

Nacrt Ugovora

GRAD OSIJEK, Franje Kuhača 9, 31 000 Osijek, OIB: 30050049642 (u daljnjem tekstu: Grad Osijek), zastupan po gradonačelniku, _____

i

(**naziv udruge**), (sjedište udruge), OIB: _____, RNO: _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik) zastupan po _____ Udruge, _____ sklapaju

U G O V O R

o dodjeli jednokratne financijske potpore za provedbu jednokratne aktivnosti udruge u području sporta iz Proračuna Grada Osijeka u 2018.

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor o dodjeli jednokratne financijske potpore za provedbu jednokratne aktivnosti (naziv udruge i naziv aktivnosti) na temelju Javnog poziva za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga u području sporta iz Proračuna Grada Osijeka u 2018. i Odluke o odobravanju jednokratne financijske potpore i sklapanju Ugovora o dodjeli jednokratne financijske potpore (KLASA: ; URBROJ:) od ____ 2018.

Članak 2.

Aktivnost će se provesti na području ____ od ____ do ____.

Članak 3.

Grad Osijek obvezuje se korisniku financiranja za aktivnost iz članka 1. ovog ugovora iz Proračuna Grada Osijeka za 2018., Razdjel 105 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glavni Program A14 – Športske djelatnosti , Program 1002 – Programski sadržaj „B“, Aktivnosti A100001 – Zajednički programi (pozicija R0607) isplatiti financijska sredstva u iznosu od

0.000,00 kn

u jednokratnom iznosu na račun broj: HR u roku 30 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Grad Osijek će sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznačiti kao jednokratnu financijsku potporu za troškove odobrene u Obrascu proračunu - troškovnik koji je sastavni dio ovog ugovora.

Korištenje sredstava

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog ugovora Korisnik može koristiti isključivo za provedbu prihvatljivih troškova aktivnosti iz članka 1. ovog ugovora, sukladno uvjetima Javnog poziva i prema odobrenom Proračunu aktivnosti.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Osijeka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 5.

Korisnik je dužan provoditi aktivnost na vlastitu odgovornost i s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na ovom području i u skladu s ovim ugovorom.

U tu svrhu Korisnik mora angažirati sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu aktivnosti kako je navedeno u Obrascu za prijavu – opis aktivnosti koji je sastavni dio ovog ugovora.

Financijsko i opisno izvješće

Članak 6.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Gradu Osijeku dostaviti izvješće o provedbi aktivnosti:

- opisno izvješće,
- financijsko izvješće uz detaljno dokumentiranje svih troškova (preslike računa, preslika isplata iz blagajne i drugi dokumenti na temelju kojih su obavljena plaćanja),
- priloge vezane uz provedbu aktivnosti

Korisnik podnosi izvješće o provedbi aktivnosti u roku 30 dana od dana završetka aktivnosti.

Izvješće se podnosi na propisanim obrascima Grada Osijeka i prilaže se ovom ugovoru.

Korisnik je dužan osigurati da financijsko i opisno izvješće bude primjereno i jednostavno usklađeno s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama.

Provjere na licu mjesta

Članak 7.

Korisnik je dužan omogućiti Gradu Osijeku vršenje provjere provođenja aktivnosti ispitivanjem dokumenata te kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i po potrebi vršenje revizije na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje aktivnosti, i to u razdoblju od pet godina nakon isplate.

Izmjene Ugovora

Članak 8.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Javnog poziva odnosno svrhu aktivnosti.

Korisnik je bez odlaganja dužan obavijestiti Grad Osijek – Upravni odjel za društvene djelatnosti o svim okolnostima više sile koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu aktivnosti.

Viša sila u provedbi aktivnosti podrazumijeva bilo koji izvanredni nepredvidivi vanjski događaj ili iznimnu situaciju koji su nastali nakon sklapanja ovog ugovora, a prije dovršetka aktivnosti koji se u vrijeme sklapanja ovog ugovora nije mogao predvidjeti niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, a koji priječi bilo koju od njih da ispune svoje ugovorne obaveze, pri čemu se ne mogu pripisati pogrešci, nepažnji ili nemaru s njihove strane, a pokažu se kao nepremostive unatoč dužnoj pažnji.

Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unosenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o odobravanju financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

Za manje izmjene, kao što su promjena bankovnog računa korisnika, promjena adrese ili drugih kontakata korisnika, male promjene aktivnosti koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti) i sl. nije potrebno sklapati dodatak ugovoru.

U slučajevima iz prethodnog stavka Korisnik je dužan Gradu Osijeku, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostaviti obavijest o promjenama, službenim dopisom, sa svom popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Članak 9.

Korisnik je dužan obavijestiti Grad Osijek o promjeni osobe odgovorne za zastupanje, o izmjeni troškova i rezultata aktivnosti te o promjeni adrese i bankovnog računa.

Povrat sredstava u Proračun Grada Osijeka – Nenamjensko trošenje sredstava

Članak 10.

Ako Grad Osijek utvrdi da je Korisnik koristio nenamjenski sredstva za provedbu aktivnosti iz članka 1. ovog ugovora, ako nije podnio odgovarajuća izvješća u roku i u skladu sa sadržajem određenim u članku 6. ovog ugovora ili Gradu Osijeku ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava, korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate kamate u roku 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Grada o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Ako Grad Osijek utvrdi da Korisnik nije dovoljno uspješno ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na financijsku potporu za aktivnosti Korisnika u sljedeće dvije godine.

Raskid ugovora

Članak 11.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj ugovor, pisanom obaviješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza druge ugovorne strane.

Grad ima pravo tražiti vraćanje uplaćenih sredstava u slučaju ako aktivnost nije provedena sukladno odredbama ovoga ugovora.

Javnost i vidljivost Aktivnosti

Članak 12.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim za aktivnosti istaknuti logotip i naziv Grada Osijeka.

Prilikom korištenje logotipa Grada Osijeka Korisnik treba navesti da su mišljenja iskazana kroz aktivnosti i objavljeni sadržaji odgovornost korisnika financiranja, te da rezultati aktivnosti ne izražavaju službene stavove Grada Osijeka.

Korisnik je suglasan da Grad Osijek koristi i objavljuje već objavljene fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promocije financijskih potpora, ilustracije razvoja civilnoga društva i djelovanja Grada Osijeka.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 13.

Grad Osijek ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu korisnika financiranja tijekom provedbe ili slijedom posljedica aktivnosti, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

Korisnik je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica aktivnosti.

Članak 14.

Potpisom ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao korisnik bespovratnih sredstava iz Proračuna Grada Osijeka za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

Sukob interesa u korištenju sredstava iz Proračuna Grada Osijeka

Članak 15.

Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz Proračuna Grada Osijeka i bez odgode će obavijestiti Grad Osijek – Upravni odjel za društvene djelatnosti o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Svaki sukob interesa Grad Osijek zasebno će procijeniti.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ovog ugovora, Grad Osijek će zatražiti od korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana poduzme potrebne radnje kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi aktivnosti.

Članak 16.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Grada Osijeka.

Članak 17.

Sve možebitne sporove ugovorne strane nastojati će riješiti mirnim putem te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred stvarno nadležnim sudom u Osijeku.

Članak 18.

Ovaj ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Grad Osijek.

Članak 19.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

KLASA:
URBROJ:
U Osijeku, _____ 2018.

ZA KORISNIKA FINANCIRANJA

ZA GRAD OSIJEK
Ivan Vrkić, dipl. iur.

predsjednik

gradonačelnik