



Grad Osijek

**JAVNI POZIV**  
**za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga u području sporta**  
**iz Proračuna Grada Osijeka u 2018.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Datum objave Javnog poziva: 13. veljače 2018.

Rok za dostavu prijava: **do iskorištenja sredstava**, a najkasnije do 16. studenoga 2018.

Programom javnih potreba u sportu na području Grada Osijeka za 2018. (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 12/17.) definirano je prioritetno područje za dodjelu financijskih sredstava udrugama za provedbu jednokratnih aktivnosti s ciljem davanja dodatne ponude u području sporta i razvoja Grada Osijeka općenito. Ovim Javnim pozivom pozivaju se sve sportske udruge članice Zajednice športskih udruga Grada Osijeka da se prijave za financiranje jednokratnih aktivnosti.

Glavni cilj ovog Javnog poziva je podržati jednokratne aktivnosti koje provode udruge u području sporta, a doprinose poboljšanju sportskih programa i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge, a kojima se doprinosi te poboljšava kvaliteta života građana.

### **VISINA FINANCIJSKE POTPORE**

Za financiranje jednokratne aktivnosti udruga u području sporta raspoloživ je iznos od 500.000,00 kuna.

Raspon sredstava namijenjen za financiranje pojedine jednokratne aktivnosti: 2.000,00 kn – 20.000,00 kn.

Jednokratne aktivnosti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova, pri čemu prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih izvora.

Temeljem ovog Javnog poziva jednom korisniku se godišnje može odobriti maksimalno 20.000,00 kn.

### **TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU**

Uvjeti koje udruga mora ispuniti u Javnom pozivu su:

- da je upisana u Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija i Registar sportskih djelatnosti,
- da je članica Zajednice športskih udruga Grada Osijeka,
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje sportske djelatnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- da je statut uskladila sa Zakonom o udrugama, odnosno predala zahtjev za upis promjene statuta nadležnom uredu državne uprave,
- vodi transparentno financijsko poslovanje – financijski izvještaji javno su dostupni u Registru neprofitnih organizacija (za obveznike dvojnog knjigovodstva: godišnji Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima,
- da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Osijeka te ostalih javnih izvora,
- da uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Osijeka,
- da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak niti je pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- da su korisnici aktivnosti stanovnici Grada Osijeka,
- da su prijavljene aktivnosti sukladne Programu javnih potreba u sportu na području Grada Osijeka za 2018., doprinose razvitku i općem napretku Grada te promiču njegov položaj i ugled i utvrđene su kao aktivnosti od općeg interesa
- da aktivnosti budu izvršene unutar proračunske 2018.

Udruge koje se prijavljuju na Javni poziv mogu podnijeti više od jedne prijave.

Svaki prijavitelj može sklopiti najviše dva ugovora u okviru Javnog poziva.

**PRIHVATLJIVE JEDNOKRATNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA**

Vremensko razdoblje za provedbu aktivnosti po Javnom pozivu je zaključno do 16. studenoga 2018. i moraju se provoditi na području Grada Osijeka.

Pojedine aktivnosti (npr. odlasci na natjecanja na području Republike Hrvatske i sl.) moguće je organizirati izvan područja grada Osijeka.

Prihvatljive aktivnosti po Javnom pozivu su jednokratne aktivnosti kao što su:

- savjetovanja, edukacije i radionice sportaša i osoba koje obavljaju stručne poslove u sportu,
- sportske manifestacije, obljetnice, memorijalni turniri,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
- ostale aktivnosti koje doprinose razvoju i promicanju sporta.

**PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJE ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM**

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem jednokratnih aktivnosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovoj uputi.

Prilikom procjene kvalitete aktivnosti, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđenu aktivnost, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz predloženu aktivnost kao što su:

- troškovi organizacije natjecanja (sudačke i delegatske pristojbe, redarska služba, dežurni liječnik i drugo, a neophodno za organizaciju natjecanja)
- kotizacije za sudjelovanje na natjecanjima
- usluge promidžbe,
- dio troškova reprezentacije vezani uz organizaciju aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.), koji se mogu odobriti jedino u postupku pregovaranja sa davateljem sredstava
- troškovi nabavke sportske opreme ili iznajmljivanja opreme nužne za provedbu aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- troškovi najma prostora za provedbu sportske aktivnosti,
- troškovi prijevoza,
- troškovi smještaja,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti.

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima aktivnosti.

**PRIJAVA I DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ MORA PRILOŽITI TE NAČIN PRIJAVE**

Prijava na javni poziv podnosi se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovog poziva. Prijava na javni poziv mora sadržavati:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za prijavu (*Obrazac br. 1*). Obrazac treba biti potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe prijavitelja i odgovorne osobe Zajednice športskih udruga Grada Osijeka,
2. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna (*Obrazac br. 2*), koji mora sadržavati ponude, predračune ili drugu dokumentaciju iz koje je vidljiva visina sredstava koje se traži.

Uz prijavu mogu biti priloženi materijali o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično).

Obrasci se popunjavaju na računalu i podnose u papirnatom obliku (u jednom izvorniku). Prijava u papirnatom obliku sadržava sve obvezne obrasce, isprintane i vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom udruge i osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice športskih udruga Grada Osijeka.

Obrasci u kojima nedostaju traženi podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nepotpunom.

