

Na osnovi članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" br. 155/02.) Vijeće slovačke nacionalne manjine Grada Osijeka na sjednici održanoj 24. rujna 2003. godine u Osijeku, donijelo je

## S T A T U T

### VIJEĆA SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA OSIJEKA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje u kojem djeluje Vijeće slovačke nacionalne manjine Grada Osijeka (dalje u tekstu: Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti te način odlučivanja Vijeća.

##### Članak 2.

Puni naziv Vijeća glasi: VIJEĆE SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA OSIJEKA.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, službeno se koristi i puni naziv Vijeća na slovačkom jeziku i latiničnom pismu: RADA SLOVENSKEJ NÁRODNO-STNEJ MENŠINY MESTA OSIJEKA.

Sjedište Vijeća je u Osijeku, Kuhačeva 9.

Vijeće djeluje na području grada Osijeka.

Vijeće je neprofitna pravna osoba koju zastupa i predstavlja predsjednik Vijeća.

Vijeće broji 15 (petnaest) članova, pripadnika slovačke nacionalne manjine koji se biraju na izborima, tajnim glasovanjem, svake četvrte godine.

##### Članak 3.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina na svim razinama ili im pristupati.

Odluku o osnivanju ili pristupanju pojedinoj koordinaciji vijeća nacionalnih manjina Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Koordinacija vijeća nacionalnih manjina ne može svojim odlukama obvezivati ovo Vijeće.

##### Članak 4.

Vijeće ima dvojezični pečat na hrvatskom i slovačkom jeziku latiničnim pismom, okruglog oblika, promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

##### Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada Vijeća osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga slovačke nacionalne manjine i ostale javnosti.

Službeni jezici Vijeća su hrvatski i slovački jezik i latinično pismo, u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Predstavници sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Obavijesti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom priopćavanju, a može se služiti i postojećim glasilima za slovačku nacionalnu manjinu.

Vijeće prema ukazanoj potrebi izdaje i druga sredstva javnog priopćavanja (povremene publikacije, biltene, plakate, radijske i TV-emisije i sl.), sukladno propisima o izdavačkoj i srodnim djelatnostima.

## **II. DJELOKRUG RADA VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA**

### **Članak 6.**

Cilj Vijeća je unapređivanje, očuvanje, zaštita i promicanje položaja i interesa pripadnika slovačke nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih propisa.

Ciljevi iz prethodnog stavka ostvaruju se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose
- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinice lokalne samouprave
- informiranjem o svakom pitanju o kojem će raspravljati radna tijela Grada Osijeka, a tiče se položaja slovačke nacionalne manjine
- davanjem mišljenja i prijedloga o programima javnih tiskovina te radija i televizije na lokalnoj i regionalnoj razini, namijenjenih nacionalnim manjinama
- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti u svezi s odgojem i obrazovanjem na slovačkom jeziku
- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti u svezi s radom udruga i ustanova Slovaka
- organiziranjem raznih savjetovanja, simpozija i dogovora s temom o nacionalnim manjinama te
- kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva Vijeća.

### **Članak 7.**

Prava i obveze članova Vijeća jesu:

- da budu nazočni sjednicama Vijeća i aktivno sudjeluju u pripremanju, donošenju i provedbi zaključaka Vijeća
- da biraju i budu birani u tijela Vijeća
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća i
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

### III. TIJELA VIJEĆA

#### Članak 8.

Rada tijela Vijeća jesu:

1. Predsjednik i zamjenik predsjednika
2. Odbor za program i financije
3. Odbor za pravna pitanja i
4. druga radna tijela prema odluci Vijeća

#### **Predsjednik i zamjenik predsjednika vijeća**

#### Članak 9.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća te

- zastupa i predstavlja Vijeće pred tijelima Grada Osijeka, kao i pred svim ostalim državnim tijelima i Savjetom za nacionalne manjine
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- predsjedava sjednicama Vijeća
- provodi odluke Vijeća
- nadzire rad poslovnog tajnika Vijeća
- potpisuje akte koje donosi Vijeće
- naredbodavac je za imovinu Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, tajnim glasovanjem.

Najmanje 1/3 svih članova Vijeća može pokrenuti postupak razrješenja dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 10.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku od 30 dana, o nastaloj situaciji izvijestit će se Savjet za nacionalne manjine.

