

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) i članka 19. točke 2. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst i 12/17) Gradsko vijeće Grada Osijeka na 7. sjednici održanoj 17. siječnja 2018., donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Osijeka

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u svezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnih dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračun naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području grada Osijeka.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te s tim povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika/standardiziranih PVC vrećica od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

II. Područje pružanja javne usluge

Članak 4.

Javna usluga pruža se za područje grada Osijeka kojeg čine naselja: Brijest, Briješće, Josipovac, Klisa, Nemetin, Osijek, Podravlje, Sarvaš, Tenja, Tvrđavica i Višnjevac (u daljnjem tekstu: područje grada Osijeka).

III. Davatelj javne usluge

Članak 5.

Na području grada Osijeka javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove odluke pruža trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Grada Osijeka, Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo Osijek, OIB: 07507345484 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. Korisnik javne usluge

Članak 6.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području grada Osijeka i korisnik te nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik javne usluge).

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema Davatelju javne usluge.

Članak 7.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

V. Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje

Članak 8.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

VI. Obveze Davatelja javne usluge

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području grada Osijeka u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom odlukom
2. osigurati Korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno spremnik/vrećicu za primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom iz članka 15. ove odluke
4. dostaviti Korisniku javne usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika/standardizirane PVC vrećice od Korisnika javne usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje grada Osijeka (u daljnjem tekstu: Raspored)
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost Gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Cjenik),
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik.

VII. Obveze Korisnika javne usluge

Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika javne usluge
2. dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: (Izjava)
3. preuzeti od Davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja javne usluge
4. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje po pozivu predati na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge
12. plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom redovito i u roku temeljem računa Davatelja javne usluge.

VIII. Način prikupljanja komunalnog otpada (miješani, biorazgradivi, reciklabilni i glomazni) i način gospodarenja komunalnim otpadom u svezi s ovom javnom uslugom

Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l, 240 l i 1100 l te metalnim spremnicima volumena 5000 l i više.

Miješani komunalni otpad prikuplja se i od Korisnika javne usluge koji na dan stupanja na snagu ove odluke imaju zadužene spremnike za miješani komunalni otpad volumena 60 l i 80 l.

Iznimno, osim u navedene spremnike, miješani komunalni otpad se može sakupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice zapremine 120 l, ukoliko Korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru.

Članak 12.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka, reciklažnih dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i građevine za biološku obradu otpada (kompostane). Raspored odvoza reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada i vrste spremnika te popis adresa reciklažnih dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećama.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostišta te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge, u kojem slučaju Davatelj javne usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

U slučaju pozitivnog očitovanja Korisnika javne usluge o vlastitom kompostiranju, Davatelj javne usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostišta Korisnika javne usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju na propisani način kako slijedi:

1. pri samostalnom kompostiranju Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima
2. Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva
3. kompostiranje se može vršiti isključivo u tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge već zadužio od Davatelja javne usluge ili komposterima koje je Korisnik javne usluge sam nabavio ili u kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³
4. komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele
5. kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Članak 15.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge.

Članak 16.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Miješani komunalni otpad odvozi se u dvije smjene (dnevna/noćna).

Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada u dnevnoj smjeni (od 06.00 do 14.00 sati) iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza, odnosno 3 sata prije početka noćne smjene odvoza otpada (od 21.00 do 05.00 sati).

Članak 17.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev Korisnika javne usluge spremnike će oprati Davatelj javne usluge uz naplatu.

Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Članak 19.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran Korisnik javne usluge trošak nabave novog spremnika snosit će Korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 20.

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici Davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici Davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 21.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada.

Članak 22.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge uz naknadu pruža Korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika i
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 2 m³.

Članak 23.

Davatelj javne usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju iz članka 4. ove odluke, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Članak 24.

Glomazni komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Napatkom o glomaznom otpadu Ministarstva nadležnog za okoliš utvrđeni su predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 25.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika javne usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni javne usluge.

Korisnik javne usluge glomazni otpad odlaže ispred vlastitog stambenog objekta. Količina odloženog glomaznog otpada ograničena je na 2m³ po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

IX. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu potpisanu u 2 primjerka u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave Korisniku javne usluge u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Tekst Izjave je u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom odlukom.

Članak 28.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je predložio sam Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad Korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog Davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge.

Članak 29.

U slučaju kad su korisnici javne usluge fizičke osobe i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela Korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po Korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Broj osoba u kućanstvu Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge fizičke i/ili pravne osobe i/ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio Korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kada je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za fizičku osobu kao Korisnika javne usluge, broj osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost kao Korisnika javne usluge, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom Korisniku javne usluge (fizičkoj osobi, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost) stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po Korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 30.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi Korisnik javne usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi Korisnik javne usluge.

