

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) i članka 19. točke 2. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13 i 11/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Osijeka na 30. sjednici održanoj 21. studenoga 2016., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi Grada Osijeka**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi koje osigurava Grad Osijek (u daljnjem tekstu: Grad) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), prava i pomoći iznad standarda propisanih Zakonom, korisnici socijalne skrbi, uvjeti i način te postupak za ostvarivanje tih prava i pomoći.

##### **Članak 2.**

Poslove u svezi ostvarivanja prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom odlukom obavlja Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

##### **Članak 3.**

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđene ovom odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba, osim iznimno u slučaju ostvarivanja jednokratne pomoći propisane ovom odlukom.

##### **Članak 4.**

Sredstva za ostvarivanje prava i pomoći propisanih Zakonom planiraju se u proračunu Grada, a sredstva za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom odlukom iznad standarda propisanog Zakonom planiraju se u proračunu Grada sukladno programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu i proračunskim mogućnostima Grada za tekuću godinu.

##### **Članak 5.**

Grad može pružanje usluga korisnicima pojedinih prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi iz ove odluke povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga i to na temelju ugovora kojeg sklapa s tom pravnom ili fizičkom osobom.

##### **Članak 6.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje su neutralni i odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

## **II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**

### **Članak 7.**

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom odlukom.

### **Članak 8.**

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području grada Osijeka.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

## **III. PRAVA I POMOĆI U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI**

### **Članak 9.**

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada u smislu ove odluke su:

1. naknada za troškove stanovanja
2. pravo na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva
3. pomoć prehrane u pučkoj kuhinji
4. privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište
5. pomoć za besplatan prijevoz učenika srednjih škola i studenata
6. pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama
7. jednokratna pomoć
8. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova
9. poklon djeci iz socijalno ugroženih obitelji za Božićne blagdane
10. novčana pomoć studentima iz socijalno ugroženih obitelji
11. novčana pomoć korisnicima naknade za troškove stanovanja – samcima
12. novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta
13. jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i socijalno ugroženim osobama povodom blagdana Uskrsa i Božića
14. pomoć u sufinanciranju usluge pučke kuhinje
15. pomoć u organiziranju prijevoza osoba s invaliditetom
16. boravak u školi u prirodi i/ili ljetovanje za djecu iz socijalno ugroženih obitelji
17. drugi oblici pomoći koje su od interesa za Grad.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi iz stavka 1. točke 1. - 4. ovog članka utvrđuju se sukladno Zakonu i isplaćuju se iz proračuna Grada.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi iz stavka 1. točke 5. - 17. ovog članka planirat će se u godišnjem programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu sukladno proračunskim mogućnostima Grada za tekuću godinu.

#### **IV. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I POMOĆI U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI**

##### **1. Naknada za troškove stanovanja**

###### **Članak 10.**

Troškovi stanovanja u smislu ove odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, odvoz kućnog smeća, električnu energiju, plin, grijanje, vodu i odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavcima 1. i 2. Zakona.

###### **Članak 11.**

Postupak za ostvarivanje naknade za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu u Upravnom odjelu. Upravni odjel može pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Podnositelj zahtjeva, dužan je, uz zahtjev, Upravnom odjelu dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava (rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, dokaz o najmu ili korištenju odnosno vlasništvu stambenog prostora, odnosno po potrebi i druge dokaze).

Ako podnositelj zahtjeva podnese zahtjev do 15. u mjesecu, ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja za tekući mjesec, a ako je zahtjev podnesen iza 15. u mjesecu, ostvaruje pravo prvog dana sljedećeg mjeseca.

###### **Članak 12.**

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je svaki mjesec donositi uplatnice za troškove stanovanja i dokaz o tome da je korisnik zajamčene minimalne naknade (poštanska isplata pomoći ili potvrda banke o primitku zajamčene minimalne naknade na tekući račun).

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz prethodnog članka, neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Ako korisnik ne izvršava obvezu iz stavka 1. ovog članka neprekidno u trajanju dva mjeseca Upravni odjel će uputiti pisani poziv korisniku. Ukoliko se korisnik ne odazove pozivu, utvrdit će se prestanak prava po službenoj dužnosti.

###### **Članak 13.**

Korisnicima koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja primarno se podmiruju troškovi najamnine za stanove u vlasništvu Grada i troškovi komunalne naknade, a potom im se podmiruje dio svih ostalih troškova stanovanja čiji su računi priloženi.

Grad će korisniku prava na naknadu za ugroženog kupca energenata podmiriti razliku iznosa računa za električnu energiju.

