresa od željezničke pruge Osijek-Vrpolje do Ulice sv. L. B. Mandića, Ulicom kestenova na zapad putem koji razdvaja građevinsko područje i poljoprivredno zemljište i vrtovima Ulice sv. L. B. Mandića do kućnog broja 324 i športsko-poslovna zračna luka Osijek,
- sa sjevera: željeznička pruga Osijek-Dalj od Ulice kneza Trpimira do Vinkovačke ulice i željezničkom prugom Osijek-Našice do Našičkog bajera i Našičkog naselja.
- sa juga: nastavak obilaznice, Ankin dvor, granicom naselja Briješće prema sjeveru do željezničke pruge Osijek-Vrpolje, prugom prema istoku do Ulice čempresa.

##### **Članak 3.**

Sjedište Gradske četvrti je u Osijeku, Drinska 2/I.

##### **Članak 4.**

Gradska četvrt pravna je osoba.

Gradska četvrt ima žiro-račun kod poslovne banke u Osijeku.

##### **Članak 5.**

Gradska četvrt ima pečat okruglog oblika s tekstom: Osječko-baranjska županija, Grad Osijek, Gradska četvrt Industrijska četvrt.

Promjer pečata je 40 mm.

## **Članak 6.**

Dan Gradske četvrti je 1. svibanj - blagdan sv. Josipa Radnika.

Na dan Gradske četvrti dodjeljuju se nagrade i druga priznanja Gradske četvrti za osobite zasluge za doprinos u radu i razvitku mjesne samouprave, a sukladno odluci Vijeća Gradske četvrti.

## **II. TIJELA GRADSKJE ČETVRTI INDUSTRIJSKA ČETVRT**

### **Članak 7.**

Tijela Gradske četvrti su:

- Vijeće Gradske četvrti i
- predsjednik Vijeća Gradske četvrti.

### **Članak 8.**

Vijeće Gradske četvrti broji 11 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članove Vijeća Gradske četvrti biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji imaju prebivalište na području Gradske četvrti, temeljem općeg biračkog prava, neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Član Vijeća za vrijeme mandata ne može biti pozvan na odgovornost za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću Gradske četvrti.

### **Članak 9.**

Mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća propisan je člankom 6., 7. i 8. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti na području Grada Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 8/06.).

### **Članak 10.**

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Vijeća Gradske četvrti,
- predlagati Vijeću Gradske četvrti razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća Gradske četvrti,
- imaju i druga prava i dužnosti utvrđivana Poslovníkom i Pravilima Vijeća Gradske četvrti.

### **Članak 11.**

Sjednice Vijeće Gradske četvrti sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, a pravovaljane su ako je nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće Gradske četvrti donosi odluke većinom nazočnih članova Vijeća.

Poslovník o radu Vijeća Gradske četvrti, plan komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika, Vijeće Gradske četvrti donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće Gradske četvrti Poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

### **Članak 12.**

Članovi Vijeća Gradske četvrti tajnim glasovanjem biraju predsjednika Vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na vrijeme od 4 godine.

Postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća uredit će se posebnom odlukom Vijeća Gradske četvrti.

### **Članak 13.**

Nadležnost predsjednika Vijeća Gradske četvrti:

1. predstavlja i zastupa Gradsku četvrti i Vijeće Gradske četvrti,
2. saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
4. brine o provedbi propisa i drugih akata što se odnosi na rad Gradske četvrti,
5. surađuje s Gradonačelnikom, predsjednikom Gradskog vijeća,
6. informira građane o pitanjima vezanim za rad Gradske četvrti,
7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Vijeću, odnosno Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Osijeka povjerenih Gradskoj četvrti.

### **Članak 14.**

Vijeće Gradske četvrti može izglasati nepovjerenje predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća mora biti obrazloženo.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja može dati najmanje 1/3 članova Vijeća.

O prijedlogu izglasavanja nepovjerenja predsjedniku ili potpredsjedniku glasovat će se tajno, ako Vijeće prihvati prijedlog većinom nazočnih vijećnika.

Prijedlog je prihvaćen, ako se za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća izjasni natpolovična većina svih članova Vijeća.

### **Članak 15.**

Vijeće Gradske četvrti može osnovati stalna ili privremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja i odlučuje u Vijeću Gradske četvrti.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

### III. DJELOKRUG GRADSKE ČETVRTI

#### Članak 16.

Nadležnost Vijeća Gradske četvrti:

1. donosi Program rada i izvješće o radu,
2. donosi plan gradnje uređenja i održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture individualne i zajedničke potrošnje i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Gradske četvrti, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizacije, plin, električne energije, distribucije TV, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, putovi, sporedne ceste i nogostupi, fontane, javni zdenci, vjerski, kulturni, športski i drugi javni objekti i utvrđuje prioritet u realizaciji),
3. donosi financijski plan i godišnji obračun,
4. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Gradskoj četvrti u Gradskom proračunu,
5. donosi Pravila Gradske četvrti,
6. bira i opoziva predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. predlaže raspisivanje referenduma,
9. organizira i provodi civilnu zaštitu na svom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima i gradskim četvrtima,
11. donosi Poslovnik o svom radu i
12. obavlja druge poslove utvrđene propisima.