Članak 31.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, prijavljuje se i dostavlja na obrascu Davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika višestambene zgrade, ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema Davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

X. Cijena javne usluge

Članak 32.

Davatelj javne usluge obračunava Korisniku javne usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 33.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 34.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. iznos ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik javne usluge postupio suprotno odredbama ove odluke)
4. iznos naknade za građenje građevina za gospodarenja komunalnim otpadom (prema Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom)

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne usluge se utvrđuje Cjenikom javne usluge.

Članak 35.

Cijena javne usluge uvećava se za iznos namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koja se obračunava po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog Davatelju javne usluge (u daljnjem tekstu: namjenska naknada).

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Jedinični iznos namjenske naknade (JIN) određuje se u iznosu od 0,010 kn/l za fizičke osobe i 0,015 kn/l za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost.

Nadzor nad obračunom i naplatom namjenske naknade obavlja nadležno upravno tijelo Grada Osijeka.

Članak 36.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge
- JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge
- V - volumen zaduženog spremnika izražen u litrama
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika izražen kao $1/n$, gdje je n - broj Korisnika javne usluge
- UK - ugovorna kazna izražena u kunama

Članak 37.

Kad jedan Korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 38.

Namjenska naknada za koju se uvećava cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$NN = JIN \times V \times BP \times U$$

pri čemu je:

- NN - namjenska naknada izražena u kunama
- JIN - jedinični iznos namjenske naknade izražen u kunama po litri
- V - volumen zaduženog spremnika izražen u litrama
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, sukladno podacima u Evidenciji

- U - udio Korisnika javne usluge u korištenju spremnika izražen kao $1/n$, gdje je n - broj Korisnika javne usluge

Članak 39.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računuplatnica koje im Davatelj javne usluge dostavlja unaprijed svakih 6 mjeseci uz polugodišnji obračun, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računuplatnici. U slučaju zakašnjenja sa plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

XI. Nekretnina koja se ne koristi

Članak 40.

Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili vode ili na drugi način.

Korisnik javne usluge je obavezan zahtjev iz stavka 1. ovog članka s očitovanjem o razdoblju planiranog nekorištenja nekretnine podnijeti Davatelju javne usluge minimalno 15 dana prije početka nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge o razdoblju nekorištenja korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva Davatelja javne usluge na temelju kojega će Davatelj javne usluge izdati Korisniku javne usluge pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu u navedenom razdoblju.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine Korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje mjernih uređaja iz stavka 1. ovog članka izdanog od strane distributera iz kojeg je razvidno da Korisnik javne usluge u razdoblju prestanka korištenja nije potrošio više od 10% u odnosu na prosječnu mjesečnu potrošnju u tromjesečju prethodnog korištenja.

Ukoliko Korisnik javne usluge u roku od 15 dana od isteka odobrenja, ne dostavi traženi obračun iz prethodnog stavka ovog članka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno ovoj odluci i Cjeniku javne usluge.

Nakon isteka odobrenja, Korisnik javne usluge je dužan u roku od 15 dana podnijeti novi zahtjev za nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati javna usluga sukladno Cjeniku.

Članak 41.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju

biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije Korisnika javne usluge.

XII. Kriterij za određivanje Korisnika javne usluge u čije ime Grad Osijek preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 42.

Grad Osijek preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi odnosno Odluke o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi Grada Osijeka kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju naknadu za troškove stanovanja.

XIII. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uslijed više sile

Članak 43.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XIV. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 44.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje biorazgradivi, reciklabilni, problematični i glomazni komunalni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 10. točka 8.), u slučaju neprimjerenog načina kompostiranja (članak 13. stavak 6.) te ako ne prikuplja komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (članak 10. točka 9.), ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kuna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zadužene posude (članak 17. stavak 1.), ugovorna kazna u iznosu od 50,00 kuna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja
- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, baca žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak 18. stavak 2.), ugovorna kazna u iznosu od 200,00 kuna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

- ako na propisano mjesto odloži glomazni otpad u količini većoj od 2m³ (članak 25. stavak 2.), ugovorna kazna u iznosu od 300,00 kuna obračunavat će se prilikom svakog nepravilnog odlaganja
 - ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio (članak 40. stavak 1.), ugovorna kazna u iznosu od 500,00 kuna obračunat će se jednokratno za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine, uvećano za 100,00 kuna mjesečno za svaki mjesec u kojemu je naknadno utvrđeno korištenje nekretnine.
- Radi utvrđivanja nužnih činjenica, postupanje Korisnika javne usluge opisano u stavku 2. podstavcima 1., 2., 3. i 4. ovog članka, Davatelj javne usluge utvrđivat će pregledom zapisa video nadzora ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a postupanje opisano u podstavku 5. uvidom u obračun potrošnje električne energije Korisnika javne usluge ili na drugi način opisan u članku 40. ove odluke.