#### Članak 14.

Grad plaća djelomično ili u cijelosti, ovisno o priznatom iznosu naknade za troškove stanovanja, račune izravno ovlaštenoj pravnoj osobi na području Grada koja je pružila uslugu za troškove stanovanja na području grada Osijeka iz članka 10. ove odluke.

### **2. Pravo na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva**

#### Članak 15.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način propisan odlukom Osječko-baranjske županije.

Upravni odjel podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Osječko-baranjske županije sukladno odredbama Zakona.

### **3. Pomoć prehrane u pučkoj kuhinji**

#### Članak 16.

Pomoć prehrane u pučkoj kuhinji priznaje se:

1. samcu ili kućanstvu - korisnicima zajamčene minimalne naknade koji zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja, trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti nisu u mogućnosti samostalno pripremati hranu
2. samcu ili kućanstvu s četvero i više malodobne djece - korisnicima zajamčene minimalne naknade čije su socijalno i materijalne prilike (nezadovoljavajući stambeni uvjeti, psihofizička sposobnost člana obitelji, teška bolest člana obitelji ili druge nepovoljne okolnosti) posebno socijalno ugrožavajuće.

Pravo na pomoć prehrane u pučkoj kuhinji može ostvariti dijete koje je navršilo jednu godinu života.

Iznimno, pravo na pomoć prehrane u pučkoj kuhinji može se priznati i korisnicima zajamčene minimalne naknade koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima su se našle.

#### Članak 17.

Postupak za ostvarivanje pomoći prehrane u pučkoj kuhinji pokreće se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu u Upravnom odjelu. Upravni odjel može pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Podnositelj zahtjeva, dužan je, uz zahtjev, Upravnom odjelu dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava (dokaz o utvrđenoj radnoj nesposobnosti, medicinska dokumentacija, odnosno po potrebi i druge dokaze).

U postupku koji prethodi rješenju o priznavanju pomoći prehrane u pučkoj kuhinji, kada za to postoji potreba radi utvrđivanja bitnih činjenica za donošenje rješenja, Upravni odjel izvršit će očevid na licu mjesta na adresi stanovanja podnositelja zahtjeva.

Pomoć iz članka 16. ove odluke utvrđuje se temeljem rješenja o priznavanju prava u količini jednog obroka (ručka) dnevno po korisniku u pučkoj kuhinji ili dostavom obroka u kući, ovisno o zdravstvenom stanju korisnika.

Korisnicima iz članka 16. stavka 1. točke 2. pomoć prehrane u pučkoj kuhinji odobrava se na određeno vrijeme koje predloži podnositelj zahtjeva, a koje ne može biti duže

od godinu dana. Nakon proteka navedenog roka, a u slučaju da su okolnosti koje se dovele do priznavanja prava ostale nepromijenjene, na zahtjev korisnika pomoć prehrane u pučkoj kuhinji produživati će se na rokove koje predloži korisnik, a koji ne mogu biti duži od godinu dana.

Pomoć prehrane u pučkoj kuhinji prestaje korisnicima koji nisu koristili najmanje jednu trećinu pomoći u pučkoj kuhinji u tromjesečnom razdoblju, osim ako su bili na bolničkom liječenju što dokazuje medicinskom dokumentacijom.

Grad izvršava mjesečno plaćanje troškova pomoći prehrane u pučkoj kuhinji na temelju urednog ispostavljenog računa pružatelja usluge za prethodni mjesec.

#### **4. Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište**

##### Članak 18.

Beskućnik je osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja.

Uslugu privremenog smještaja beskućnicima pruža prihvatilište koje ispunjava minimalne uvjete za pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu.

Grad izvršava mjesečno plaćanje troškova privremenog smještaja beskućnika u prihvatilište na temelju urednog ispostavljenog računa pružatelja usluge za prethodni mjesec.

#### **5. Pomoć za besplatan prijevoz učenika srednjih škola i studenata**

##### Članak 19.

Pomoć za troškove prijevoza učenika srednjih škola i studenata (učenička i studentska kartica) priznaje se redovnom učeniku srednje škole i redovnom studentu koji je korisnik ili član kućanstva korisnika naknade za troškove stanovanja.

##### Članak 20.

Postupak za ostvarivanje pomoći iz članka 19. ove odluke pokreće se na zahtjev nositelja prava na naknadu za troškove stanovanja ili punoljetnog učenika i studenta korisnika naknade za troškove stanovanja. Pravo na pomoć utvrđuje se temeljem rješenja o priznavanju pomoći do konca školske odnosno akademske godine, a odnosi se na troškove javnog gradskog prijevoza na području Grada.