Program rada Gradske četvrti, vijeće Gradske četvrti dostavit će Gradonačelniku do 1. listopada tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Prijedlog Plana gradnje iz stavke 1. točka 2. i Financijskog plana iz točke 3. Vijeće gradske četvrti dužno je donijeti do 30. studenog tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

#### Članak 17.

Vijeće Gradske četvrti prati i predlaže:

- koncept razvoja svog područja u okvirima temeljnih odrednica razvitka Grada Osijeka,
- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihovo ostvarivanje,
- programe razvoja komunalne infrastrukture na svom području i stanje u komunalnoj infrastrukturi,
- mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te poboljšanje uvjeta života,
- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
- mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi i kontrolu njihova rada,

- osnivanje, prestanak i statusne promjene ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolskog uzrasta, osnovnog i srednjeg obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, te rad ustanova u tim djelatnostima osnovanim radi zadovoljavanja potreba građana na svom području i mjere za unapređivanje njihova rada,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i svih drugih objekata na svom području,
- broj i područje izbornih jedinica za Gradsku četvrt,
- promjenu područja Gradske četvrti,
- kandidate za suce porotnike.

#### **IV. PRENOŠENJE POSLOVA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA OSIJEKA NA GRADSKU ČETVRT**

##### **Članak 18.**

#### **I. OBAVLJANJE SLIJEDEĆIH POSLOVA**

Gradsko vijeće Grada Osijeka iz samoupravnog djelokruga Grada na Gradsku četvrt prenosi:

1. davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta koje nije obrađeno u prethodnom vegetacijskom razdoblju, a koje se sastoji od:

- identifikacije poljoprivrednog zemljišta koje nije obrađeno u prethodnom vegetacijskom razdoblju,

- vođenje evidencije o vlasnicima neobrađenog poljoprivrednog zemljišta,
- izrada prijedloga Odluke o davanju u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta,
- vođenje administrativnih poslova u svezi Odluke o zakupu neobrađenog poljoprivrednog zemljišta (objava na oglasnoj ploči, dostava iste vlasniku, odnosno posjedniku, prijem ponuda i prigovora).

- izrada ugovora o zakupu neobrađenog poljoprivrednog zemljišta,

2. davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju (raspisivanje natječaja, objava na oglasnoj ploči, prijem ponuda i prigovora, izrada ugovora o zakupu).

3. vođenje evidencije o osobama koje su uzele u zakup neobrađeno građevinsko zemljište.

4. davanje na korištenje prostorija u Gradskoj četvrti, sukladno Pravilniku o davanju na korištenje prostorija u mjesnim odborima i gradskim četvrtima Grada Osijeka.

5. sudjelovanje u izradi urbanističkih planova i davanje mišljenja.

6. pružanje usluga građanima u kontaktima s gradskom upravom zaprimanjem zahtjeva ili putem WCA internet portala Grada Osijeka.

#### **II. PODNOŠENJE INICIJATIVE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ PODRUČJA UREĐENJA NASELJA I STANOVANJA, KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMETA I PROMETNE INFRASTRUKTURE, ZAŠTITE I UNAPREĐENJA PRIRODNOG OKOLIŠA I TO:**

1. održavanje pločnika,
2. održavanje javne rasvjete,
3. održavanje dječjih igrališta,

4. održavanje športskih igrališta,
5. održavanje zelenih površina,
6. sadnja drveća,
7. rušenje drveća,
8. održavanje čistoće i čišćenja divljih deponija,
9. odlaganje građevinskog materijala,
10. organizacija gradilišta,
11. ograđivanje i uređivanje javne zelene površine,
12. raskopavanje javnih površina,
13. montaža fasadnih skela,
14. postavljanje ljetnih vrtova,
15. postavljanje klupa,
16. utvrđivanje potreba za izgradnjom parkirališta,
17. utvrđivanje potrebe za izgradnjom kolnih prilaza,
18. održavanje i popravak sustava oborinskih voda i
19. promjena regulacije prometa na nerazvrstanim cestama.

### **III. PROVOĐENJE RAZNIH ANKETA**

1. provođenje anketa kod građana za sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture na području mjesnih odbora i gradskih četvrti (cesta, pločnika, plina, kanalizacije, i dr.)
2. provođenje anketa kod povratnika za osiguranje potrebnog namještaja i kućanskih aparata (štednjaka, hladnjaka i dr.).