Članak 45.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

XV. Zaštita prava Korisnika javne usluge

Članak 46.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XVI. Opći uvjeti korištenja javne usluge

Članak 47.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama ove odluke.

XVII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 48.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati zamjenu i uklanjanje spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada koji se nalaze na javnoj površini u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 49.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj odluci u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe odnosno najkasnije do 1. studenoga 2018.

Do dana uspostave sustava Evidencije odloženog otpada naplata javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada naplaćivat će se sukladno odredbama Cjenika koje definiraju naplatu usluge u prijelaznom razdoblju.

Nakon uspostave sustava evidencije iz stavka 2. ovog članka i stupanjem na snagu Cjenika javne usluge, prestaje važiti Cjenik Unikoma d.o.o. od 8. travnja 2010.

Članak 50.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području grada Osijeka, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Na postupke koji se vode u svezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i Uredbom, supsidijarno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 2/10).

Članak 52.

Do donošenja Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, na pitanja koja će biti regulirana tom odlukom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ove odluke kao i odredbe Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik br. 14A/10, 11/15, 2/16 i 5/16).

Članak 53.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 023-05/17-01/6
URBROJ: 2158/01-01-18-11
Osijek, 17. siječnja 2018.

Predsjednik
Gradskoga vijeća
dr.sc. Željko Požega, v.r.

PRILOG 1

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog
komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)	
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)			
2.	Ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja samostalnu djelatnost			
	OIB korisnika			
	Adresa korisnika			
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika)			
4.	Udio u korištenju spremnika			
5.	Vrsta i broj spremnika			
a)	za individualne korisnike			
	spremnik za miješani komunalni otpad			
	spremnik za papir			
	b)	za višestambene zgrade (zajednički spremnici)		
		spremnik za miješani komunalni otpad		
		spremnik za papir		
		spremnik za plastiku		
		spremnik za staklo		
		spremnik za met. ambalažu		
		spremnik za biootpad		
		spremnik za biootpad - "Organko"		DA/NE
	6.	Broj planiranih primopredaja		
Miješani komunalni otpad (MKO)				
Papir i karton				
Biootpad				
7.	Očitovanje o vlastitom kompostiranju biootpada: (korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada)			
8.	Očitovanje o nekorištenju nekretnine: (nekorištenje nekretnine godinu dana i više. Zahtjev se podnosi svake godine.)		od _____ do _____	
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U)$		
	Cijena minimalne javne usluge (MJU):			
	Jedinična cijena pražnjena volumena spremnika (JC):			
	Ukupan volumen spremnika (V)			
	Broj pražnjenja spremnika (BP)			
	Udio korisnika usluge u korištenju spremnika (U)			

10.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):	
11.	Datum primjene izjave	

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije Unikoma).

Davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (očitanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakom, Uredbom i Odlukom.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Ukoliko se nekretnina ne koristi minimalno godinu dana ili više ili u slučaju kada dođe do prestanka statusa korisnika usluge, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid ugovora.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge, te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Korisnik usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Zakon i Uredba) na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ('www.unikom.hr) ili u prostorijama Unikom d.o.o.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za miješani komunalni otpad ukoliko korisnik ne dostavi Izjavu.

Unikom d.o.o. _____

Korisnik usluge _____

U Osijeku, _____

PRILOG 2:

I. Raspored odvoza reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada i vrste spremnika

	Vrsta otpada	Višestambena zgrada	Individualno stanovanje
		Vrsta spremnika/broj odvoza	Vrsta spremnika/broj odvoza
1.	Papir	Plavi PVC spremnik 120 lit., 240 lit. 1 x tjedno	PVC plavi spremnik 120 lit., 240 lit. 1 x mjesečno
2.	Plastika	Žuti PVC spremnik 120 lit., 240 lit., 360 lit. 1 x tjedno	PVC žuta vreća 120 lit. 1 x mjesečno
3.	Staklo	PVC spremnik 120 lit. i 240 lit. 1 x tjedno	Po pozivu
4.	Metalna ambalaža	PVC spremnik 120 lit., 240 lit. 1 x tjedno	Po pozivu
5.	Tekstil	Po pozivu	Po pozivu
6.	Bio otpad	Smeđi PVC spremnik 16 lit., 120 lit., 240 lit. 1 x tjedno	PVC vreća 120 lit. 1 x tjedno

II. Popis adresa reciklažnih dvorišta

1.	Reciklažno dvorište Zeleni otok Jug II	Osijek, Opatijska bb
----	--	----------------------