Grad izvršava mjesečno plaćanje troškova prijevoza na temelju urednog ispostavljenog računa pružatelja usluge za prethodni mjesec.

#### **6. Pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama**

##### Članak 21.

Pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama priznaje se učeniku koji je član kućanstva korisnika naknade za troškove stanovanja.

#### Članak 22.

Postupak za ostvarivanje pomoći iz članka 21. ove odluke pokreće se na zahtjev nositelja prava na naknadu za troškove stanovanja. Pravo na pomoć utvrđuje se temeljem rješenja o priznavanju pomoći do konca školske godine.

Grad izvršava mjesečno plaćanje računa osnovnim školama na temelju urednog ispostavljenog računa za prethodni mjesec.

### **7. Jednokratna pomoć**

#### Članak 23.

Jednokratna pomoć može se priznati samcu ili kućanstvu koji su se našli u položaju izvanredne trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati (elementarna nepogoda koja je prouzročila ljudske žrtve ili težu materijalnu štetu, pomoć u troškovima liječenja teške bolesti, smrti člana obitelji i sl.) te radi toga nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti neke osnovne životne potrebe.

#### Članak 24.

Postupak za dodjelu jednokratne pomoći pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj služnosti kada Upravni odjel utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti dokumentaciju i dokaze o postojanju potrebe za odobravanjem jednokratne pomoći i visini iznosa kojim se potreba može podmiriti. O priznavanju prava na jednokratnu pomoć odlučuje se rješenjem.

Jednokratna pomoć priznaje se osobi ili obitelji jednom u toku proračunske godine u pojedinačnom iznosu koji ne može biti veći od 1.000,00 kn.

Iznimno od prethodnog stavka, a kada se radi o potrebama liječenja teške bolesti za koje je potrebna veća materijalna pomoć ili liječenje izvan grada Osijeka, priznaje se uvećana ili višekratna jednokratna pomoć, ali do najvišeg iznosa od 3.000,00 kn na razini tekuće godine.

Jednokratnu pomoć u iznosu većem od 3.000,00 kn može priznati, po prijedlogu Upravnog odjela, Gradonačelnik posebnim aktom.

#### Članak 25.

Jednokratna pomoć priznaje se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna pomoć može se priznati i u naravi.

Jednokratne pomoći dodjeljivat će se do iskorištenja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u proračunu Grada za tekuću proračunsku godinu.

### **8. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova**

#### Članak 26.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području Grada, a nema zakonskih ili ugovorenih obveznika uzdržavanja koji bi podmirili pogrebne troškove ili je umrla osoba nepoznata.

Na temelju zahtjeva za organizaciju pogreba umrle osobe od strane pogrebnog poduzeća Ukopa d.o.o. Osijek, Kliničkog bolničkog centra Osijek ili Centra za socijalnu skrb Osijek, Upravni odjel izdaje potvrdu za organizaciju pogreba na teret proračuna Grada.

Pogrebni troškovi odnose se na troškove osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa, a podmiruju se temeljem računa pogrebnog poduzeća Ukopa d.o.o. Osijek koji se dostavlja Upravnom odjelu na plaćanje.

## **9. Poklon djeci iz socijalno ugroženih obitelji za božićne blagdane**

### Članak 27.

Pravo na poklon za božićne blagdane u novcu i/ili naravi imaju djeca korisnika zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području grada Osijeka i dijete s prebivalištem na području grada Osijeka koje je smješteno u udomiteljsku obitelj.

Korisnike pomoći iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravni odjel u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Osijek.

Vrijednost poklona, za svaku godinu, utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

## **10. Novčana pomoć studentima iz socijalno ugroženih obitelji**

### Članak 28.

Novčanu pomoć ostvaruje redovni student koji je korisnik ili član kućanstva korisnika naknade za troškove stanovanja i koji prvi put upisuje akademsku godinu.

Novčana pomoć ostvaruje se za akademsku godinu i ne ostvaruje se za vrijeme apsolventskog staža.

Visinu i način isplate ove pomoći utvrdit će, za svaku godinu, Gradonačelnik posebnim aktom.

Novčanu pomoć ne može ostvariti osoba koja je ostvarila pravo na pomoć/stipendiju po drugom osnovu.

### Članak 29.

Postupak za ostvarivanje pomoći iz članka 28. ove odluke pokreće se na zahtjev nositelja prava na naknadu za troškove stanovanja ili punoljetnog studenta korisnika naknade za troškove stanovanja. Pravo na pomoć utvrđuje se temeljem rješenja o priznavanju novčane pomoći do konca akademske godine.