### **IV. IZDAVANJE RAZNIH POTVRDA I SUGLASNOSTI**

- |   |    |
|---|----|
| 1. potvrda da je zemljište minirano<br>(uvidom u evidenciju miniranog zemljišta)                | PM |
| 2. potvrda za priključak na plin<br>(uvid u evidenciju uplate učešća)                           | PP |
| 3. potvrda za priključak na vodovod<br>(uvidom u evidenciju uplate učešća)                      | PV |
| 4. potvrda za priključak na kanalizaciju<br>(uvidom u evidenciju uplate učešća)                 | PK |
| 5. potvrda o učešću u radu civilne zaštite<br>(uvid u evidenciju pripadnika CZ)                 | PC |
| 6. potvrda o stanovanju na području od posebne<br>državne skrbi (saslušanjem dva svjedoka)      | PS |
| 7. suglasnost za korištenje prostora raznim udrugama<br>u mjesnim odborima i gradskim četvrtima |    |

## **Članak 20.**

U obavljanju poslova iz prethodnog članka, Vijeće Gradske četvrti dužno je poštovati Statut Grada Osijeka i Odluku o mjesnoj samoupravi, te uvažavati interese Grada.

## **V. IZVORI FINANCIRANJA GRADSKJE ČETVRTI**

### **Članak 21.**

Sredstva za rad Vijeća Gradske četvrti, odnosno sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Osijeka povjerenih Vijeću Gradske četvrti osiguravaju se u gradskom proračunu.

Gradska četvrt ima i prihode koje ostvari od usluga, pomoći i donacija od drugih pravnih i fizičkih osoba.

Gradskoj četvrti pripadaju i prihodi koje ostvari od održavanja proslava i drugih događanja na području Gradske četvrti, a osobito obilježavanja crkvenih godina ili drugih proslava.

O načinu korištenja sredstava Gradska četvrt dužna je Gradonačelniku podnijeti polugodišnje izvješće.

## **VI. MJESNI ZBOROVI GRAĐANA**

### **Članak 22.**

Vijeće Gradske četvrti, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazvati mjesne Zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni Zbor građana ima predsjednika koji se bira na Zboru građana iz redova građana s prebivalištem na području Gradske četvrti.

Predsjednik Zbora građana bira se javnim glasovanjem na samom mjesnom Zboru građana. Za svaki Zbor građana bira se predsjednik Zbora građana.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika Zbora građana ima Vijeće Gradske četvrti i najmanje 15 građana nazočnih na Zboru građana.

Za predsjednika Zbora građana izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova građana nazočnih na Zboru.

## **VII. ORGANIZIRANJE I OBAVLJANJE POSLOVA I NADZORA NAD RADOM GRADSKJE ČETVRTI**

### **Članak 23.**

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i potrebni poslovni prostor za rad Gradske četvrti osigurava Grada Osijek.

### **Članak 24.**

Rad Gradske četvrti podliježe nadzoru kojeg obavlja Gradonačelnik Grada Osijeka, u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom o mjesnoj samoupravi..



U slučaju raspuštanja Vijeća Gradske četvrti, Gradonačelnik Grada Osijeka dužno je, najkasnije 60 dana od dana raspuštanja Vijeća, donijeti odluku o raspisivanju izbora za članove Vijeća Gradske četvrti.

#### **Članak 25.**

Predsjednik Vijeća Gradske četvrti dužan je u roku 8 dana od dana donošenja dostaviti Gradskom poglavarstvu Grada Osijeka opće akte koje donese Vijeće.

### **VIII JAVNOST RADA**

#### **Članak 26.**

Rad Vijeća Gradske četvrti je javan.

Vijeće Gradske četvrti obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima je raspravljalo, putem oglašavanja na oglasnim pločama, izvještavanja putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine.

#### **Članak 27.**

Vijeće Gradske četvrti može odlučiti da sjednica ili pojedini dio sjednice, održi bez nazočnosti javnosti.

### **IX PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **Članak. 28.**

Usvojena Pravila Gradske četvrti dostavljaju se Gradonačelniku u roku 8 dana od dana stupanja na snagu.

#### **Članak 29.**

Izmjene i dopune Pravila Gradske četvrti donose se na isti način koji je propisan za njihovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune Pravila može dati Vijeće Gradske četvrti i Gradonačelnik Grada Osijeka.

#### **Članak 30.**

Ova Pravila stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

Urbroj: 135-2015  
Osijek, 25. studenog 2015.

Predsjednik Vijeća  
Gradske četvrti Industrijska četvrt  
Tino Lončar, dipl. ing., v.r.