**GDJE TREBA POSLATI PRIJAVU**

Prijavu na Javni poziv treba dostaviti na adresu:

**GRAD OSIJEK**  
**Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga u području sporta iz**  
**Proračuna Grada Osijeka u 2018.**  
**Franje Kuhača 9**  
**31000 Osijek**

**s naznakom "Ne otvaraj - Javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga u području sporta iz Proračuna Grada Osijeka u 2018."**

Prijave na Javni poziv treba dostaviti poštom na navedenu adresu ili u pisarnicu Grada Osijeka na adresi Franje Kuhača 9.

Obrazac za prijavu može se preuzeti na internetskim stranicama Grada Osijeka [www.osijek.hr](http://www.osijek.hr).

**ROK ZA SLANJE PRIJAVA**

Javni poziv bit će otvoren **do iskorištenja sredstava**, a najkasnije do 16. studenoga 2018.

**PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O ODOBRAVANJU FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva,
- procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva,
- ugovaranje i isplata financijskih sredstava.

Postupak pregleda i procjene prijava na Javni poziv obavlja Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga u području sporta iz Proračuna Grada Osijeka u 2018. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 13/15 i 12/16) temeljem Obrasca za provjeru formalnih uvjeta i ocjenu kvalitete (*Obrazac br. 3.*).

Povjerenstvo može tražiti dodatna pojašnjenja i nadopunu natječajne dokumentacije od strane prijavitelja u slučajevima u kojima se radi o manjim tehničkim pogreškama i to:

- prijava je predana u zatvorenoj omotnici, ali nije pravilno naznačen naziv Javnog poziva,
- nedostaje potpis ili pečat na bilo kojem od obrazaca,
- financijski izvještaji za prethodnu kalendarsku godinu (2017.) nisu javno dostupni u Registru neprofitnih organizacija iz razloga što ga Ministarstvo financija nije objavilo u Registru, a udruga ga je pravovremeno predala FINA-i.

Podnositelji prijava koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena jednokratna financijska potpora bit će dostavljena odluka Gradonačelnika.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva donosi Gradonačelnik, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete, a ista će se objaviti na internetskoj stranici Grada Osijeka.

## MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA

Podnositelji prijava čije su prijave odbijene mogu podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku 8 dana od dana primitka obavijesti, koji će o istome i odlučiti.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, osobno u pisarnicu ili preporučeno poštom na adresu:

**Grad Osijek**  
**Povjerenstvo za prigovore na Javne pozive za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga**  
**iz Proračuna Grada Osijeka u 2018.**  
**Franje Kuhača 9, Osijek**

**"s naznakom "Ne otvaraj - Javni poziv za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga u području sporta iz Proračuna Grada Osijeka u 2018."**

Nepravovremeni prigovor neće se razmatrati.  
 Odluka Povjerenstva po prigovoru je konačna.

## POSTUPAK UGOVORANJA PROVEDBE AKTIVNOSTI

Grad Osijek i udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora sklapaju ugovor (*Obrazac br. 5*), sukladno Pravilniku.

**Prije sklapanja ugovora udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora mora u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke Gradonačelnika dostaviti:**

- Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge u izvorniku, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest (6) mjeseci od dana donošenja odluke Gradonačelnika,
- Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku, ne stariju od trideset (30) dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika,
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (*Obrazac br. 4*),
- za odobrene iznose koji prelaze 10.000,00 kn bjanko zadužnicu.

Sastavni dio ugovora čini Obrazac za prijavu (*Obrazac br. 1*) i Obrazac proračuna (*Obrazac br. 2*). Prije konačnog potpisivanja ugovora s udrugom, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad Osijek može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predloženu aktivnosti.

Rok za potpisivanje ugovora je 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

## IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENE AKTIVNOSTI

Udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora dužna je Gradu Osijeku dostaviti ispunjen Obrazac opisnog izvještaja (*Obrazac br. 6*) i Obrazac financijskog izvještaja (*Obrazac br. 7*) koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog poziva u roku od najviše trideset (30) dana od dana provedbe aktivnosti.

Uz Obrazac financijskog izvještaja Udruga je dužna dostaviti preslike računa te dokaze o uplati istih (izvod sa žiro računa). U slučaju plaćanja gotovinom R1 računa, Udruga je dužna dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da su sredstva podignuta sa žiro računa, te dokumentacija iz koje je vidljivo da je račun plaćen.

## ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Grad Osijek i udruga obvezni su čuvati sve dokumente, podatke i druge relevantne materijale dostavljene u provedbi aktivnosti najmanje pet (5) godina od uplate sredstava.

Sva pitanja vezana za Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [toni@osijek.hr](mailto:toni@osijek.hr).

## POPIS DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG POZIVA

	Obrasci	
1.	Obrazac za prijavu	Obrazac br. 1.
2.	Obrazac proračuna	Obrazac br. 2.
3.	Obrazac za provjeru formalnih uvjeta i ocjenu kvalitete	Obrazac br. 3.
4.	Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	Obrazac br. 4.
5.	Nacrt ugovora	Obrazac br. 5.
6.	Obrazac opisnog izvještaja	Obrazac br. 6.

7.	Obrazac financijskog izvještaja	Obrazac br. 7.
8.	Obrazac za stručno vrednovanje izvještaja	Obrazac br. 8.
9.	Popis priloga koji se prilažu uz prijavu	

## OSTALA DOKUMENTACIJA

1. Pravilnik o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz Proračuna Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 13/15,
2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz Proračuna Grada Osijeka (12/16)
3. Program javnih potreba u sportu na području Grada Osijeka za 2018. (Službeni glasnik Grada Osijeka broj 12/17),
4. Odluka o raspisivanju i provedbi Javnog poziva za financiranje jednokratne aktivnosti udruga u području sporta iz Proračuna Grada Osijeka u 2018.