Ako podnositelj zahtjeva podnese zahtjev do 15. u mjesecu, ostvaruje novčanu pomoć iz članka 28. ove odluke za tekući mjesec, a ako je zahtjev podnesen iza 15. u mjesecu, korisnik ostvaruje novčanu pomoć prvog dana sljedećeg mjeseca.

## **11. Novčana pomoć korisnicima prava na naknadu za troškove stanovanja – samcima**

### Članak 30.

Korisnici prava na naknadu za troškove stanovanja koji žive sami ostvaruju novčanu pomoć kao pomoć u zadovoljenju osnovnih životnih potreba.

Korisnicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- osobe u dobi od 55 i više godina života koje su nezaposlene i redovno prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba Zavoda za zapošljavanje neprekidno najmanje godinu dana ili
- radno nesposobne osobe.

#### Članak 31.

Visinu i način isplate ove pomoći utvrđuje, za svaku godinu, Gradonačelnik posebnim aktom.

Postupak za ostvarivanje pomoći iz članka 30. ove odluke pokreće se na zahtjev nositelja prava na naknadu za troškove stanovanja. Pravo na novčanu pomoć utvrđuje se temeljem rješenja o priznavanju prava. Ako podnositelj zahtjeva podnese zahtjev do 15. u mjesecu, ostvaruje novčanu pomoć iz članka 30. ove odluke za tekući mjesec, a ako je zahtjev podnesen iza 15. u mjesecu, korisnik ostvaruje pravo prvog dana sljedećeg mjeseca.

### **12. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta**

#### Članak 32.

Novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje jedan od roditelja novorođenog djeteta pod uvjetom:

- da ima neprekidno prijavljeno prebivalište u Gradu Osijeku najmanje devet mjeseci neposredno prije rođenja djeteta i
- da novorođeno dijete ima neposredno nakon rođenja prvo prijavljeno prebivalište na području Grada Osijeka.

Pravo na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta mogu ostvariti i posvojitelji djeteta pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 33.

Visinu novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta utvrđuje, za svaku godinu, Gradonačelnik posebnim aktom.

#### Članak 34.

Zahtjev za novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta podnosi roditelj koji ispunjava uvjet prebivališta, na propisanom obrascu Upravnog odjela u roku od 12 mjeseci od rođenja djeteta za kojeg se traži novčana pomoć.

Podnositelj zahtjeva je, uz zahtjev, dužan Upravnom odjelu priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje pomoći (preslik osobne iskaznice, uvjerenje o prebivalištu roditelja-podnositelja zahtjeva, potvrda o prijavi prebivališta novorođenog djeteta, preslika rodnog lista, odnosno po potrebi i druge dokaze).

Pravo na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta utvrđuje se temeljem rješenja o priznavanju prava, a isplaćuje se roditeljima putem štedne knjižice Addiko banke d.d. Novčanu pomoć roditelji mogu realizirati u banci do navršene prve godine djetetova života.

Grad Osijek doznačuje jednom tjedno novčana sredstva na žiro račun banke sukladno dostavljenom izvješću o isplaćenim sredstvima roditeljima.



### **13. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i socijalno ugroženim osobama povodom blagdana Uskrsa i Božića**

#### Članak 35.

Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i socijalno ugroženim osobama s prebivalištem na području Grada, povodom blagdana Uskrsa i Božića, isplaćuje se pod uvjetima i u visini koju, svake godine, utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

### **14. Pomoć u sufinanciranju usluge pučke kuhinje**

#### Članak 36.

Pomoć u sufinanciranju usluge pučke kuhinje ostvaruje radno nesposoban samac ili kućanstvo čiji su članovi nesposobni za rad i nisu korisnici zajamčene minimalne naknade ali su bez dovoljno sredstava za uzdržavanje koja nisu u mogućnosti ostvariti primitkom od imovine kao niti od obveznika uzdržavanja, čiji mjesečni prihod u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev ne prelazi iznos od 1.200,00 kn za samca, odnosno 1.500,00 kn za kućanstvo, te u svom vlasništvu nemaju, osim stana koji koristi za stanovanje, drugi stan ili kuću, kao ni ostala dobra veće materijalne vrijednosti (vozilo, plovilo i sl.)

Pod prihodom iz prethodnog stavka smatraju se prihodi propisani Zakonom.