#### Članak 11.

Vijeće na jednak način kao predsjednika izabire i zamjenika predsjednika Vijeća.

Zamjenik predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika obavlja sve njegove poslove i radne zadatke.

#### **Poslovni tajnik**

#### Članak 12.

Za stručne i administrativno-financijske poslove Vijeće imenuje bez natječaja poslovnog tajnika (za pripremanje materijala za sjednice, zapisnici, provođenje zaključaka, dopisivanje, arhiva, isplate, financijske obračune i sl.).

Opis poslova i radnih zadataka poslovnog tajnika određuje predsjednik Vijeća.

Mandat poslovnog tajnika jednak je mandatu Vijeća, a može se prekinuti i ranije.

Za svoj rad poslovni tajnik prima mjesečnu nagradu prema odluci Vijeća.

Vijeće može financijsko poslovanje povjeriti ovlaštenoj agenciji, uz naknadu.

#### Članak 13.

Poslovni tajnik može biti osoba koja poznaje administrativno-financijsko poslovanje, ima najmanje srednjoškolsko obrazovanje, dobro vlada hrvatskim i slovačkim jezikom i pismom, poznaje probleme slovačke nacionalne manjine te hrvatske propise i međunarodne sporazume i konvencije koji uređuju odnose nacionalnih manjina, te ima dokazane organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

Poslovni tajnik je dužan biti nazočan radu Vijeća i svih njegovih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu na poziv predsjednika i članova Vijeća i radnih tijela.

#### **Radna tijela**

Radi što boljeg i svrsishodnijeg obavljanja zadaća Vijeća osnivaju se stalna i povremena tijela iz redova članova Vijeća ili vanjskih članova.

Članove radnih tijela predlaže predsjednik Vijeća ili najmanje 3 vijećnika, a imenovanje obavlja Vijeće većinom glasova svih članova.

Broj članova radnog tijela je neparan.

#### **IV. RAD VIJEĆA**

#### Članak 14.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv, dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima Vijeće se može sazvati i u kraćem roku, uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici nije nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Vijeće svoje odluke donosi običnom većinom glasova svih nazočnih, osim u slučaju kada je to ovim Statutom drugačije određeno.

#### Članak 15.

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom nazočnih i odsutnih članova Vijeća te donesenim zaključcima verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik nakon verifikacije obvezatno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

#### Članak 16.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva ne sazove sjednicu Vijeća, sjednicu Vijeća može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, odnosno osoba koju za to ovlaste.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

#### Članak 17.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 18.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune
- Program rada
- Financijski plan i usvaja završni račun s izvješćem o radu
- Odluke o osnivanju radnih tijela
- Odluke o udruživanju i razdruživanju koordinacija
- Odluke o svim drugim pitanjima od značaja za rad vijeća.

Statut, program rada, financijski plan, završni račun i izvješće o radu Vijeće donosi na prijedlog svojih nadležnih radnih tijela većinom glasova svih članova Vijeća.

### V. IMOVINA VIJEĆA

#### Članak 19.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju to odobri ministar nadležan za opću upravu.

#### Članak 20.

Imovinu Vijeća čine financijska sredstva i materijalna dobra, koje Vijeće ostvaruje od:

1. dotacija iz proračuna Grada Osijeka
2. dotacija iz državnog proračuna
3. drugih dotacija iz Hrvatske
4. dotacija iz Republike Slovačke
5. sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća
6. darova
7. nasljedstva
8. ostalih prihoda sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnost Vijeća i poslove od značaja za slovačku nacionalnu manjinu, utvrđene programom rada Vijeća.

## Članak 21.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom, koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun. Završni račun usvaja Vijeće najkasnije 31. ožujka.

## VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 22.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće, utemeljeno na stručnom mišljenju Odbora za pravna pitanja.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom, uređuju se posebnim odlukama ili normativnim aktima Vijeća.

### Članak 23.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća slovačke nacionalne manjine Grada Osijeka objavljuje se u "Službenom glasniku" Grada Osijeka.

### Članak 24.

Vijeće svojstvo pravne osobe stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina, koje vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Osijeka.

Predsjednik  
Vijeća slovačke nacionalne manjine  
Grada Osijeka  
prof.dr.sc. Andrija Kristek, v.r.