#### Članak 37.

Grad će sufinancirati osobama iz članka 36. ove odluke uslugu pučke kuhinje, jedan topli obrok dnevno, u visini koju utvrđuje, za svaku godinu, Gradonačelnik posebnim aktom.

Postupak za ostvarivanje pomoći u sufinanciranju usluge pučke kuhinje pokreće se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu u Upravnom odjelu. Upravni odjel može pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Podnositelj zahtjeva, dužan je, uz zahtjev, Upravnom odjelu dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje pomoći (dokaz o prihodima, dokaz o imovnom stanju odnosno druge dokaze po potrebi).

U rješavanju zahtjeva, Upravni odjel može posjetom na adresu stanovanja podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način ispitivati činjenice, okolnosti i uvjete, koje mogu utjecati na utvrđivanje ostvarivanja pomoći. Pravo na pomoć u sufinanciranju usluge pučke kuhinje utvrđuje se temeljem rješenja o priznavanju prava.

Korisnik ove pomoći dužan je dokaze o prihodima predložiti ovom Upravnom odjelu i tijekom korištenja pomoći.

### **15. Pomoć u organiziranju prijevoza osoba s invaliditetom**

#### Članak 38.

Pomoć u organiziranju prijevoza osoba s invaliditetom provodi se sukladno Pravilniku o obavljanju prijevoza osoba s invaliditetom, a temeljem Sporazuma o zajedničkom organiziranju prijevoza osoba s invaliditetom u Gradu Osijeku sklopljenog između Grada Osijeka i Gradskog prijevoza putnika d.o.o. Osijek.

## **16. Boravak u školi u prirodi i/ili ljetovanje za djecu iz socijalno ugroženih obitelji**

### Članak 39.

Boravak u školi u prirodi i/ili ljetovanje djece organizirat će se za učenike osnovnih škola čiji su roditelji korisnici prava na naknadu troškova stanovanja.

Uvjete i način organiziranja pomoći iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje, za svaku godinu, Gradonačelnik posebnim aktom.

Korisnike za boravak u školi u prirodi i/ili ljetovanje djece utvrđuje Upravni odjel, uz pisani pristanak roditelja.

## **17. Drugi oblici pomoći koje su od interesa za Grad**

### Članak 40.

Grad može planirati sredstva u proračunu za druge oblike pomoći koje su od interesa za Grad, a njima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana, pod uvjetom da su utvrđene Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Osijeka za tekuću godinu.

## **V. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA I POMOĆI U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI**

### Članak 41.

Postupak za ostvarivanje prava i pomoći iz ove odluke, ako ovom odlukom nije drugačije određeno pokreće se na zahtjev stranke, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika.

Iznimno, Upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kad utvrdi ili sazna da je s obzirom na postojeće činjenično stanje radi zaštite stranke, potrebno pokrenuti takav postupak.

### Članak 42.

Zahtjev iz članka 41. ove odluke podnosi se Upravnom odjelu na propisanom obrascu uz koji se prilažu dokazi i isprave potrebne za ostvarivanje prava i pomoći.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava i pomoći provođenjem očevida na adresi stanovanja podnositelja zahtjeva odnosno korisnika ili na drugi odgovarajući način.

### Članak 43.

Upravni odjel je dužan po zahtjevu za ostvarivanje prava i pomoći riješiti u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O zahtjevu za ostvarivanje prava i pomoći Upravni odjel odlučuje rješenjem, ukoliko ovom odlukom nije drugačije uređeno.

### Članak 44.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno drugostupanjsko tijelo, sukladno važećim propisima.

#### Članak 45.

Korisnik kojem je priznato pravo na ostvarivanje prava i pomoći, dužan je Upravnom odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje ostvarivanje prava i pomoći ili opseg prava i pomoći u roku osam (8) dana od dana nastanka promjene.

#### Članak 46.

Upravni odjel povremeno preispituje činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom odlukom te ukoliko su se iste promijenile donosi novo rješenje.

#### Članak 47.

Upravni odjel će na mjestu na kojem se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava i pomoći, na prikladan način istaknuti popis odgovarajućih isprava, odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom odlukom.

#### Članak 48.

Korisnik koji je ostvario pravo ili pomoć iz ove odluke, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo ili pomoć koje mu ne pripada,
- ostvario pravo ili pomoć zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava i pomoći za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 49.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 12/11).

#### Članak 50.

Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama ove odluke.

Članak 51.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada.

KLASA: 550-01/14-01/19  
URBROJ: 2158/01-01-16-16  
Osijek, 21. studenoga 2016.

Predsjednik  
Gradskoga vijeća  
Anto Đapić, dipl.iur., v.r.